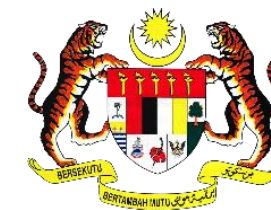


**SESI LIBAT URUS SSPA BSM
BERSAMA
JKN MENGIKUT ZON
(OPSYEN)**



GARIS MASA PELAKSANAAN SSPA KKM 2024

1-20 OKT

- Sesi libat urus SSPA BSM dan JKN/Institusi/Agensi mengikut zon.
- Dokumen opsyen SSPA dimuat naik dalam Sistem HRMIS mulai 1 Oktober 2024
- Tindakan: pegawai yang diberi peranan oleh pentadbir HRMIS.

21 OKT - 30 NOV

Penawaran opsyen kepada pegawai

21 Okt – 15 Nov

Pegawai kemukakan borang opsyen **sebelum 15 Nov** akan mendapat pelarasan gaji pada bulan **Disember 2024**.

16 Nov – 30 Nov

Pegawai kemukakan borang opsyen **selepas 15 Nov** akan mendapat pelarasan gaji pada bulan **Januari 2025**.

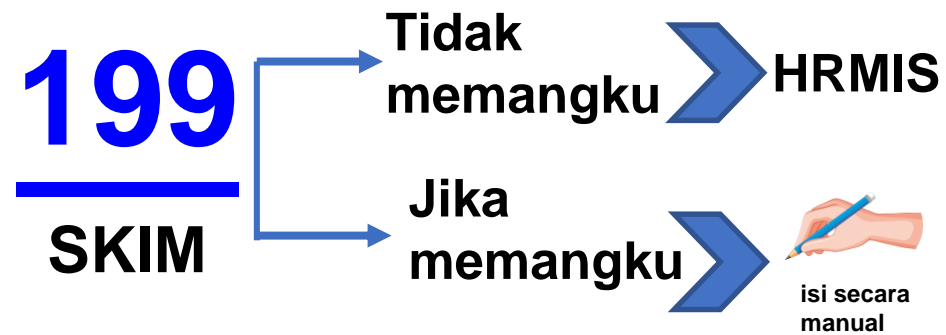
MULAI 1 DIS

- Akuan terima KJ **kemuka** kepada pegawai.
- **Kemas kini** pilihan opsyen dalam HRMIS dan rekod dalam Buku Rekod Perkhidmatan.
- **Rekod** pelarasan gaji.

TAWARAN OPSYEN SSPA DI KKM

A

PERKHIDMATAN DIKEKALKAN



84 SKIM DI KKM

Borang G

B

PERKHIDMATAN NAIK TARAF
KELAYAKAN MASUK SPM

Gred 11/14/16/18 (SSM) ke
Gred 1 (SSPA)

B1

1. Pemandu / Operator Jentera Pemunggah
2. Pemandu
3. Pembantu Awam
4. Pembantu Operasi



Borang H/I

B2

1. Pembantu Perawatan Kesihatan

Borang J/K

B3

1. Pengawal Keselamatan

Borang L/M

C

22
SKIM

PERKHIDMATAN
DIJUMUDKAN KE
SKIM
PERKHIDMATAN
BERKUAT KUASA

1. Penolong Pengurus Asrama
2. Penyelia Asrama
3. Penolong Pegawai Penerbitan
4. Pembantu Penerbitan (Kader)
5. Pegawai Khidmat Pelanggan

D

PERKHIDMATAN DIJUMUDKAN
DI BAWAH SSM



Borang O

E

PEGAWAI KEKAL **DALAM** SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH JKK 1976 & SSB TERDAHULU

1. Pengurus Sumber Manusia hendaklah mengemukakan permohonan kepada Bahagian Perjawatan dan Organisasi, JPA bagi penentuan skim perkhidmatan pegawai di bawah SSPA.
2. Setelah ditentukan skim perkhidmatan yang berkenaan, pegawai akan diberikan borang opsyen untuk membuat pilihan opsyen.



Borang P



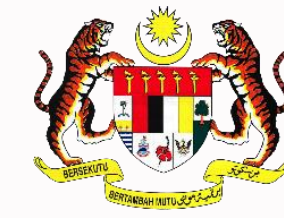
Borang N

Tempoh Opsyen SSPA



21 OKTOBER 2024
- 30 NOVEMBER 2024

Tawaran Opsyen



21 OKTOBER 2024 - 30 NOVEMBER 2024

40 hari

- Rekod pilihan opsyen dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) & HRMIS
- Rekod pelarasan gaji

Tanggungjawab KJ / PSM



Cetak dua (2) set borang
 Satu (1) set KJ**
 Satu (1) set pegawai**

Lengkapkan (A1-A4)

Serah kepada pegawai (A1+A2+A3)

Terima dan simpan (A2)

Terima dan simpan (A3)

Sah terima (A4)

Kemaskini pilihan opsyen dalam HRMIS



Tanggungjawab Pegawai

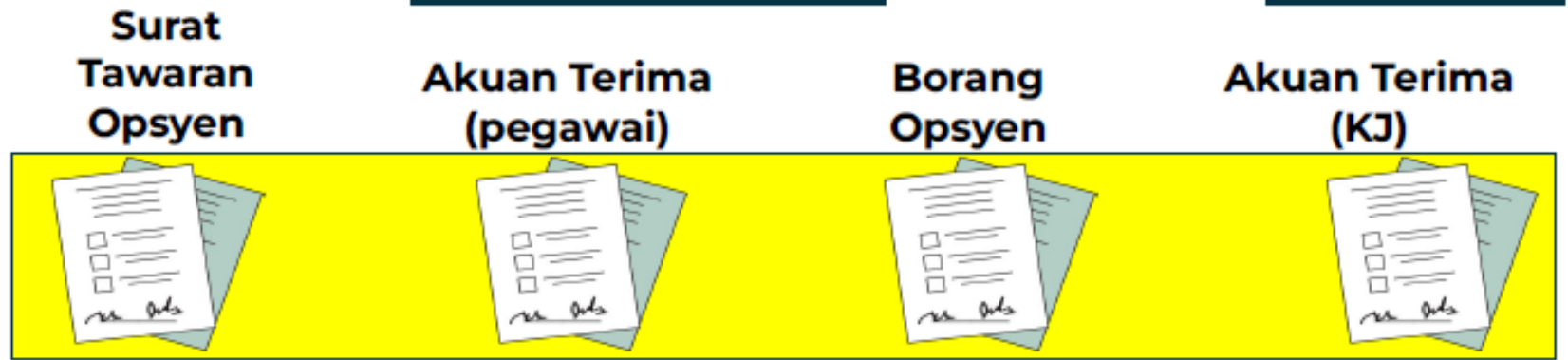


• Terima (A1+A2+A3)
 > Simpan (A1)
 > Tandatangan (A2)
 > Pilih Opsyen (A3)

Kembalikan dalam tempoh 40 hari (A3)

Terima dan simpan (A4)

Semak maklumat dalam HRMIS



Set borang opsyen lengkap

A1 A2 A3 A4

**Nota:
 Set borang opsyen yang lengkap hendaklah disimpan oleh KJ dan pegawai

Tarikh Kuat Kuasa
 1 Disember 2024

Perenggan 194, PP Bil. 1 Tahun 2024

Sembilan (9) perkara di bawah SSPA juga terpakai bagi pegawai yang MENOLAK opsyen

Penjumudan skim perkhidmatan

Penetapan Ketua Perkhidmatan

Pegun kadar elaun

Kemudahan baharu dan yang ditambah baik

Penilaian prestasi

Kriteria kelayakan PGT

Pengiktirafan

Latihan

Dasar Pemisah

KETETAPAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI PEGAWAI YANG MENOLAK SSPA Perenggan 136, PP Bil. 1 Tahun 2024

“*Pegawai yang menolak tawaran SSPA akan terus kekal di bawah skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan sedia ada di bawah SSM secara KUP kecuali setelah dinaikkan pangkat dalam skim perkhidmatannya, penyelarasan kepada gred SSPA yang setara hendaklah dibuat dan pegawai adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSPA.*”

**SETUJU OPSYEN
tetapi belum
memenuhi
syarat**

***Belum Memenuhi
Syarat Skim
Perkhidmatan Yang
Berkuat Kuasa Di
Bawah SSPA**

**TIDAK SETUJU
OPSYEN**



***Kekal dalam skim
perkhidmatan dan
syarat perkhidmatan dalam SSM
secara KUP**



***Kekal dalam skim
perkhidmatan dan
syarat perkhidmatan dalam SSM
secara KUP**

**Sembilan (9) perkara di bawah SSPA juga terpakai bagi
pegawai yang MENOLAK opsyen**

Penjumudan skim perkhidmatan

Penetapan Ketua Perkhidmatan

Pegun kadar elaun

Kemudahan baharu dan yang ditambahbaik

Penilaian prestasi

Kriteria kelayakan PGT

Pengiktirafan

Latihan

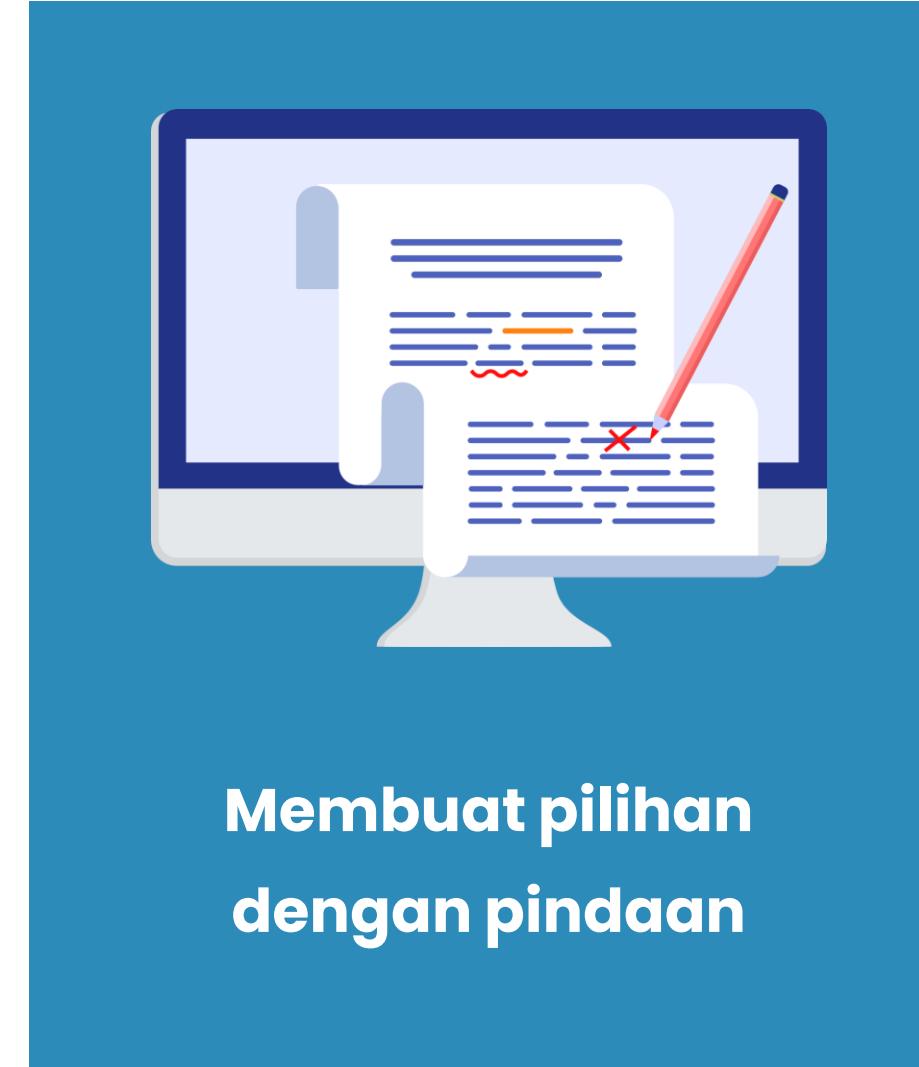
Dasar Pemisah

SYARAT OPSYEN

Pegawai disifatkan sebagai **tidak bersetuju menerima opsyen SSPA** sekiranya—: (rujuk gambar)

Opsyen dianggap **tidak sah** dan **terbatal** sekiranya:

- maklumat yang dikemukakan tidak tepat
- pihak lain menandatangani bagi pihak pegawai





**OPSYEN YANG DIBUAT ADALAH MUKTAMAD
DAN DIREKODKAN DALAM
BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN & HRMIS**

Cetakan Borang Opsyen SSPA di HRMIS



The screenshot shows the HRMIS main menu. On the left, there are navigation buttons: 'FUNGSI' (grid icon), 'MODUL / SUBMODUL' (four squares icon), 'HALAMAN UTAMA' (house icon), 'PETI PESANAN' (envelope icon with a red notification bubble), and 'LOG KELUAR' (logout icon). The main menu items are: 'Profil Perkhidmatan', 'Pengurusan Rekod Peribadi', 'Laporan Pemantauan', 'Semakan Data', and 'CV Pegawai Awam'. A dropdown menu is open under 'Profil Perkhidmatan', listing: 'Selenggara Sandangan', 'Papar Profil Perkhidmatan', 'Selenggara Profil Perkhidmatan', 'Laporan', and 'Selenggara Umur Bersara Pemilik Kompetensi'. The 'Sistem Saraan Perkhidmatan Awam' option is highlighted at the bottom of the dropdown. The HRMIS logo and the text 'Sesuai dilayari dengan 1024 X 768 piksel' are visible at the bottom of the page.

The dashboard is titled 'DASHBOARD SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM (SSPA)'. It features two main sections on the left: 'SELENGGARA DOKUMEN OPSYEN' with a magnifying glass icon and a 'Lihat Dokumen' button, and 'LAPORAN PENERIMAAN OPSYEN' with a document icon and a 'Lihat Laporan' button. The central area is titled 'STATUS PENERIMAAN OPSYEN SSPA' and displays a large '0%' completion rate. Below the percentage is a legend: a green bar for 'Bersahaja', a red bar for 'Tidak Bersahaja', and a yellow bar for 'Belum Memilih'.

The form is titled 'DOKUMEN OPSYEN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM' and 'SELENGGARA PEMILIHAN OPSYEN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM'. It includes a note: '*Sila masukkan kriteria carian dan lengkapkan maklumat yang mandatori (*)'. The form fields are: 'Nama Unit Organisasi*' with a dropdown menu showing 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN' and a 'CARIAN' button; 'Skim Perkhidmatan' with a dropdown menu showing 'Carian Skim Perkhidmatan' and a search icon; 'No Kad Pengenalan' with a text input field and a search icon; and 'Dokumen Opsyen*' with a dropdown menu showing 'Sila Pilih' and 'TERUJUKAN' and 'KELUAR' buttons.

Kategori A :

**OPSYEN BAGI SKIM
PERKHIDMATAN YANG
DIKEKALKAN**

KATEGORI A: SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN



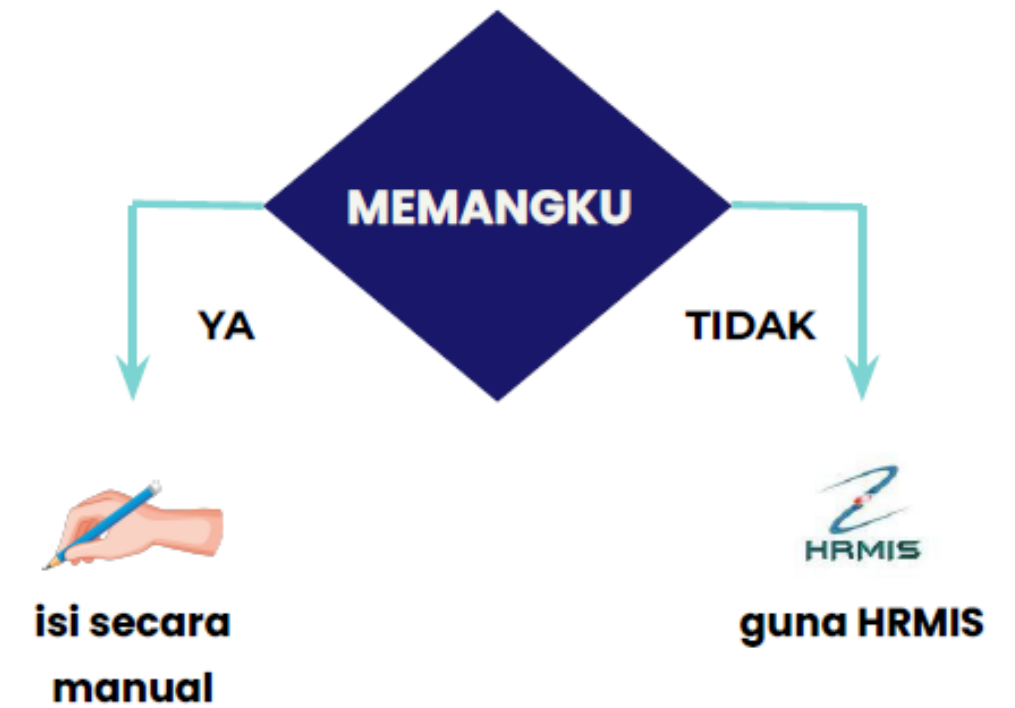
Penyeragaman dan penggelaran semula gred.

199

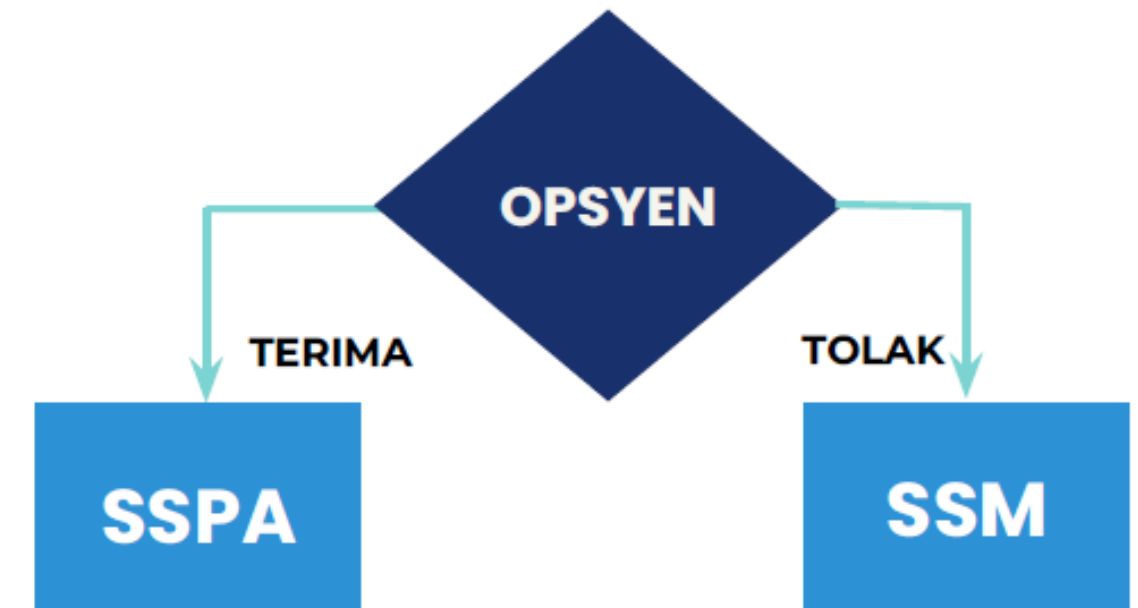
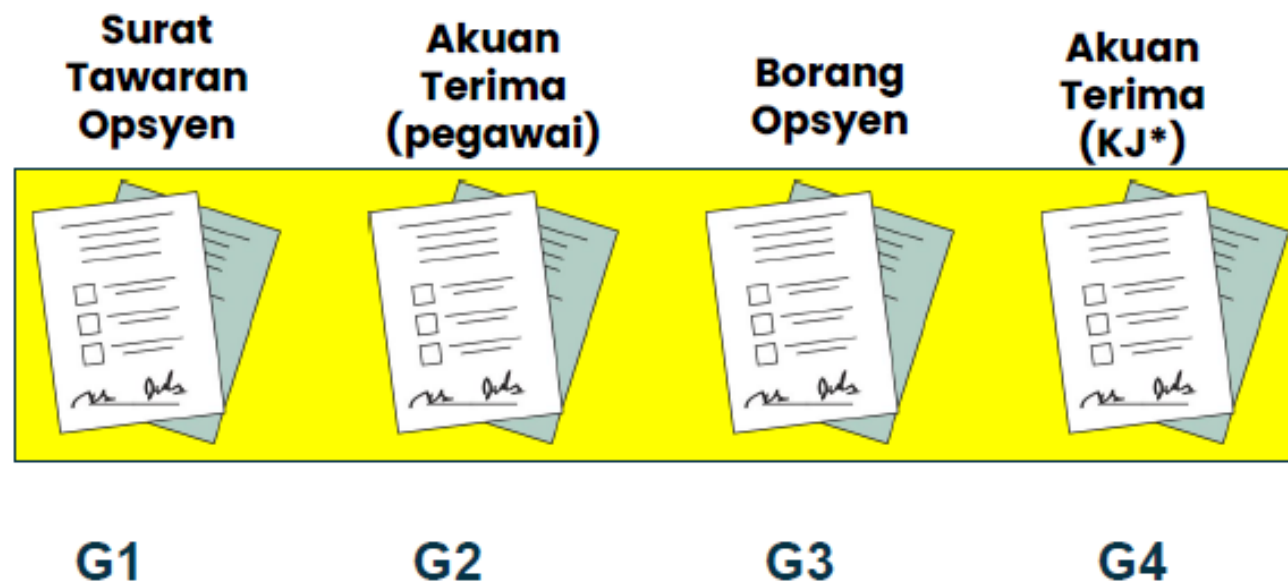
Bil. Skim yang terlibat

Contoh:

- Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
- Akauntan
- Pegawai Perubatan



BORANG
G



*KJ ertinya seseorang pegawai yang bertanggungjawab bagi sesuatu Kementerian, Jabatan, institusi, agensi atau unit.



**SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024**

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN

ARAHAN

1. Kategori **pegawai yang terlibat adalah seperti di Lampiran B1 hingga B4.**
2. Lampiran **G1** hingga **G4** hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan di mana berkaitan dan disediakan dalam DUA (2) salinan.
 - SATU (1) salinan untuk jabatan.
 - SATU (1) salinan untuk pegawai.
3. Pegawai perlu mengembalikan Lampiran **G2** dan **G3** kepada Ketua Jabatan.

(Diisi Oleh Ketua Jabatan)

Rujukan Fail Jabatan :

Kepada :

:

:

:

:

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini)

No. Rujukan
No Fail Peribadi

Nama Pegawai dan
Alamat Tempat Bertugas Pegawai

BAHAGIAN A

1. Nama :
2. No. K/P :
3. Maklumat Perkhidmatan Semasa:
 - (i) Nama Skim Perkhidmatan :
 - (ii) Sistem Saraan : Sistem Saraan Malaysia
 - (iii) Gred Hakiki :
 - (iv) Gaji Hakiki pada 30 November 2024 :
 - (v) Jadual Gaji : Min: RM.....hingga Maks: RM.....
 - (vi) Tarikh Pergerakan Gaji :

PENULISAN GRED BAGI BORANG OPSYEN (BAHAGIAN A)

- sekiranya memangku:** hanya dinyatakan gred hakiki. Eg: M44, S52, W29 & gred pemindahan di SSPA adalah ke gred setara bukan gred kenaikan pangkat
- Gred hakiki & status sandangan (sekiranya berkenaan):** (TBK/KUP/KUPJ) cth: 22(TBK), 48(KUPJ), W29(KUP)
- sekiranya dokumen opsyen yang dimuat turun daripada HRMIS tidak dinyatakan sandangan: perlu ditulis sandangan (TBK/KUP/KUPJ) & PSM hendaklah *initial* pada tambahan sandangan berkenaan

BAHAGIAN B

4. Tuan/puan dengan ini ditawarkan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dari skim perkhidmatan ke skim perkhidmatan yang berkuat kuasa pada 1 Disember 2024 dan gaji tuan/puan mulai 1 Disember 2024 adalah ditetapkan seperti berikut:

- (i) Gred :
- (ii) Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....
- (iii) Gaji : RM.....

(i) Gred
Masukkan Gred Baharu di bawah SSPA
Cth : M41 (SSM) kepada M9 (SSPA)

(ii) Jadual Gaji
Masukkan Gaji Min dan Gaji Maks
berdasarkan Jadual Gaji SSPA

(iii) Gaji
Masukkan kadar Gaji Baharu iaitu pelarasan 8%
(Gaji >RM3,000) atau tambahan RM240 (Gaji <
RM3,000)

**NAMA DAN ALAMAT KETUA JABATAN BOLEH
DITAIP , COP ATAU DITULIS TANGAN
MENGUNAKAN PEN DAKWAT KEKAL BERWARNA
HITAM**

13. Opsyen tuan/puan adalah **MUKTAMAD**.

**WAJIB TANDATANGAN HIDUP. TANDATANGAN COP ATAU DIGITAL TIDAK
DIBENARKAN**

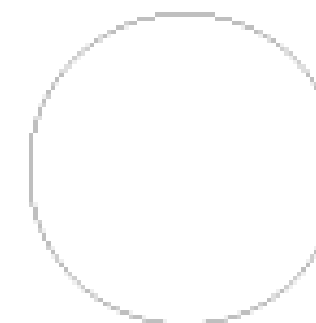
Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :

Jawatan :

Alamat Jabatan :

Tarikh :



Cap Rasmi

**NAMA DAN ALAMAT KETUA JABATAN BOLEH
DITAIP ,COP ATAU DITULIS TANGAN
MENGUNAKAN PEN DAKWAT KEKAL BERWARNA
HITAM**

LAMPIRAN G2

**SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI
MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAN PERKHIDMATAN AWAM**

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN

[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada Ketua Jabatan sebaik sahaja pegawai menerima Surat Tawaran Opsyen di Lampiran G1 (salinan pegawai) dan Borang Opsyen di Lampiran G3]

Kepada :

.....

.....

.....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima **Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam** berserta dengan **Borang Opsyen** mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

Tandatangan : **WAJIB TANDATANGAN HIDUP. TANDATANGAN COP ATAU DIGITAL TIDAK DIBENARKAN**

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

(Pegawai)

Tarikh : **TARIKH MENERIMA SURAT TAWARAN OPSYEN (TIDAK KURANG DARIPADA 21 OKTOBER 2024 DAN TIDAK LEBIH DARIPADA 1 DISEMBER 2024**

**NAMA DAN ALAMAT KETUA JABATAN BOLEH
DITAIP, COP ATAU DITULIS TANGAN
MENGUNAKAN PEN DAKWAT KEKAL BERWARNA
HITAM**

LAMPIRAN G3

**BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024
BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN**

(Opsyen ini hendaklah dibuat oleh pegawai)

Kepada:

.....

.....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini)*

**TANDAkan ✓ PADA SALAH SATU KOTAK
TIDAK PERLU TANDA ✗ PADA KOTAK YANG
TIDAK DIPILIH**

Tuan/Puan,

Merujuk kepada surat tuan/puan rujukan:* bertarikh* yang menawarkan opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, maka dengan ini saya membuat opsyen:**

(a) **BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024;

ATAU

(b) **TIDAK BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam dan implikasi opsyen ini serta saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat adalah **MUKTAMAD**.

**WAJIB TANDATANGAN HIDUP.
TIDAK DIBENARKAN TANDATANGAN DIGITAL**

Tandatangan Pegawai :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Tarikh :

**TARIKH PEGAWAI TANDATANGAN
BORANG OPSYEN**

Rujukan Fail: ... **NO. RUJUKAN FAIL PERIBADI** ...

**SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI
BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN**

(Surat Akuan ini hendaklah diserahkan kepada pegawai sebaik sahaja Ketua Jabatan menerima Borang Opsyen di Lampiran G3 yang telah lengkap dan ditandatangani oleh pegawai)

Kepada : **NAMA DAN ALAMAT BOLEH DITAIP,
COP ATAU DITULIS TANGAN
MENGUNAKAN PEN DAKWAT KEKAL
BERWARNA HITAM**

.....
(Nama dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

TARIKH PEGAWAI MENGEMUKAKAN BORANG OPSYEN

Dengan ini diakui bahawa Borang Opsyen yang telah dikemukakan oleh tuan/puan bertarikh sepertimana ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 telah diterima oleh Jabatan ini.

WAJIB TANDATANGAN HIDUP. TANDATANGAN COP ATAU DIGITAL TIDAK DIBENARKAN

Tandatangan :

Nama

: NAMA DAN ALAMAT BOLEH DITAIP

Jawatan

: ATAU DITULIS TANGAN

MENGGUNAKAN PEN DAKWAT KEKAL

BERWARNA HITAM

Tarikh

:

Cap Rasmi

Kategori B :

**OPSYEN BAGI SKIM
PERKHIDMATAN DI NAIK
TARAF KELAYAKAN MASUK
SPM**

KATEGORI B: SKIM PERKHIDMATAN DI NAIK TARAF KELAYAKAN MASUK SPM



SUB-KATEGORI B1: Skim Perkhidmatan Yang dijumlahkan dan digabung ke Skim Perkhidmatan Baharu



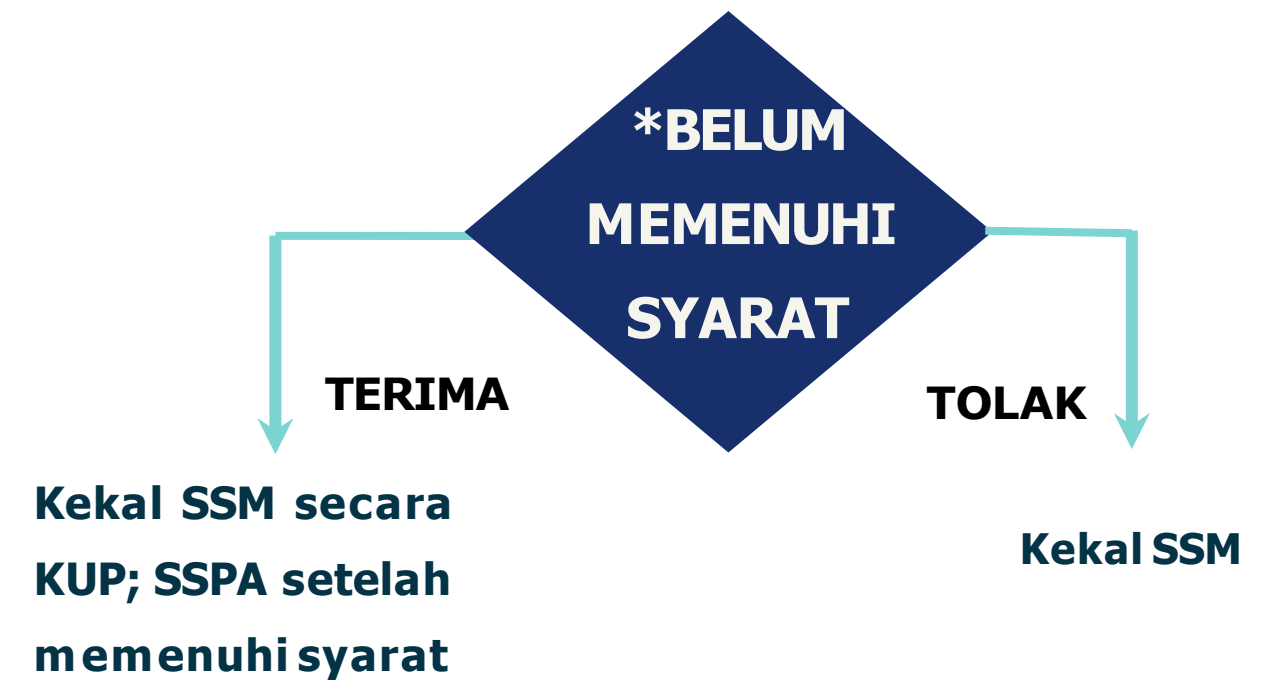
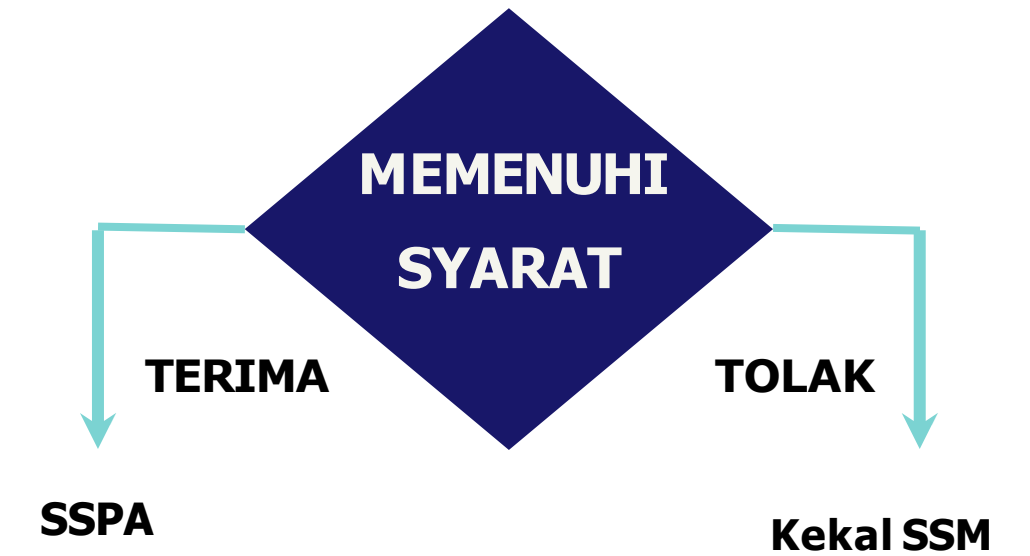
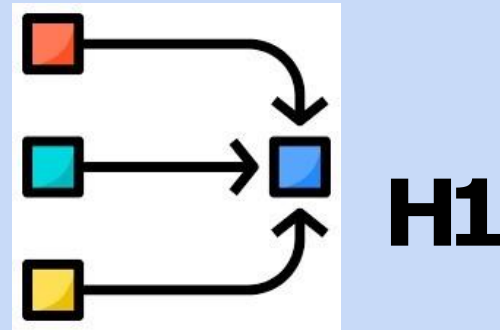
isi secara manual

Skim perkhidmatan dengan kelayakan masuk PMR digabung dan di naik taraf dengan kelayakan masuk SPM ke Skim Perkhidmatan **Pembantu Khidmat Am Gred H1**



Bil. skim yang terlibat

1. Pemandu/ Operator Jentera Pemungkah (H11, H14, H16, H18)
2. Operator Loji (H11, H14, H16, H18)
3. Pemandu Kenderaan (H11, H14, H16, H18)
4. Pembantu Awam (H11, H14, H16, H18)
5. Penghantar Notis (N11, N14, N16, N18)
6. Bentara Parlimen (N11, N14, N16, N18)
7. Pembantu Operasi (N11, N14, N16, N18)



BORANG H/I

	Surat Tawaran Opsyen	Akuan Terima (pegawai)	Borang Opsyen	Akuan Terima (KJ*)
Memenuhi syarat				
Belum memenuhi syarat	I1	I2	I3	I4

*Tempoh enam (6) tahun perkhidmatan dalam jawatan yang disandang berdasarkan prinsip tempoh pengalaman menggantikan kelayakan akademik SPM

KATEGORI B: SKIM PERKHIDMATAN NAIK TARAF KELAYAKAN MASUK SPM



isi secara manual

SUB-KATEGORI B2 : Skim Perkhidmatan Yang Di Naik Taraf ke Skim Perkhidmatan Berkelayakan SPM

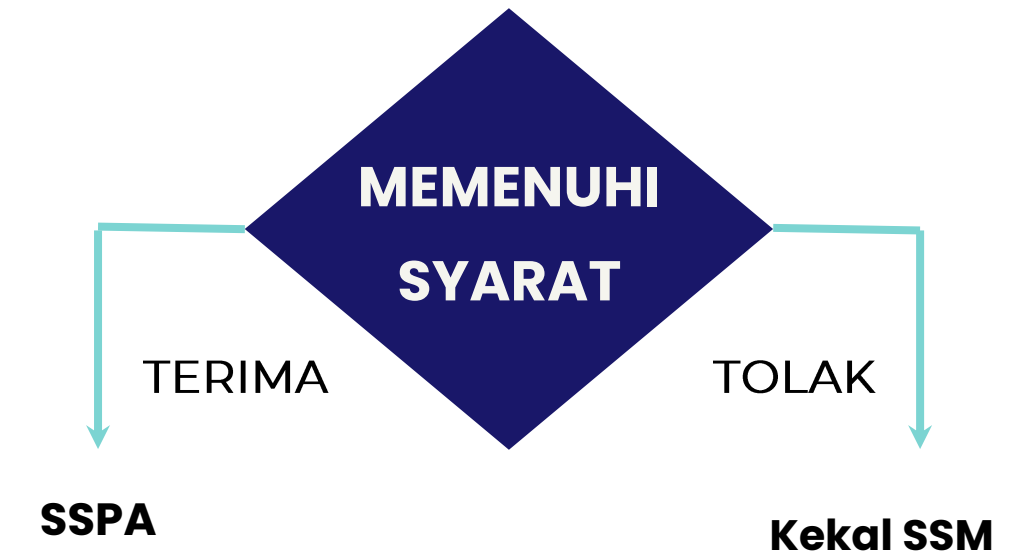
1. Nama skim perkhidmatan dikekalkan tetapi kelayakan masuk dan gred di naik taraf ke peringkat SPM.
2. Ditukar lantik ke Skim Perkhidmatan **Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U1**.



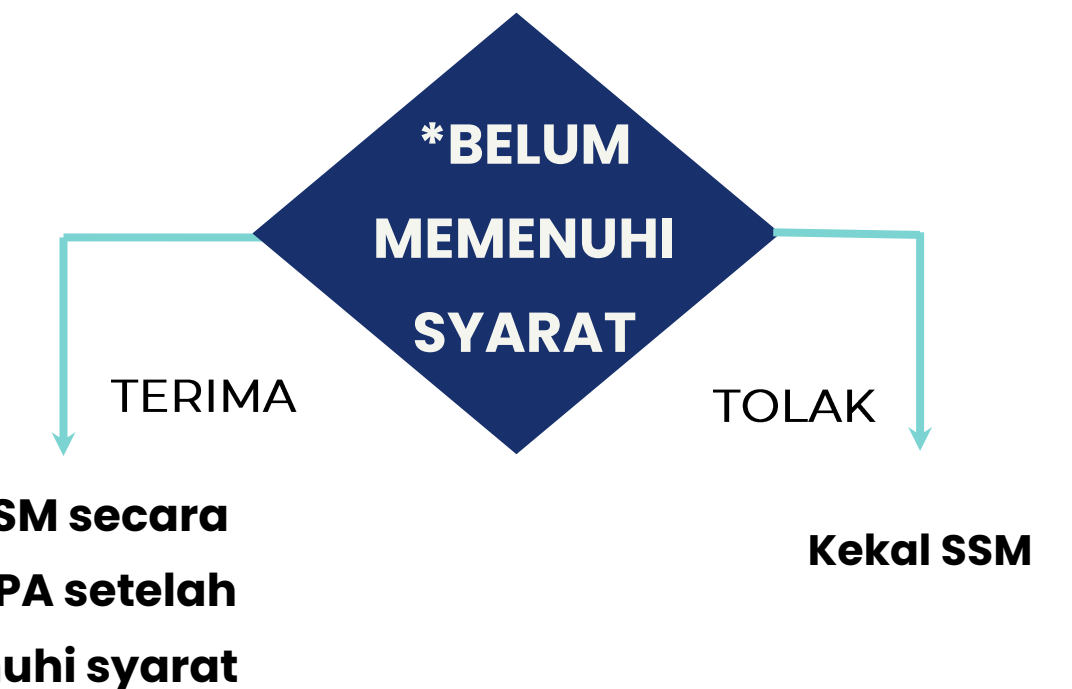
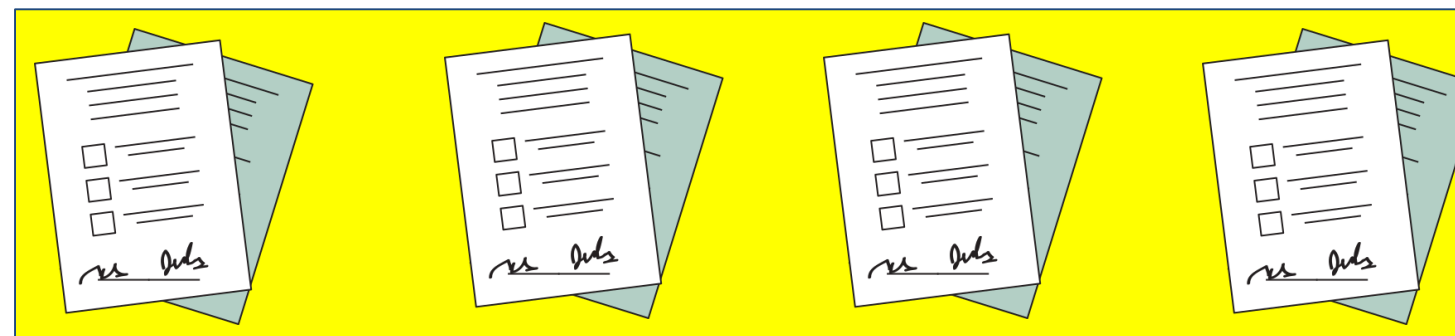
Bil. skim yang terlibat

1. Pembantu Perawatan Kesihatan (U11,U14,U16,U18)

U1



Surat Tawaran Opsyen	Akuan Terima (pegawai)	Borang Opsyen	Akuan Terima (KJ)
----------------------	------------------------	---------------	-------------------



BORANG J/K

Memenuhi syarat

J1

J2

J3

J4

Belum memenuhi syarat

K1

K2

K3

K4

*Tempoh enam (6) tahun perkhidmatan dalam jawatan yang disandang berdasarkan prinsip tempoh pengalaman menggantikan kelayakan akademik SPM

KATEGORI B: SKIM PERKHIDMATAN DI NAIK TARAF KELAYAKAN MASUK SPM



SUB-KATEGORI B3 : Skim Perkhidmatan Yang Dijumudkan ke Skim Perkhidmatan yang Berkuatkuasa



isi secara manual

Skim perkhidmatan asal dijumudkan dan pegawai ditukar lantik ke skim perkhidmatan seperti di bawah:

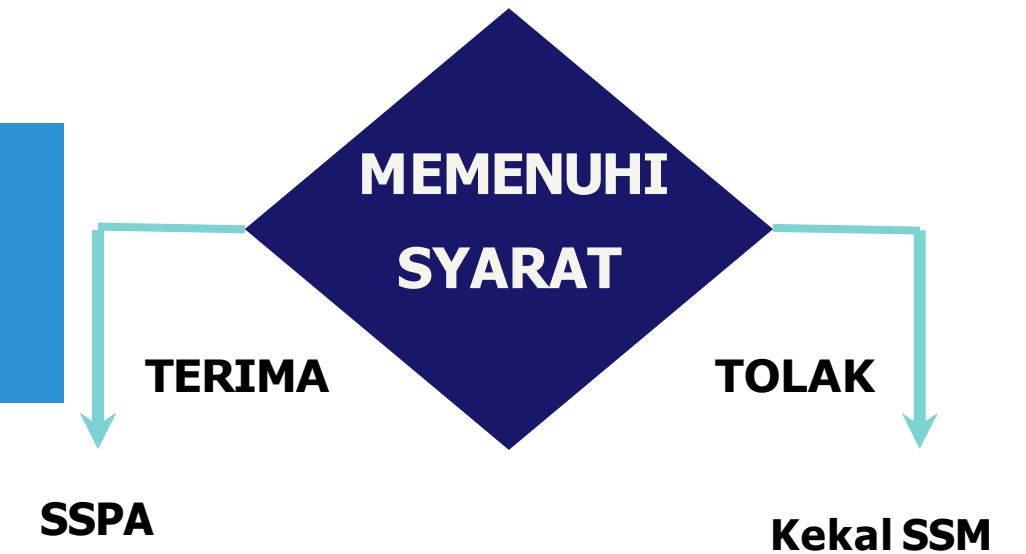


Bil. skim yang terlibat

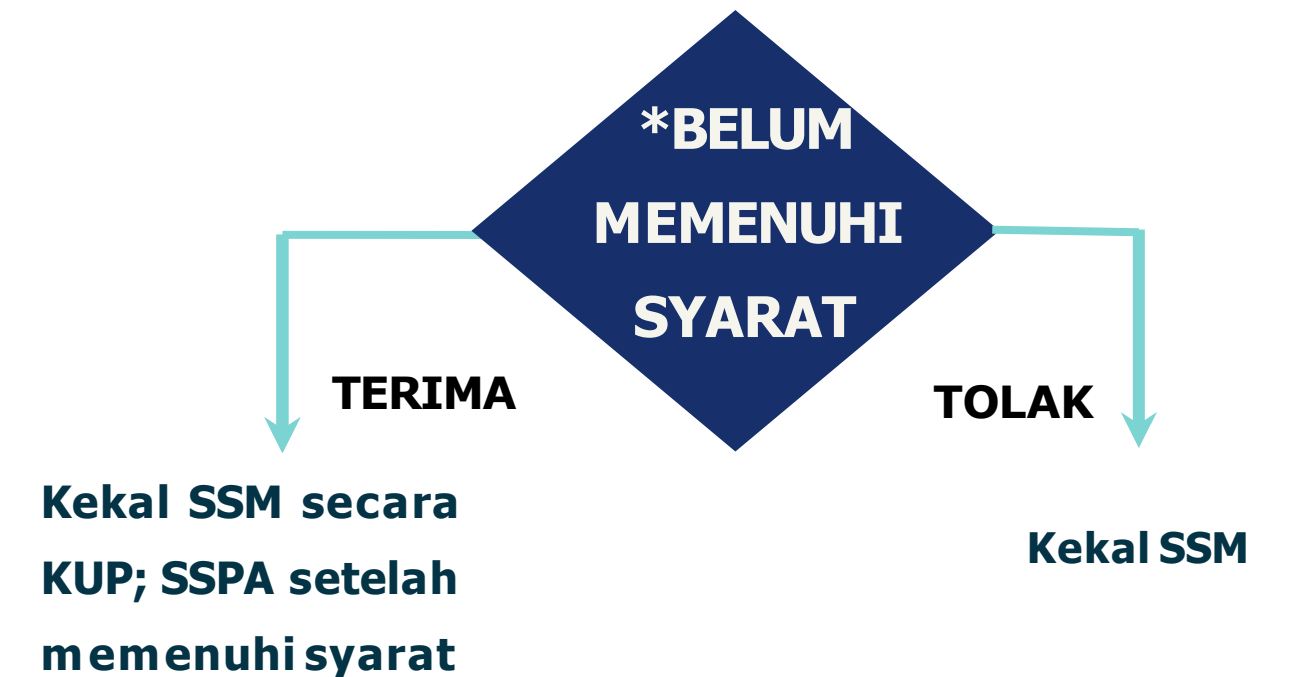
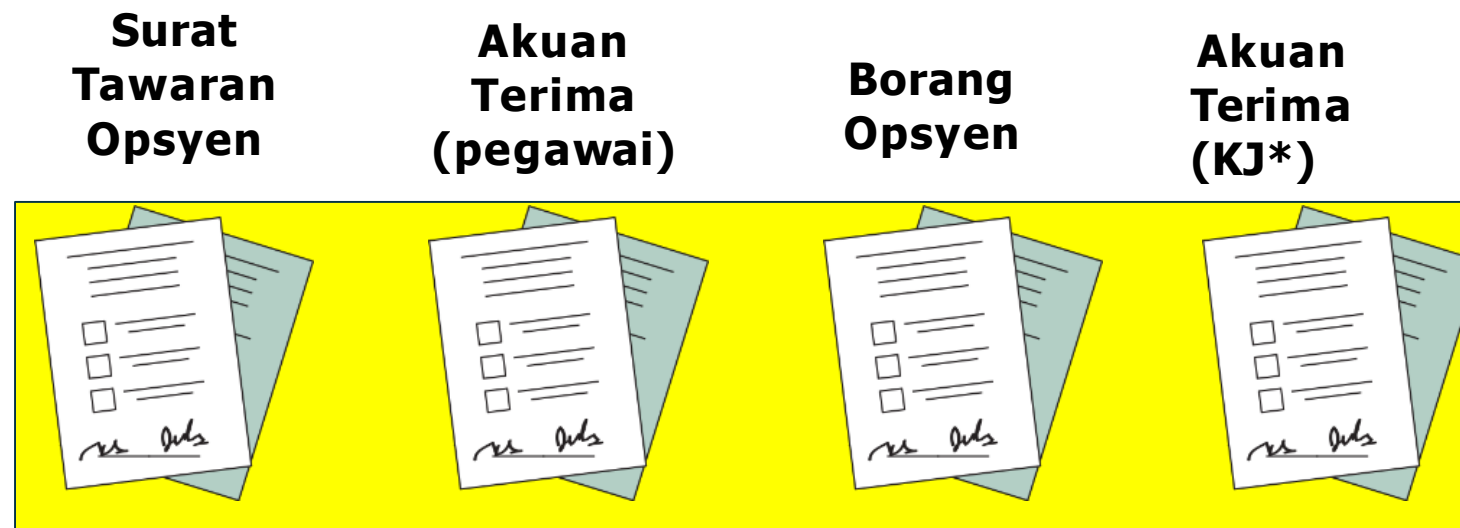
1. Pengawal Keselamatan (KP11, KP14, KP16, KP18)
2. Pengawas Hutan (G11, G14)
3. Pembantu Hidupan Liar (G11, G14)

ke

1. Pembantu Keselamatan (KP1)
2. Pengawas Hutan (G1)
3. Pembantu Hidupan Liar (G1)



BORANG L/M



Memenuhi syarat

L1

L2

L3

L4

Belum memenuhi syarat

M1

M2

M3

M4

*Tempoh enam (6) tahun perkhidmatan dalam jawatan yang disandang berdasarkan prinsip tempoh pengalaman menggantikan kelayakan akademik SPM

**SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024**

**BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK
PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN YANG
DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU**

**(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)**

ARAHAN

- 1. Lampiran **H1** hingga **H4** hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan di mana berkaitan dan disediakan dalam dua (2) salinan.
 - SATU (1) salinan untuk jabatan.
 - SATU (1) salinan untuk pegawai.
- 2. Pegawai perlu mengembalikan Lampiran **H2** dan **H3** kepada Ketua Jabatan.

(Diisi Oleh Ketua Jabatan)

Rujukan Fail Jabatan

:

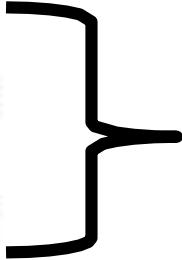
No. Rujukan Fail Peribadi

Kepada

:

.....
.....
.....

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini)



**Nama Pegawai dan
Alamat Tempat Bertugas Pegawai**

BORANG H1 / I1

Skim Perkhidmatan yang terlibat bagi opsyen ini adalah seperti senarai di bawah. Tuan/Puan adalah di bawah Skim Perkhidmatan seperti yang ditandakan di bawah:

Sila Tandakan (✓) Yang Berkenaan	Skim Perkhidmatan di bawah SSM	Skim Perkhidmatan di bawah SSPA
	Pemandu Kenderaan Gred H11, H14, H16, H18	Pembantu Khidmat Am Gred H1
	Pemandu/ Operator Jentera Pemungkah Gred H11, H14, H16, H18	
	Pembantu Awam Gred H11, H14, H16, H18	
	Operator Loji Gred H11, H14, H16, H18	
	Bentara Parlimen Gred N11, N14, N16, N18	
	Penghantar Notis Gred N11, N14, N16, N18	
	Pembantu Operasi Gred N11, N14, N16, N18	

Tandakan pada Skim Perkhidmatan Pegawai

Skim Perkhidmatan yang terlibat bagi opsyen ini adalah seperti senarai di bawah. Tuan/Puan adalah di bawah Skim Perkhidmatan seperti yang ditandakan di bawah:

Sila Tandakan (✓) Yang Berkenaan	Skim Perkhidmatan di bawah SSM	Skim Perkhidmatan di bawah SSPA
	Pengawal Keselamatan Gred KP11, KP14, KP16, KP18	Pembantu Keselamatan Gred KP1
	Pengawas Hutan Gred G11, G14	Pengawas Hutan Gred G1
	Pembantu Hidupan Liar Gred G11, G14	Pembantu Hidupan Liar Gred G1

BORANG L1 / M1

BAHAGIAN A

1. Nama :
2. No. K/P :
3. Maklumat Perkhidmatan Semasa:
 - (i) Nama Skim Perkhidmatan :
 - (ii) Sistem Saraan : Sistem Saraan Malaysia
 - (iii) Gred Hakiki :
 - (iv) Gaji Hakiki pada 30 November 2024 :
 - (v) Jadual Gaji : Min: RM.....hingga Maks: RM.....
 - (vi) Tarikh Pergerakan Gaji :

PENULISAN GRED BAGI BORANG OPSYEN (BAHAGIAN A)

- sekiranya memangku:** hanya dinyatakan gred hakiki. Eg: M44, S52, W29 & gred pemindahan di SSPA adalah ke gred setara bukan gred kenaikan pangkat
- Gred hakiki & status sandangan (sekiranya berkenaan):** (TBK/KUP/KUPJ) cth: 22(TBK), 48(KUPJ), W29(KUP)
- sekiranya dokumen opsyen yang dimuat turun daripada HRMIS tidak dinyatakan sandangan: perlu ditulis sandangan (TBK/KUP/KUPJ) & PSM hendaklah *initial* pada tambahan sandangan berkenaan

BORANG H1 / J1/L1

BAHAGIAN B

4. Tuan/puan dengan ini ditawarkan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dari skim perkhidmatan ke skim perkhidmatan berkuat kuasa pada 1 Disember 2024 dan gaji tuan/puan mulai 1 Disember 2024 ditetapkan seperti berikut:

- (i) Gred :
- (ii) Jadual Gaji : Min: RM.....hingga Maks: RM.....
- (iii) Gaji : RM.....

5. Sekiranya tuan/puan **tidak bersetuju** menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam, gaji tuan/puan adalah kekal seperti yang dinyatakan dalam **Perenggan 3(iv), Bahagian A** surat tawaran ini.

6. Tarikh pergerakan gaji tahunan tuan/puan **dikekalkan/berubah** kepada:*

- (i) 1 Jan
- (ii) 1 Apr
- (iii) 1 Jul
- (iv) 1 Okt

* Sila tandakan \surd dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.

7. Tuan/puan dikehendaki **MEMBACA** dan **MEMAHAMI** semua kandungan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

(i) Gred
Masukkan Gred Baharu di bawah SSPA

(ii) Jadual Gaji
Masukkan Gaji Min dan Gaji Maks berdasarkan Jadual Gaji SSPA

BAHAGIAN B

4. Tuan/puan dengan ini ditawarkan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dari skim perkhidmatan ke skim perkhidmatan serta gred dan jadual gaji yang **berkuat kuasa sehari selepas tuan/puan memenuhi syarat** yang ditetapkan adalah seperti berikut:

- (i) Gred :
- (ii) Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....

5. Sekiranya tuan/puan **BERSETUJU** menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam:-

- (i) Gaji tuan/puan pada 1 Disember 2024 ditetapkan pada RM.....;
- (ii) Tuan/puan adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 sehingga tuan/puan memenuhi syarat tersebut; dan
- (iii) Tuan/puan akan dipindahkan ke skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sehari selepas tuan/puan memenuhi syarat.

(iii) Gaji 1 Disember 2024
Masukkan kadar Gaji Baharu iaitu pelarasan 8% (Gaji >RM3,000) atau tambahan RM240 (Gaji < RM3,000)

BORANG H2 / I2 / J2 / K2 / L2 / M2

Kepada :

**NAMA DAN ALAMAT BOLEH DITAIP, COP
ATAU DITULIS TANGAN MENGGUNAKAN
PEN DAKWAT KEKAL BERWARNA HITAM**

.....
(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima **Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam** berserta dengan **Borang Opsyen** mengikut **Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024**.

WAJIB TANDATANGAN HIDUP. TANDATANGAN COP ATAU DIGITAL TIDAK DIBENARKAN

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :
(Pegawai)

Tarikh :

Kepada:

.....
**NAMA DAN ALAMAT BOLEH DITAIP , COP
ATAU DITULIS TANGAN MENGGUNAKAN
PEN DAKWAT KEKAL BERWARNA HITAM**
.....

.....
(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini*)

BORANG H3/I3/J3/K3/L3/M3

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam dan implikasi opsyen ini serta saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat adalah **MUKTAMAD**.

**WAJIB TANDATANGAN HIDUP.
TIDAK DIBENARKAN TANDATANGAN DIGITAL**

Tandatangan Pegawai :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Tarikh :

**TARIKH PEGAWAI TANDATANGAN
BORANG OPSYEN**

Rujukan Fail:

**SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI
BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN
MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA - SKIM PERKHIDMATAN
YANG DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU
(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM)**

(Surat Akuan ini hendaklah diserahkan kepada pegawai sebaik sahaja Ketua Jabatan menerima Borang Opsyen di Lampiran H3 yang telah lengkap dan ditandatangani oleh pegawai)

Kepada :

.....

.....

.....

.....

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

**TARIKH PEGAWAI KEMUKAKAN
BORANG OPSYEN**

..... an ini diakui bahawa Borang Opsyen yang telah dikemukakan oleh tuan/puan
..... rikh sepertimana ketetapan Pekeliling Perkhidmatan
..... gan 1 Tahun 2024 telah diterima oleh Jabatan ini.

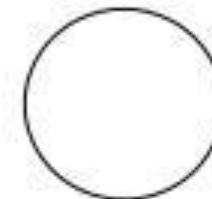
Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

(Ketua Jabatan)

Tarikh :



Cap Rasm

**NAMA DAN ALAMAT BOLEH
DITAIP, COP ATAU DITULIS
TANGAN MENGGUNAKAN PEN
DAKWAT KEKAL BERWARNA
HITAM**

Kategori C :

**OPSYEN BAGI SKIM
PERKHIDMATAN DI
JUMUDKAN KE SKIM
PERKHIDMATAN YANG
BERKUATKUASA**

KATEGORI C: SKIM PERKHIDMATAN DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN BERKUATKUASA

Skim perkhidmatan asal dijumudkan dan pegawai akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSPA seperti di Jadual 5.

22

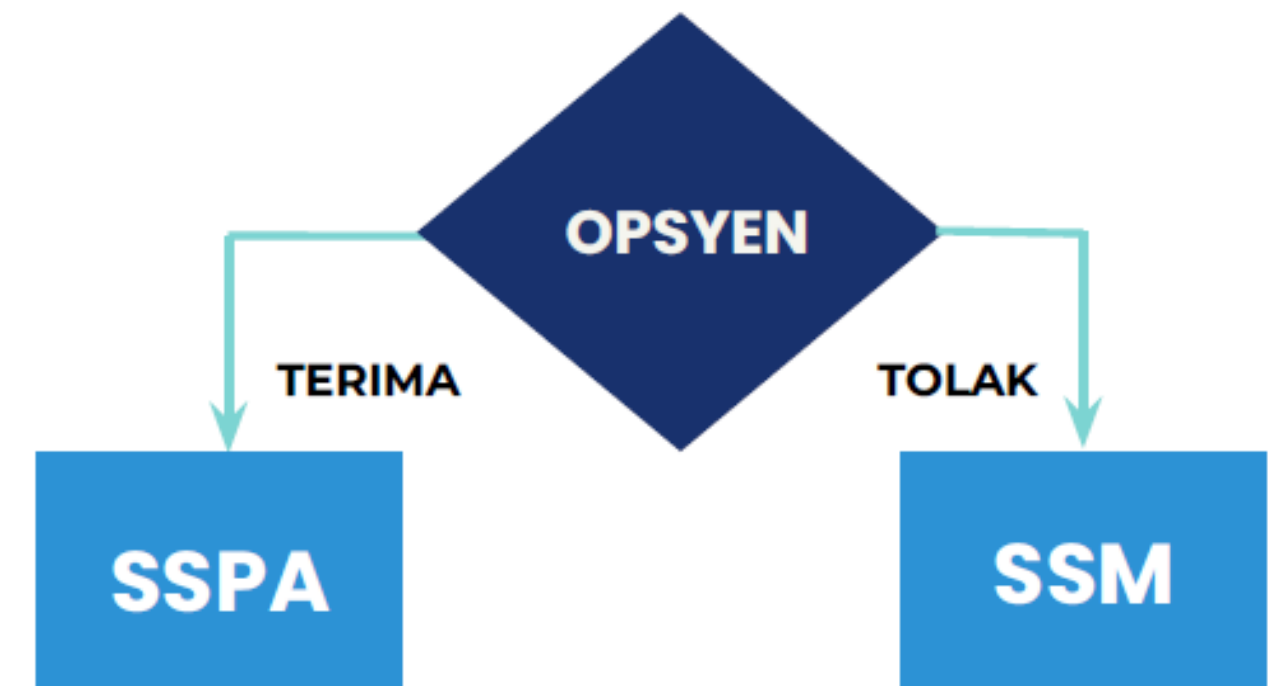
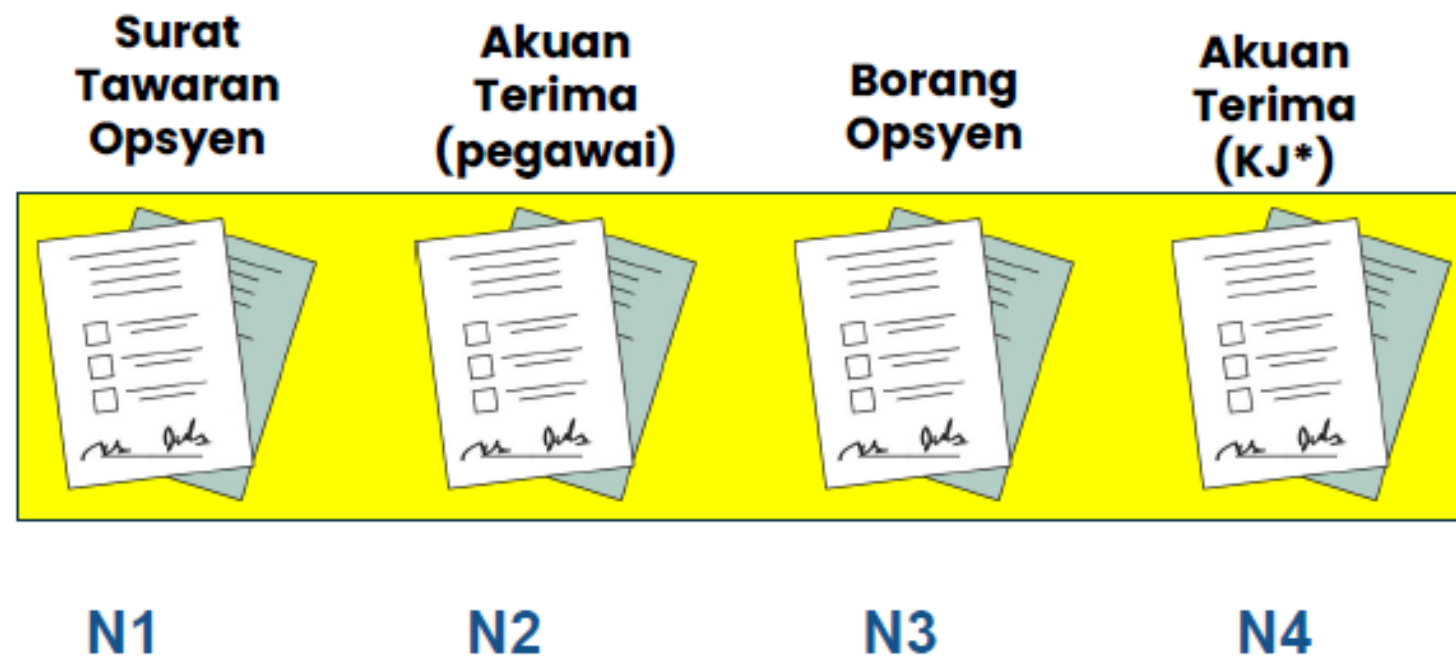
Bil. skim yang terlibat

1. Pemandu Lokomotif (A13, A19/20, A22, A26, A28)
2. Jurusolek (B19, B21/22, B25/26, B27/28)
3. Pensyarah UiTM (DM41, DM45/46, DM51/52, DM53/54, Khas)
4. Penolong Pensyarah UiTM (DM29, DM32, DM34, DM40)
5. Pengurus Taman/Ladang (G41, G44, G48, G52, G54)
6. Penolong Pengurus Taman/Ladang (G29, G32, G36, G40)
7. Pembantu Taman/Ladang (G19, G22, G26, G28)
8. Merinyu Tali Air (J19, J22, J26, J28)
9. Pegawai Penyelidik Sosial (N41, N44, N48, N52, N54)
10. Penolong Pegawai Penyelidik Sosial (N29, N32, N36, N40)
11. Pembantu Penyelidik Sosial (N19, N22, N26, N28)
12. Pengurus Asrama (N41, N44, N48, N52, N54)
13. Penolong Pengurus Asrama (N29, N32, N36, N40)
14. Penyelia Asrama (N19, N22, N26, N28)
15. Pegawai Penerbitan (N41, N44, N48, N52, N54)
16. Penolong Pegawai Penerbitan (N29, N32, N36, N40)
17. Pembantu Penerbitan (N19, N22, N26, N28)
18. Pegawai Khidmat Pelanggan (N19, N22, N26, N28)
19. Operator Wayarles (N19, N22, N26, N28)
20. Pemeriksa Cap Jari (N19, N22, N26, N28)
21. Pembantu Pemuliharaan (S19, S22, S26, S28)
22. Pegawai Kewangan (W41, W44, W48, W52, W54)

BORANG
N



isi secara manual



Kategori D :

**OPSYEN BAGI SKIM
PERKHIDMATAN DI
JUMUDKAN DI BAWAH
SSM**



5

Bil. skim yang terlibat

1. Pegawai merupakan pegawai yang memilih SSM
2. Pegawai tidak ditawarkan opsyen dan menolak opsyen semasa penambahbaikan skim perkhidmatan di bawah SSM

1. Pembantu Pertanian Gred G19, G22, G26
2. Juruteknik Gred J19, J22, J26
3. Juruteknik Landskap Gred J19, J22, J26
4. Operator Mesin Prosesan Data Gred F11, F14
5. Jaga Gred R1, R4

ke

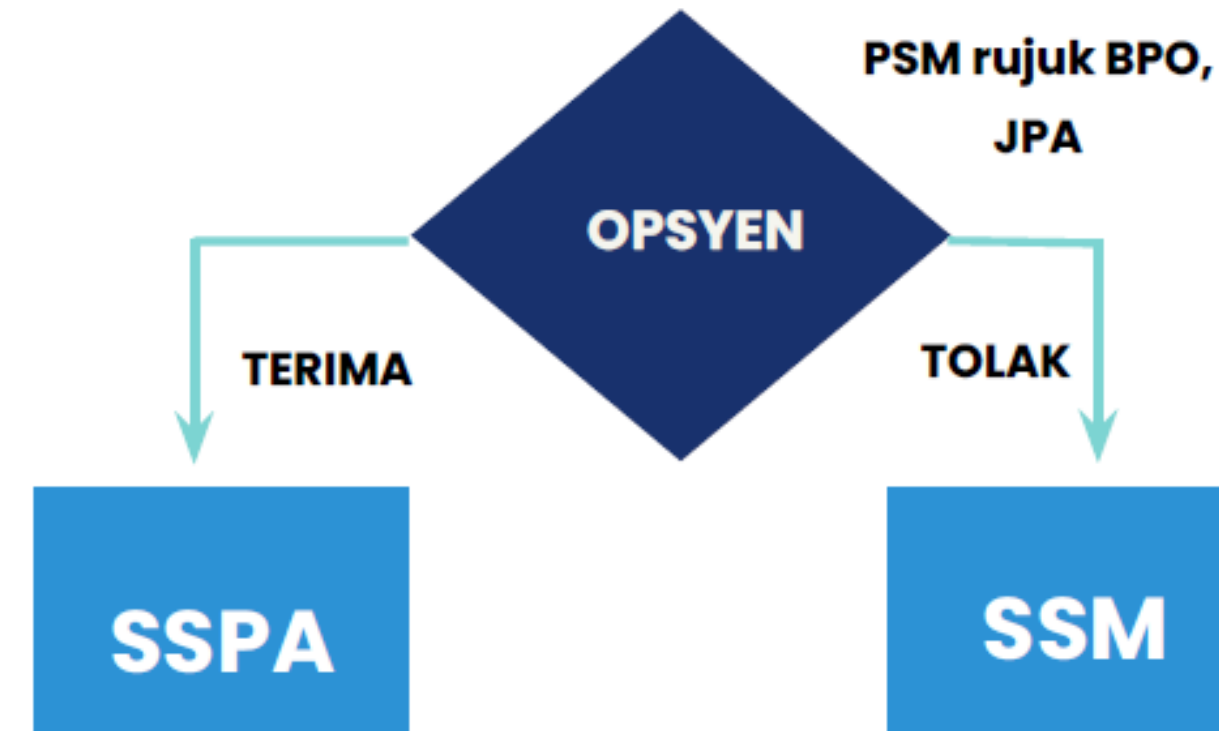
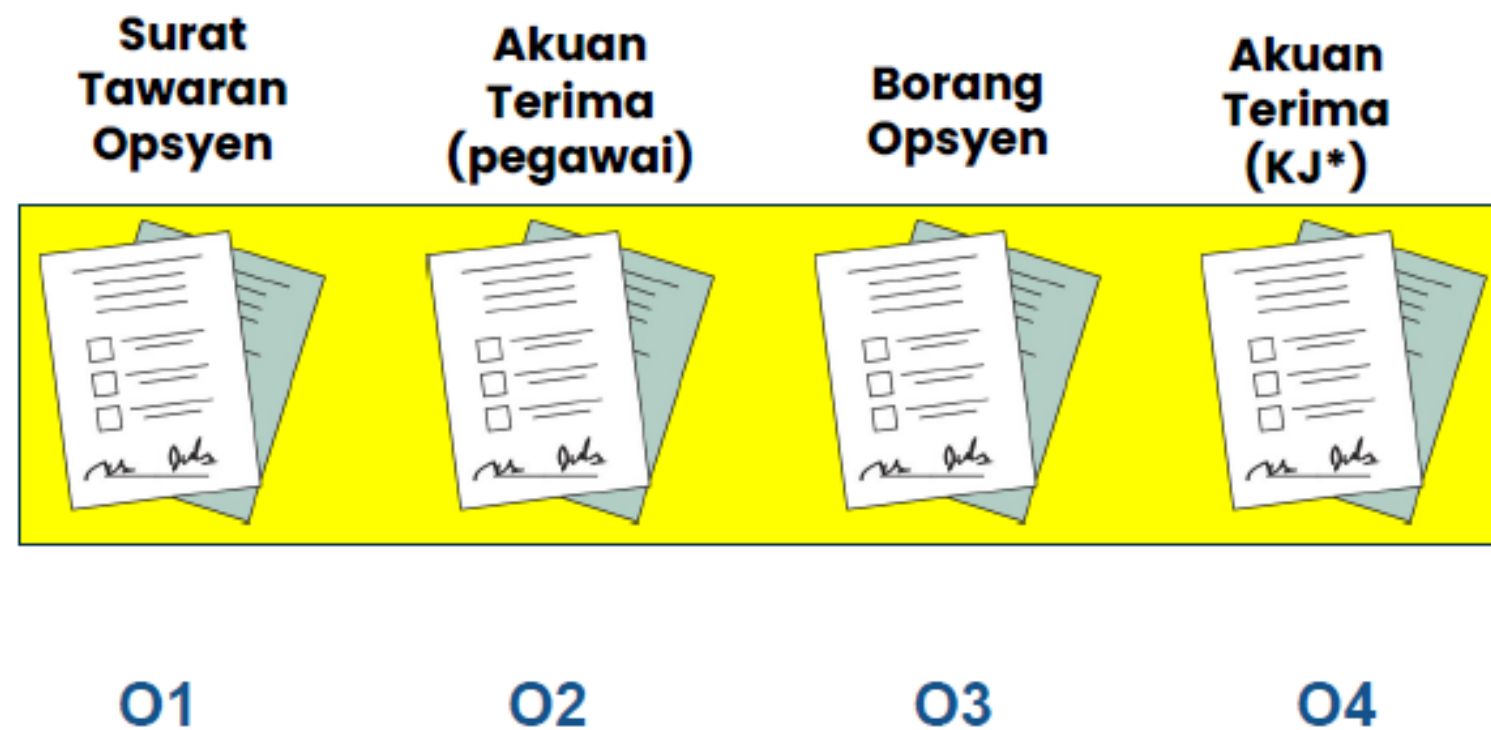
1. Pembantu Kemahiran Gred H1, H2, H3, H4
2. Pembantu Kemahiran Gred H1, H2, H3, H4
3. Pembantu Kemahiran Gred H1, H2, H3, H4
4. Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) Gred N1, N2, N3, N4
5. Pembantu Keselamatan Gred KP1, KP2, KP3, KP4

1. Selain senarai skim perkhidmatan di atas, Pengurus Sumber Manusia hendaklah mengemukakan permohonan kepada Bahagian Perjawatan dan Organisasi, JPA bagi penentuan skim perkhidmatan pegawai di bawah SSPA.
2. Setelah ditentukan skim perkhidmatan yang berkenaan, pegawai akan diberikan borang opsyen untuk membuat pilihan opsyen.

BORANG



isi secara manual



Kategori E :

**OPSYEN BAGI PEGAWAI
YANG KEKAL DI SISTEM
SARAAN TERDAHULU
(JKK, SSB)**

KATEGORI E: PEGAWAI KEKAL DI BAWAH SKIM PERKHIDMATAN TERDAHULU



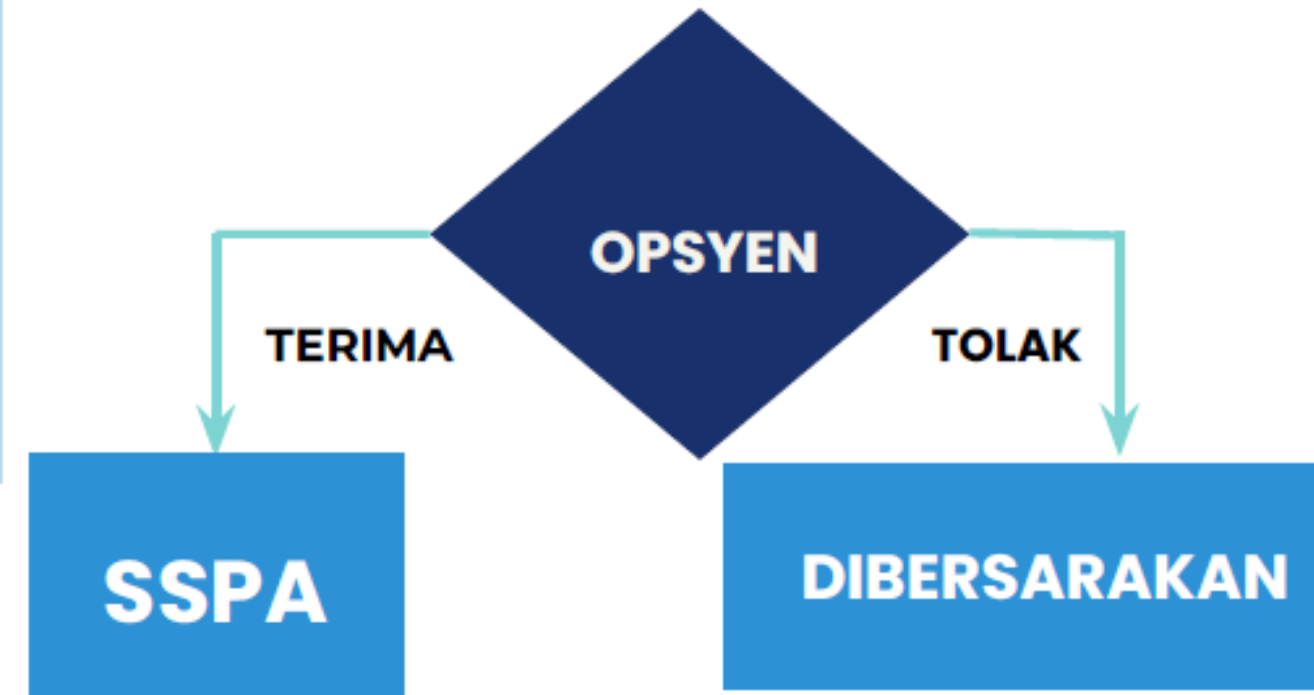
Pegawai kekal dalam Sistem Saraan terdahulu

1. **Jawatankuasa Kabinet (JKK) 1976**
2. **Sistem Saraan Baru (SSB)**



PSM rujuk
BPO, JPA

1. Pengurus Sumber Manusia hendaklah mengemukakan permohonan kepada Bahagian Perjawatan dan Organisasi, JPA bagi penentuan skim perkhidmatan pegawai di bawah SSPA.
2. Setelah ditentukan skim perkhidmatan yang berkenaan, pegawai akan diberikan borang opsyen untuk membuat pilihan opsyen.



Akta Pencen 1980
(Perkara 10(5)(b))

Subseksyen 6A(6)
Akta 227

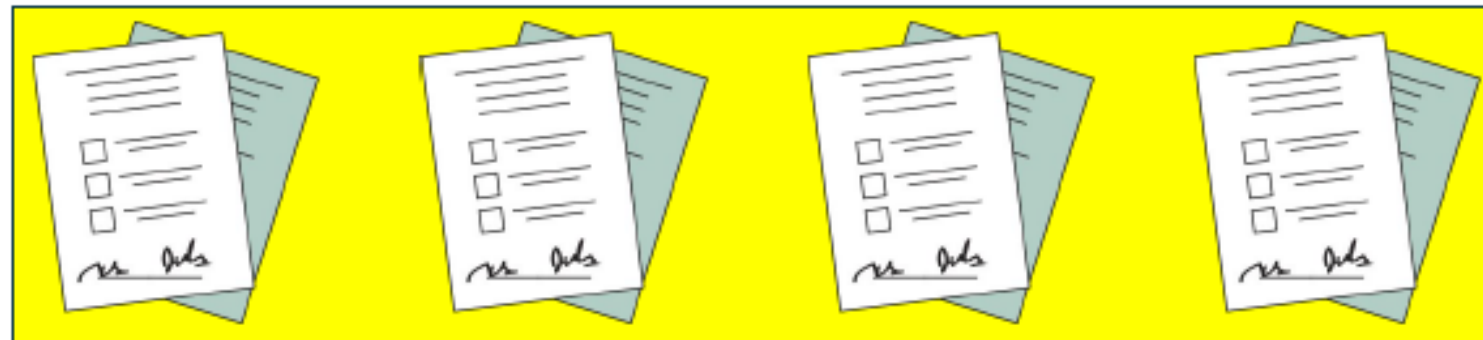
BORANG
P

Surat
Tawaran
Opsyen

Akuan
Terima
(pegawai)

Borang
Opsyen

Akuan
Terima
(KJ*)



P1

P2

P3

P4



isi secara
manual

PEGAWAI YANG TIDAK HADIR BERTUGAS TANPA CUTI, TANPA KEBENARAN ATAU TANPA SEBAB YANG MUNASABAH DALAM TEMPOH OPSYEN

01

sekiranya pegawai dapat dikesan dalam tempoh opsyen:

Ketua Jabatan hendaklah menawarkan surat tawaran opsyen mengikut tempoh opsyen dengan syarat pegawai masih berkhidmat pada atau selepas 1 Disember 2024; atau

02

sekiranya pegawai tidak dapat dikesan dalam tempoh opsyen:

- (a) Ketua Jabatan hendaklah menawarkan surat tawaran opsyen hanya apabila pegawai **kembali bertugas** dengan syarat pegawai **masih berkhidmat pada atau selepas 1 Disember 2024**.
- (b) Tempoh opsyen bagi pegawai berkenaan adalah **40 hari** daripada tarikh pegawai menerima borang opsyen.
- (c) **Tarikh kuat kuasa opsyen adalah pada tarikh pegawai itu kembali hadir bertugas.**
- (d) Bagi pegawai yang terlibat dalam urusan pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSPA, pegawai tersebut akan dikekalkan di skim perkhidmatan asal pada gred jawatan asal **secara KUP** sehingga tarikh pegawai ditukar lantik.



PENETAPAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI PEGAWAI DALAM SKIM PERKHIDMATAN YANG DIPERUNTUKKAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBK)

01 Bagi pegawai di dalam skim perkhidmatan yang **dipinda syarat kelayakan masuk** daripada PT3/PMR ke SPM, tempoh perkhidmatan pegawai dalam skim perkhidmatan asal **tidak** boleh diambilkira bagi kenaikan pangkat secara TBK.

02 Bagi pegawai yang terlibat dalam pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan yang sama atau skim perkhidmatan lain pada **gred yang setara** (dalam kumpulan kelayakan masuk yang sama), tempoh perkhidmatan pegawai dalam gred jawatan sebelum opsyen pertukaran pelantikan **diambil kira**.

03 Bagi pegawai yang **kekal** dalam skim perkhidmatan yang sama, tempoh perkhidmatan pegawai dalam skim perkhidmatan tersebut boleh **diambil kira** bagi kenaikan pangkat secara TBK.

PRINSIP PENETAPAN TEMPOH KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBK) DAN KEKANANAN

01

Penetapan Tempoh TBK

Berdasarkan prinsip kesetaraan gred

Tempoh TBK di jawatan asal diambil kira – Dipindahkan / ditukar lantik ke gred setara

Tempoh TBK di jawatan asal **tidak** diambil kira – Ditukar lantik ke ke gred **tidak** setara

02

Penetapan Kekananan

Berdasarkan prinsip kesetaraan gred dan keberadaan penyandang di skim perkhidmatan yang dipindahkan/ ditukar lantik

Kekananan di jawatan asal **dikekalkan**

Dipindahkan / ditukar lantik ke gred setara dan terdapat penyandang sedia ada di skim

perkhidmatan yang dipindahkan/ ditukar lantik

Ditukar lantik ke ke gred **tidak** setara dan tiada penyandang di skim perkhidmatan yang ditukar lantik

Kekananan dikira **mulai tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan**

Ditukar lantik ke gred **tidak** setara dan terdapat penyandang sedia ada di skim perkhidmatan yang ditukar lantik



PERKARA		SITUASI (MEMENUHI SYARAT PERTUKARAN PELANTIKAN)						
Opsyen SSPA		Memilih						Tidak Memilih
Kategori Opsyen Terlibat		● A	● B1 (7 skim)	● B2 – Pembantu Perawatan Kesihatan ● PDRM – Konstabel Orang Asli	● B3 (Pengawas Hutan & Pembantu Hidupan Liar) – skim bersepadu	● C (22 skim) ● D (Pemb. Pertanian, Juruteknik dan Juruteknik Landskap)	● B3 (Pengawal Keselamatan) ● C (Pemandu Lokomotif A13) ● D (OMPD dan Jaga) ● PDRM – Pegawai Rendah Polis & Konstabel	Kekal di dalam SSM secara KUP dan mengikut syarat di skim perkhidmatan asal
Kriteria	Gred setara	Setara	Tidak setara	Tidak setara	Tidak setara	Setara	Tidak setara	
	Penyanggah sedia ada	Ada	Tiada	Tiada	Ada	Ada	Ada	
	Ke skim perkhidmatan	Sama	Lain	Sama	Sama	Lain	Lain	
TBK di Jawatan Asal		Diambil kira	Tidak diambil kira TBK mulai tarikh kuasa tukar lantik	Tidak diambil kira TBK mulai tarikh kuasa tukar lantik	Tidak diambil kira TBK mulai tarikh kuasa tukar lantik	Diambil kira	Tidak diambil kira TBK mulai tarikh kuasa tukar lantik	
Kekananan		Dikekalkan	Dikekalkan	Dikekalkan	Mulai tarikh kuat kuasa tukar lantik	Dikekalkan	Mulai tarikh kuat kuasa tukar lantik	

PEGAWAI YANG DITUKAR SEMENTARA

TAWARAN OPSYEN OLEH	PERKARA	PELAKSANAAN OPSYEN	
		TERIMA OPSYEN	TIDAK TERIMA OPSYEN
Ketua Jabatan terkini	Kaedah	<p>Pelantikan semula di bawah skim perkhidmatan dan gred di bawah SSPA</p> <p>Permohonan oleh Ketua Jabatan kepada Ketua Perkhidmatan</p>	Kembali ke Ketua Perkhidmatan untuk penempatan semula
	Baki tempoh pertukaran sementara	Boleh diteruskan melalui pelantikan semula melalui PBM	Dipendekkan mulai 01.12.2024
	Notis pemendekan tempoh pertukaran sementara	Dikecualikan	Dikecualikan
	Urusan pertukaran sementara baharu di bawah SSPA	Layak	Tidak layak
	Pelarasan gaji	<p>Layak mengikut gred gaji pertukaran sementara</p> <p>[Gred gaji hakiki diselaraskan secara isyarat]</p>	Tidak layak

PEGAWAI YANG DIPINJAMKAN

PEMINJAMAN KE	TAWARAN OPSYEN OLEH	PERKARA	PELAKSANAAN OPSYEN	
			TERIMA OPSYEN	TIDAK TERIMA OPSYEN
Agensi Awam	Ketua Jabatan terkini	Kaedah	<p>Pelantikan semula di bawah skim perkhidmatan dan gred di bawah SSPA</p> <p>Permohonan oleh Ketua Jabatan kepada Ketua Perkhidmatan</p>	Kembali ke Ketua Perkhidmatan untuk penempatan semula
		Baki tempoh peminjaman	Boleh diteruskan melalui pelantikan semula melalui PBM	Dipendekkan mulai 01.12.2024
		Notis pemendekan tempoh peminjaman	Dikecualikan	Dikecualikan
		Urusan peminjaman baharu di bawah SSPA	Layak	Tidak layak
		Pelarasan gaji	<p>Layak mengikut gred gaji peminjaman</p> <p>[Gred gaji hakiki diselaraskan secara isyarat]</p>	Tidak layak

PEGAWAI YANG DIPINJAMKAN

PEMINJAMAN KE	TAWARAN OPSYEN OLEH	PERKARA	PELAKSANAAN OPSYEN	
			TERIMA OPSYEN	TIDAK TERIMA OPSYEN
Swasta/ Antarabangsa	Ketua Perkhidmatan	Baki tempoh peminjaman	Boleh diteruskan	Boleh diteruskan
		Urusan peminjaman baharu di bawah SSPA	Layak	Tidak layak
		Pelarasan gaji	[Gred gaji hakiki diselaraskan secara isyarat]	Tidak layak

PEGAWAI DALAM PENEMPATAN KHAS

TAWARAN OPSYEN OLEH	PERKARA	PELAKSANAAN OPSYEN	
		TERIMA OPSYEN	TIDAK TERIMA OPSYEN
Ketua Jabatan terkini	Kaedah	Penempatan semula di bawah skim perkhidmatan dan gred di bawah SSPA Permohonan oleh Ketua Jabatan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA	Kembali ke Ketua Perkhidmatan untuk penempatan semula
	Baki tempoh penempatan khas	Boleh diteruskan melalui penempatan semula	Dipendekkan mulai 01.12.2024
	Urusan penempatan khas baharu di bawah SSPA	Layak	Tidak layak
	Pelarasan gaji	Layak mengikut gred gaji penempatan khas [Gred gaji hakiki diselaraskan secara isyarat]	Tidak layak

PEGAWAI YANG CUTI BERKURSUS, CUTI SEPARUH GAJI ATAU CUTI TANPA GAJI DALAM TEMPOR OPSYEN

PERKARA	PELAKSANAAN OPSYEN	
	TERIMA OPSYEN	TIDAK TERIMA OPSYEN
Sistem saraan	Berada di dalam skim perkhidmatan dan gred di bawah SSPA	
Pelarasan gaji	Cuti Berkursus (Bergaji penuh)	Diselaraskan mengikut gaji hakiki pegawai
	Cuti Separuh Gaji	Diselaraskan mengikut gaji hakiki pegawai dan dibayar separuh daripada gaji baharu
	Cuti Tanpa Gaji	Diselaraskan secara isyarat dalam tempoh CTG Dibayar gaji baharu yang telah diselaraskan setelah kembali bertugas
	Tidak layak	

PEGAWAI YANG DIKENAKAN PERINTAH TAHAN KERJA ATAU GANTUNG KERJA

“

Bagi pegawai yang dikenakan Perintah Tahan Kerja dan/atau Gantung Kerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib sebelum 1 Disember 2024, apa-apa **faedah yang layak diberi** kepada pegawai akan diselaraskan dengan sewajarnya **melainkan** jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja kepada pegawai yang berkuat kuasa **sebelum atau pada 1 Disember 2024.**

”

PEGAWAI DALAM APA-APA BENTUK PERINTAH SEKATAN ATAU PENGAWASAN



Bagi pegawai yang dikenakan perintah tahanan, kediaman terhad, buang negeri, deportasi atau apa-apa bentuk perintah sekatan atau pengawasan sama ada dengan bon atau selainnya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa **faedah yang layak diberi** akan diselaraskan dengan sewajarnya **melainkan** jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja kepada pegawai yang berkuat kuasa **sebelum ataupun pada 1 Disember 2024**.



PEGAWAI YANG TIDAK BERKEUPAYAAN UNTUK MEMBUAT OPSYEN DALAM TEMPOH OPSYEN

01

Bagi **pegawai yang tidak berkeupayaan untuk membuat opsyen atas sebab sakit, tidak sedarkan diri atau koma dalam tempoh opsyen**, pegawai akan dikekalkan di skim perkhidmatan asal pada gred jawatan asal secara KUP dan—

- sekiranya pegawai **kembali berupaya** untuk membuat opsyen dan pegawai masih berkhidmat pada atau selepas 1 Disember 2024, Ketua Jabatan hendaklah menawarkan surat tawaran opsyen dan tempoh opsyen adalah 40 hari daripada tarikh pegawai menerima borang opsyen. Tarikh kuat kuasa opsyen adalah kekal pada 1 Disember 2024;
- sekiranya pegawai **bersara selepas 1 Disember 2024**, pegawai adalah disifatkan sebagai telah menerima skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan SSPA pada 1 Disember 2024; atau
- sekiranya pegawai **meninggal dunia pada atau selepas 1 Disember 2024**, pegawai disifatkan sebagai telah menerima skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan SSPA pada 1 Disember 2024.

02

Bagi pegawai yang belum dan juga telah membuat opsyen tetapi telah **meninggal dunia sebelum 1 Disember 2024**, maka tawaran dan opsyen yang telah dibuat adalah dengan sendirinya terbatal.

PEGAWAI YANG DIBUKTIKAN TIDAK MENERIMA DOKUMEN DALAM TEMPOH OPSYEN



Bagi pegawai yang **dibuktikan tidak** menerima dokumen opsyen atas sebab-sebab tertentu yang tidak dapat dielakkan, maka borang opsyen hendaklah diberi kepada pegawai walaupun tempoh opsyen telah tamat dengan syarat pegawai masih berkhidmat pada atau selepas 1 Disember 2024. Tempoh opsyen bagi pegawai berkenaan adalah **40 hari** daripada tarikh pegawai menerima borang opsyen. **Tarikh kuat kuasa opsyen adalah kekal pada 1 Disember 2024.**



PEGAWAI MELETAK JAWATAN, DITAMATKAN PERKHIDMATAN ATAU DIBUANG KERJA

“

Bagi pegawai yang telah menerima opsyen ini dan kemudiannya meletak jawatan atau ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja berkuat kuasa **sebelum atau pada 1 Disember 2024**, maka tawaran ini adalah dengan sendirinya terbatal.

”




KETETAPAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI PEGAWAI YANG MENOLAK SSPA

Perenggan 136, PP Bil. 1 Tahun 2024

“

Pegawai yang menolak tawaran SSPA akan terus kekal di bawah skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan sedia ada di bawah SSM secara KUP kecuali setelah dinaikkan pangkat dalam skim perkhidmatannya, penyelarasan kepada gred SSPA yang setara hendaklah dibuat dan pegawai adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSPA.

”



**URUSAN PEMILIHAN
OPSYEN BAGI
PEGAWAI DALAM
YANG DILULUSKAN
CUTI BELAJAR**

PENGURUSAN PEGAWAI LANTIKAN KONTRAK

01

Pegawai lantikan kontrak perkhidmatan (*Contract of Service*) **tidak** layak ditawarkan opsyen.

02

Pengurusan kontrak pegawai lantikan kontrak perkhidmatan (*contract of service*) bagi jawatan di bawah skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSPA adalah seperti yang berikut:

• sekiranya pegawai **memenuhi** syarat dalam skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSPA, **pindaan atau perubahan** kepada perjanjian kontrak sedia ada hendaklah dibuat secara bertulis dan dipersetujui oleh kedua-dua pihak. Pegawai adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSPA; atau

• sekiranya pegawai **tidak memenuhi** syarat dalam skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSPA, **pindaan atau perubahan** kepada perjanjian kontrak sedia ada hendaklah dibuat secara bertulis dan dipersetujui oleh kedua-dua pihak bagi **tujuan pelarasan gaji**. Walau bagaimanapun, pegawai masih tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSPA serta kontrak pegawai akan **diteruskan sehingga tamat tempoh kontrak**.

03

Pelarasan gaji berdasarkan ketetapan di perenggan 59 hingga 66 hendaklah dilaksanakan oleh Ketua Jabatan bagi pegawai lantikan kontrak perkhidmatan (*contract of service*) tanpa tertakluk kepada opsyen SSPA.




URUSAN PEMILIHAN OPSYEN SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM (SSPA) BAGI PEGAWAI DALAM YANG DILULUSKAN CUTI BELAJAR

KEMUDAHAN CUTI BELAJAR	PIHAK YANG MENGURUSKAN
CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH DENGAN HLP <ul style="list-style-type: none"> • Penempatan di Universiti • Penempatan di Fasiliti 	JAWATAN SIMPANAN LATIHAN (JSL)
CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH DENGAN HLP (Belum diluluskan kemasukan ke Jawatan Simpanan Latihan) <ul style="list-style-type: none"> • Penempatan di Universiti • Penempatan di Fasiliti 	PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) SEMASA
CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH TANPA HLP (Tajaan Sendiri)	PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) SEMASA
CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH TANPA HLP (Dengan Tajaan Luar) <ul style="list-style-type: none"> • MARA • JICA • Program Fellowship KKM dan lain-lain 	PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) SEMASA

*Urusan pemilihan opsyen sistem saraan oleh Jawatan Simpanan Latihan (JSL) hanya bagi pegawai yang telah **diluluskan perjawatan ke Jawatan Simpanan Latihan (JSL) sahaja.**

URUSAN PEMILIHAN OPSYEN SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM (SSPA) BAGI PEGAWAI DALAM YANG DILULUSKAN CUTI BELAJAR

PENEMPATAN DI UNIVERSITI	PENEMPATAN DI FASILITI
<p>Pemberian dan penghantaran dokumen SSPA adalah secara <i>hardcopy</i> di universiti mengikut tarikh perancangan yang telah dimaklumkan oleh Bahagian Pengurusan Latihan.</p>	<p>Pemberian dan penghantaran dokumen adalah secara <i>softcopy</i> secara dalam talian.</p> <ul style="list-style-type: none">- Program Subkepakaran- Latihan Kepakaran Parallel Pathway

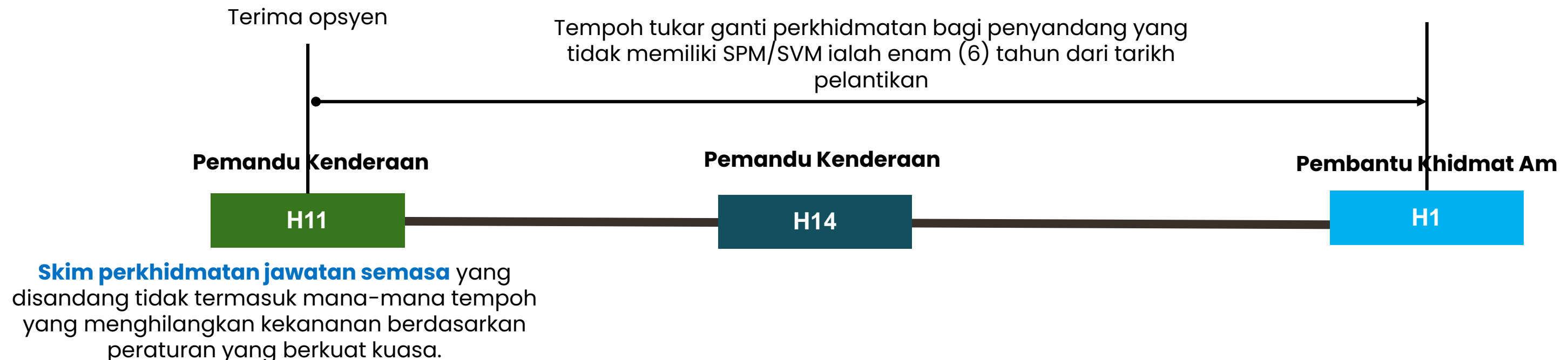


**KAEDAH PENETAPAN MEMILIKI
SPM, SVM &
PENGIRAAN 6 TAHUN
PENGALAMAN**

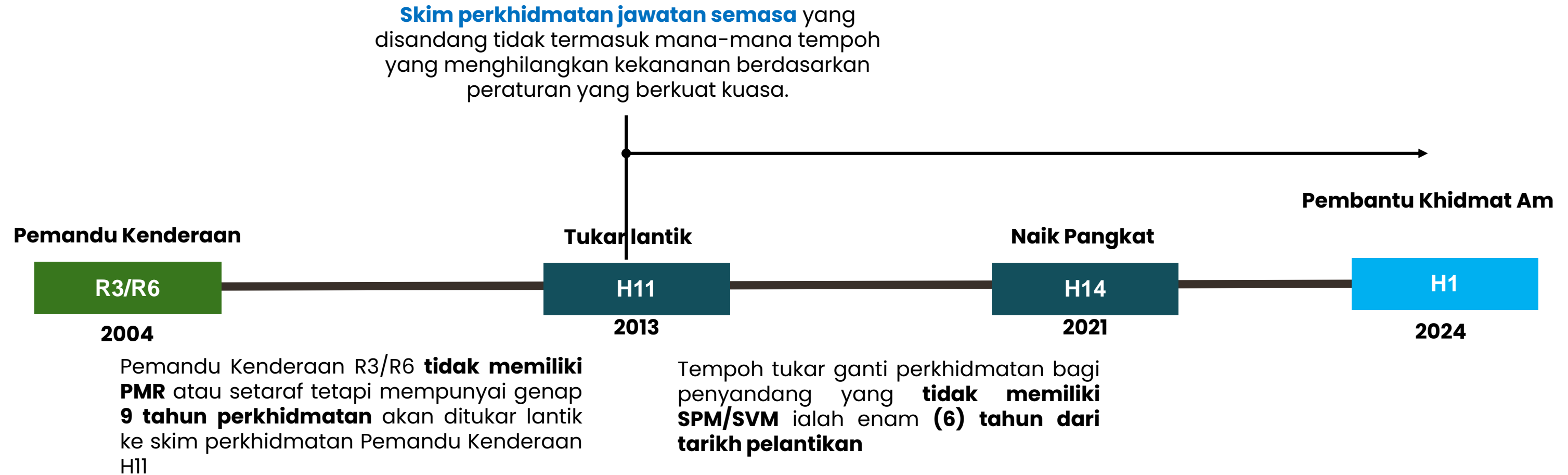
CONTOH KES 1: TEMPOH PERKHIDMATAN ENAM (6) TAHUN

BIL.	SOALAN	JAWAPAN	RUJUKAN
1.	Syarat tempoh 6 tahun perkhidmatan dalam jawatan yang disandang bagi pegawai yang tidak memiliki kelayakan SPM, Adakah dikira dari tarikh lantikan pertama atau tarikh pegawai layak ditukar lantik ke skim perkhidmatan semasa cth: PPK H11 tiada kelayakan SPM, tempoh pengalaman menggantikan kelayakan akademik di kira dari tarikh terakhir opsyen pada tahun 2013 ke? 2013-2019 cukup tempoh 6 tahun?	Tempoh enam (6) tahun perkhidmatan dalam jawatan yang disandang berdasarkan prinsip tempoh pengalaman menggantikan kelayakan akademik SPM. Tempoh pengalaman menggantikan kelayakan akademik yang boleh diambil kira hendaklah dalam perkhidmatan tetap di skim perkhidmatan jawatan semasa yang disandang tidak termasuk mana-mana tempoh yang menghilangkan kekananan berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa.	PP 1/2024, Perkara 146

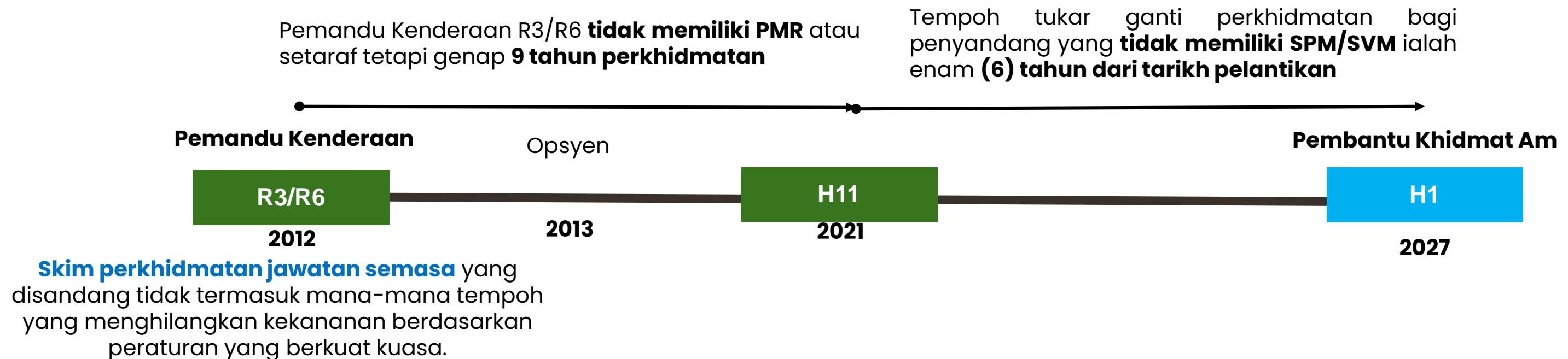
CONTOH KES 2: TEMPOH PERKHIDMATAN KURANG ENAM (6) TAHUN



CONTOH KES 3: TEMPOH PERKHIDMATAN LEBIH 6 TAHUN



CONTOH KES 4: MENERIMA OPSYEN TUKAR LANTIK TIDAK PENUHI SYARAT




CONTOH KES PENETAPAN KELAYAKAN MASUK MINIMUM SPM DALAM PERKHIDMATAN AWAM

BIL.	SOALAN	JAWAPAN	RUJUKAN															
2.	Pemandu Kenderaan H11 untuk ditukarkan ke skim Pembantu Khidmat Awam H1	<p>1. Telah berkhidmat lebih 6 tahun di skim semasa, layak ditawarkan opsyen walaupun tidak memiliki sijil SPM/SVM.</p> <p>2. Berkhidmat kurang 6 tahun Perlu semak sijil SPM Perlu lulus 6 mata pelajaran dan 2 daripadanya perlu kepujian dan selebihnya lulus.</p> <p>Contoh : Memenuhi syarat BM (Lulus) BI (Lulus) Math (Lulus) Sains (Lulus) Geografi (Kepujian) Sejarah (Kepujian)</p> <p>Tidak memenuhi syarat BM (Gagal) BI (Lulus) Math (Lulus) Sains (Lulus) Pend. Islam (Lulus) Geografi (Kepujian) Sejarah (Kepujian)</p> <p>Tidak memenuhi syarat BM (Lulus) BI (Lulus) Math (Lulus) Sains (Lulus) Geografi (Gagal) Sejarah (Gagal) Subjek lain gagal</p>	<p>PP 1/2024 LAMPIRAN B10 Jadual 6 SPP 1/2002.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Jadual 6: Pekeliling Perkhidmatan/Surat Pekeliling Perkhidmatan Bagi Urusan Pelantikan Atau Pertukaran Pelantikan Yang Mensyaratkan Kelayakan SPM/SVM dan STPM/STAM</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Peringkat Kelayakan</th> <th>Rujukan Pekeliling Perkhidmatan (PP)/ Surat Pekeliling Perkhidmatan (SPP)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>SPM</td> <td>SPP Bilangan 1 Tahun 2002</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>SVM</td> <td>PP Bilangan 1 Tahun 2016</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>STPM</td> <td>SPP Bilangan 11 Tahun 2005</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>STAM</td> <td>SPP Bilangan 14 Tahun 2009</td> </tr> </tbody> </table> <p>Catatan: Penjelasan mengenai pekeling perkhidmatan/surat pekeling perkhidmatan di atas adalah seperti di Lampiran B10. Bagi urusan pertukaran pelantikan penyandang sedia ada, syarat Bahasa Melayu adalah dikecualikan.</p> </div> <p style="text-align: center;">↓ Dikecualikan syarat BM sahaja bukan syarat lantikan</p> <p>SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU (Gaji permulaan ialah pada Gred H19: RM1,493.24).</p> <p>2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.</p> <p>(a) Lulus 6 mata pelajaran termasuk BM dan 2 daripadanya perlu kepujian; atau (b) lulus 6 mata pelajaran termasuk BM dengan 2 mata pelajaran adalah diperingkat kepujian dan selebihnya peringkat lulus yang dikumpulkan dalam 2 peperiksaan dalam tempoh 3 tahun berturut-turut; dan (c) memenuhi syarat BM sama ada kepujian atau lulus dan subjek-subjek tertentu seperti mana disyaratkan dalam skim perkhidmatan.</p>	Bil	Peringkat Kelayakan	Rujukan Pekeliling Perkhidmatan (PP)/ Surat Pekeliling Perkhidmatan (SPP)	1.	SPM	SPP Bilangan 1 Tahun 2002	2.	SVM	PP Bilangan 1 Tahun 2016	3.	STPM	SPP Bilangan 11 Tahun 2005	4.	STAM	SPP Bilangan 14 Tahun 2009
Bil	Peringkat Kelayakan	Rujukan Pekeliling Perkhidmatan (PP)/ Surat Pekeliling Perkhidmatan (SPP)																
1.	SPM	SPP Bilangan 1 Tahun 2002																
2.	SVM	PP Bilangan 1 Tahun 2016																
3.	STPM	SPP Bilangan 11 Tahun 2005																
4.	STAM	SPP Bilangan 14 Tahun 2009																

PENETAPAN KELAYAKAN MASUK MINIMUM SVM DALAM PERKHIDMATAN AWAM

Syarat-Syarat Layak Sijil Vokasional Malaysia



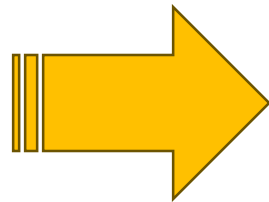
Syarat-Syarat layak Sijil Vokasional Malaysia (SVM)

1.	Lulus mata pelajaran Bahasa Melayu (BM)
2.	(Purata Gred Kumulatif Akademik) PNGKA \geq 2.0
3.	(Purata Gred Kumulatif Vokasional) PNGKV \geq 2.67
4.	Kompeten semua mata pelajaran vokasional

Syarat layak ke Program Diploma Kolej Vokasional

1.	(Purata Gred Kumulatif Akademik) PNGKA \geq 2.0
2.	(Purata Gred Kumulatif Vokasional) PNGKV \geq 2.67
3.	Kompeten semua mata pelajaran Vokasional
4.	Sekurang-kurangnya 3 kredit mata pelajaran Vokasional termasuk Bahasa Melayu

**CONTOH SIJIL
SVM YANG
MEMENUHI
SYARAT**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  MINISTRY OF EDUCATION MALAYSIA

**LEMBAGA PEPERIKSAAN
EXAMINATIONS SYNDICATE**

Calon yang tersebut namanya di bawah telah mengambil
Peperiksaan Sijil Vokasional Malaysia bagi kursus berkenaan dan dianugerahkan


SIJIL VOKASIONAL MALAYSIA

NAMA : [REDACTED]
NO. KAD PENGENALAN : [REDACTED]
ANGKA GILIRAN : [REDACTED]
INSTITUSI : KOLEJ VOKASIONAL DATO' LELA MAHARAJA
KLUSTER : AGROINDUSTRI RUMINAN
KURSUS : AGROINDUSTRI RUMINAN

BAHASA MELAYU KOLEJ VOKASIONAL 1104	GRED A
KOMPETEN SEMUA MODUL AGROINDUSTRI RUMINAN	TAHAP KOMPETEN CEMERLANG
PURATA NILAI GRED KUMULATIF AKADEMIK (PNGKA)	3.43
PURATA NILAI GRED KUMULATIF VOKASIONAL (PNGKV)	3.72

SV 0000603



Pegawai Peperiksaan
Director of Examinations
Kementerian Pendidikan Malaysia
Ministry of Education Malaysia

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
MINISTRY OF EDUCATION MALAYSIA

**LEMBAGA PEPERIKSAAN
EXAMINATIONS SYNDICATE**

Calon yang tersebut namanya di bawah telah memenuhi syarat persijilan dan dianugerahkan

SIJIL VOKASIONAL MALAYSIA

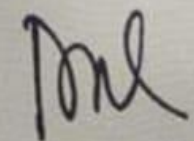
 : DARREN DANTTY ANAK WISS
: K041021E007

INSTITUSI : KOLEJ VOKASIONAL BETONG, SARAWAK
KLUSTER : TEKNOLOGI KEJURUTERAAN ELEKTRIK DAN ELEKTRONIK
KURSUS : TEKNOLOGI ELEKTRIK

BAHASA MELAYU KOLEJ VOKASIONAL 1104	GRED A-
KOMPETEN SEMUA MODUL TEKNOLOGI KEJURUTERAAN ELEKTRIK DAN ELEKTRONIK	
PURATA NILAI GRED KUMULATIF AKADEMIK (PNGKA)	3.66
PURATA NILAI GRED KUMULATIF VOKASIONAL (PNGKV)	3.79

Lembaga Peperiksaan memperakukan bahawa calon yang namanya tersebut
di atas ini telah dianugerahkan Sijil Vokasional Malaysia yang setara dengan
3 kredit Sijil Pelajaran Malaysia.

104284


Pegawai Peperiksaan
Director of Examination
Kementerian Pendidikan Malaysia



PENGURUSAN PEGAWAI LANTIKAN KONTRAK BERKAITAN SSPA

PENGURUSAN PEGAWAI LANTIKAN KONTRAK

01

Pegawai lantikan kontrak perkhidmatan (*Contract of Service*) **tidak** layak ditawarkan opsyen.

02

Pengurusan kontrak pegawai lantikan kontrak perkhidmatan (*contract of service*) bagi jawatan di bawah skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSPA adalah seperti yang berikut:

• sekiranya pegawai **memenuhi** syarat dalam skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSPA, **pindaan atau perubahan** kepada perjanjian kontrak sedia ada hendaklah dibuat secara bertulis dan dipersetujui oleh kedua-dua pihak. Pegawai adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSPA; atau

• sekiranya pegawai **tidak memenuhi** syarat dalam skim perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah SSPA, **pindaan atau perubahan** kepada perjanjian kontrak sedia ada hendaklah dibuat secara bertulis dan dipersetujui oleh kedua-dua pihak bagi **tujuan pelarasan gaji**. Walau bagaimanapun, pegawai masih tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSPA serta kontrak pegawai akan **diteruskan sehingga tamat tempoh kontrak**.

03

Pelarasan gaji berdasarkan ketetapan di perenggan 59 hingga 66 hendaklah dilaksanakan oleh Ketua Jabatan bagi pegawai lantikan kontrak perkhidmatan (*contract of service*) tanpa tertakluk kepada opsyen SSPA.



SURAT EDARAN JPA – PANDUAN NOTIS PINDAAN BORANG PERJANJIAN



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM, MALAYSIA
PUBLIC SERVICE DEPARTMENT, MALAYSIA
Blok C1 - C3, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel: 603-80008000
Faks (Fax): 603-88892208
Laman Web (Web): www.jpa.gov.my

Rujukan Kami : JPA.(S).600-1/8/4 (8)
Tarikh : 18 Oktober 2024

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,

PANDUAN NOTIS PINDAAN BORANG PERJANJIAN PEGAWAI KONTRAK BAGI PEGAWAI LANTIKAN KONTRAK INTERIM DAN CONTRACT OF SERVICE (CoS) SELARAS DENGAN PELAKSANAAN SISTEM SARAN PERKHIDMATAN AWAM

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Kerajaan telah bersetuju dengan pelaksanaan Sistem Saran Perkhidmatan Awam (SSPA) yang berkuat kuasa mulai 1 Disember 2024 bagi menggantikan Sistem Saran Malaysia (SSM).
3. Susulan daripada keputusan ini, terdapat pindaan yang perlu dibuat kepada terma dan syarat yang diperuntukkan dalam Borang Perjanjian Pegawai Kontrak/ Perjanjian Pegawai Kontrak (Interim) yang telah ditandatangani oleh pegawai dengan pihak Kerajaan termasuk butiran dalam surat tawaran dan syarat-syarat pelantikan secara kontrak pegawai.

4. Menurut Fasal 14 Perjanjian Pegawai Kontrak/ Perjanjian Pegawai Kontrak (Interim), "*sebarang pindaan atau perubahan kepada perjanjian hendaklah dibuat secara bertulis dan disahkan oleh kedua-dua pihak*". Oleh itu, Jabatan ini telah menyediakan templat notis pindaan bagi memperuntukkan pindaan terma dan syarat Perjanjian Pegawai Kontrak/ Perjanjian Pegawai Kontrak (Interim) yang telah ditandatangani oleh kedua-dua pihak sebagai panduan pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan.

5. Notis pindaan ini hendaklah dibaca bersama-sama dan disifatkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Pegawai Kontrak/ Perjanjian Pegawai Kontrak (Interim) yang telah ditandatangani kedua-dua pihak. Pegawai adalah tertakluk kepada pindaan yang berkenaan.

6. Notis pindaan ini adalah sebagai panduan dan hendaklah disesuaikan dengan Borang Perjanjian Kontrak yang dikeluarkan kepada pegawai kontrak yang berkenaan. Templat notis pindaan ini boleh dimuat turun melalui portal SSPA.

7. Pengurus Sumber Manusia Kementerian/ Jabatan/ Agensi hendaklah merujuk kepada Penasihat Undang-Undang masing-masing untuk memastikan notis pindaan yang disediakan adalah tepat dan teratur bagi mengelakkan sebarang isu perundangan berbangkit pada masa hadapan.

8. Sehubungan itu, bersama-sama dengan ini dikemukakan panduan notis pindaan Borang Perjanjian Kontrak untuk rujukan dan tindakan pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan selanjutnya jua.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(DATO' BADURHISAM BIN MOHD NOR)

b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

TEMPLATE NOTIS PINDAAN PERJANJIAN PEGAWAI

TEMPLAT NOTIS PINDAAN BORANG PERJANJIAN PEGAWAI KONTRAK

No. rujukan : (No. Rujukan)

Tarikh : (Tarikh Notis)

SECARA SERAHAN TANGAN/POS BERDAFTAR/MELALUI E-MEL RASMI

Nama: (Pegawai)
No. Kad Pengenalan: (Pegawai)
Alamat: (Pegawai)

Salinan:
(Jawatan Ketua Jabatan)
(Alamat Ketua Jabatan)

<*Tuan/Puan>.

NOTIS PINDAAN TERMA DAN SYARAT PERJANJIAN PEGAWAI KONTRAK

Dengan segala hormatnya perkara di atas dirujuk dan Perjanjian Pegawai Kontrak yang telah dimeterai di antara Kerajaan Malaysia dengan Pegawai pada (tarikh perjanjian) (selepas ini dirujuk sebagai "Perjanjian") adalah berkaitan.

2. Untuk makluman <*tuan/puan>, Kerajaan telah bersetuju untuk melaksanakan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam (SSPA) berkuat kuasa mulai 1 Disember 2024 dan pegawai lantikan kontrak (*Contract of Service*) adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah SSPA. Susulan daripada keputusan tersebut, terdapat perubahan ke atas terma dan syarat yang diperuntukkan dalam Perjanjian termasuk butiran dalam surat tawaran dan syarat-syarat pelantikan secara kontrak <*tuan/puan>.

3. Menurut Fasal 14 Perjanjian, telah diperuntukkan bahawa sebarang pindaan kepada Perjanjian hendaklah dibuat secara bertulis dan disahkan oleh kedua-dua pihak. Fasal 14 Perjanjian adalah seperti yang berikut:

*Pindaan

14. Sebarang pindaan atau perubahan kepada perjanjian ini hendaklah dibuat secara bertulis dan disahkan oleh kedua-dua pihak.*.

4. Sehubungan dengan itu, Kerajaan berhasrat untuk meminda terma dan syarat Perjanjian dengan menggantikan Jadual dalam Perjanjian dengan Jadual baharu sebagaimana yang ditandakan sebagai **LAMPIRAN A** dan dilampirkan bersama-sama dengan Notis ini.

5. Di samping itu, sila ambil maklum perubahan ke atas butiran dalam surat tawaran yang bertarikh (tarikh surat tawaran asal) (no. rujukan : no. rujukan surat tawaran asal) dan syarat-syarat pelantikan secara kontrak <*tuan/puan> seperti yang berikut:

CONTOH

a)	Jawatan	:	Penolong Pegawai Perubatan Gred U29
b)	Klasifikasi	:	Perubatan dan Kesihatan
c)	Kumpulan Perkhidmatan	:	Pelaksana
d)	Skim Perkhidmatan	:	Penolong Pegawai Perubatan
e)	Gaji	:	rujuk LAMPIRAN A Notis
f)	Jadual Gaji Minimum-	:	rujuk LAMPIRAN A Notis

6. Sila ambil perhatian bahawa tertakluk kepada pindaan yang dinyatakan dalam Notis ini dan **Lampiran A** kepada Notis ini, semua peruntukan dalam Perjanjian termasuk butiran dalam surat tawaran dan syarat-syarat pelantikan secara kontrak <*tuan/puan> adalah masih kekal dan hendaklah berkuat kuasa sepenuhnya ke atas pihak-pihak. Notis ini juga hendaklah menjadi tambahan kepada Perjanjian dan hendaklah dibaca dan dianggap sebagai sebahagian daripada Perjanjian.

7. Dengan ini, dikemukakan Notis ini untuk perhatian dan tindakan pihak <*tuan/puan>. Sila ambil maklum bahawa Notis ini <*akan mula berkuat kuasa pada 1 Disember 2024 / **hendaklah disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 1 Disember 2024.>

NOTA:

(Ruangan Nota ini hendaklah dikeluarkan daripada Notis ini setelah ketetapan dibuat)

Sila pilih mana yang berkenaan sahaja:

*jika Notis ini dikeluarkan sebelum atau pada 1 Disember 2024.

**jika Notis ini dikeluarkan selepas 1 Disember 2024.

8. Mohon kerjasama pihak <*tuan/puan> untuk mengesahkan penerimaan notis ini dalam Akuan Penerimaan di **LAMPIRAN B**.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

**Tandatangan Ketua
Jabatan boleh dicop dan
alamat boleh dicop atau
ditaip**

JADUAL PERJANJIAN BAHARU

LAMPIRAN A

JADUAL

1. FASAL 5 (X) – KELULUSAN

2. Fasal 6 (i) – Gaji

(a) Gaji Bulanan

Dalam tempoh Perjanjian ini, Pegawai akan dibayar sebanyak RM sebulan mengikut Jadual Gaji Minimum-Maksimum Gred (RM - RM).

(b) Pergerakan Gaji

Pegawai layak dipertimbang untuk pergerakan gaji tahunan secara biasa berdasarkan penilaian prestasi tahunan dan apa-apa syarat lain yang ditetapkan oleh Kerajaan.

(c) Penentuan Gaji Permulaan Yang Lebih Tinggi

Pegawai boleh memohon gaji permulaan yang lebih tinggi sekiranya Pegawai merupakan Pegawai yang dilantik secara kontrak (*Contract of Service*) oleh <Suruhanjaya> atas skim perkhidmatan dan gred yang sama tertakluk kepada kontrak (*Contract of Service*) terdahulu tidak terputus melebihi enam (6) bulan. Gaji yang boleh ditawarkan ialah gaji akhir yang diterima dalam kontrak (*Contract of Service*) sebelumnya terhad di gaji akhir yang diterima adalah teratur.

3. Fasal 6 (ii) - Elaun dan Kemudahan

Pegawai akan dibayar elaun dan kemudahan lain yang layak mengikut gred jawatan yang ditawarkan tertakluk kepada Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) - Bahagian VI Ceraian UP.1.1.1 Dasar dan Prosedur Pelantikan Secara Kontrak (*Contract of Service*) dan Ceraian UP.1.1.8 - Penambahbaikan Kemudahan Bagi Pegawai Lantikan Kontrak (*Contract of Service*) Dalam Perkhidmatan Awam serta apa-apa dasar dan peraturan semasa yang berkuat kuasa.

4. Fasal 6 (iii) - Ganjaran

(a) Ganjaran hanya akan dibayar dengan syarat Pegawai menyempurnakan perkhidmatan/kontrak dengan memuaskan.

(b) Pegawai yang meletakkan jawatan atas apa sebab sekalipun tidak layak dibayar ganjaran kecuali peletakan jawatan kerana mendapat tawaran pelantikan dalam sektor awam. Hal ini termasuk Pegawai yang disyaratkan untuk mengikuti kursus pra perkhidmatan dalam sektor awam sebelum dilantik secara tetap.

(c) Pegawai layak dibayar ganjaran jika perkhidmatan mereka ditamatkan atau dipendekkan oleh Kerajaan sebelum cukup tempoh yang ditetapkan kecuali penamatan atau pemendekan kontrak itu dibuat atas sebab tatakelakuan dan/atau prestasi kerja yang tidak memuaskan.

(d) Pembayaran ganjaran kepada Pegawai adalah berdasarkan formula seperti yang berikut:

(i) Pegawai Yang Mencarum Kepada KWSP:

(17.5% - peratus kadar caruman majikan dalam KWSP berdasarkan undang-undang yang berkuat kuasa) x (gaji akhir x jumlah genap bulan perkhidmatan yang boleh dimasukkan kira) - (jumlah faedah ke atas caruman majikan dalam KWSP).

Jika jumlahnya negatif (-), pegawai tidak dikehendaki membayar balik jumlah tersebut.

(ii) Pegawai Yang Tidak Mencarum Kepada KWSP:

17.5% gaji akhir x jumlah genap bulan perkhidmatan yang boleh dimasukkan kira.

(iii) Ketua Perwakilan di Seberang Laut:

(18.5% - peratus kadar caruman majikan dalam KWSP berdasarkan undang-undang yang berkuat kuasa) x (gaji akhir x jumlah genap bulan perkhidmatan yang boleh dimasukkan kira) - (jumlah faedah ke atas caruman majikan dalam KWSP).

Jika jumlahnya negatif (-), pegawai tidak dikehendaki membayar balik jumlah tersebut.

5. Fasal 9 dan 10 - Notis Berhenti Kerja

(a) Kerajaan/Pegawai hendaklah mengemukakan secara bertulis dalam tempoh 30 hari dari tarikh kuat kuasa pemberhentian perkhidmatan atau membayar satu (1) bulan gaji sebagai ganti notis itu.

(b) Sekiranya Pegawai ditawarkan pelantikan lain dalam sektor awam atau ditawarkan kursus pra perkhidmatan dalam sektor awam, Ketua Jabatan Pegawai boleh mempertimbangkan permohonan pemendekan notis dan sekiranya permohonan tersebut dipertimbangkan, Pegawai akan dikecualikan daripada membayar satu (1) bulan gaji sebagai ganti notis.

(c) Sekiranya Pegawai yang mengemukakan notis di bawah Fasal 10, tindakan itu terjumlah kepada peletakan jawatan oleh Pegawai.

Gaji
30 Nov 2024 +
pelarasan 8%

Suruhanjaya
Perkhidmatan Awam

**PENGAKUAN
PENERIMAAN
NOTIS PINDAAN
TERMA DAN
SYARAT PERJANJIAN
PEGAWAI KONTRAK**

**Notis diisi oleh
pegawai yang sedang dilantik secara
kontrak (cos/interim)**

LAMPIRAN B

|

**PENGAKUAN PENERIMAAN NOTIS PINDAAN TERMA DAN SYARAT PERJANJIAN
PEGAWAI KONTRAK**

Dengan ini disahkan bahawa saya yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Notis bertarikh(no. rujukan :) dan bersetuju dengan pindaan kepada terma dan syarat Perjanjian Pegawai Kontrak termasuk surat tawaran serta syarat-syarat pelantikan saya sebagaimana dalam Notis.

Ditandatangan oleh:

Pegawai

Tandatangan)
Nama)	(XXXXXXXX)
Jawatan)
No. Kad Pengenalan		No. KP : XXXXXXXXXX

MAKLUMAT PERTANYAAN LANJUT




WAR ROOM



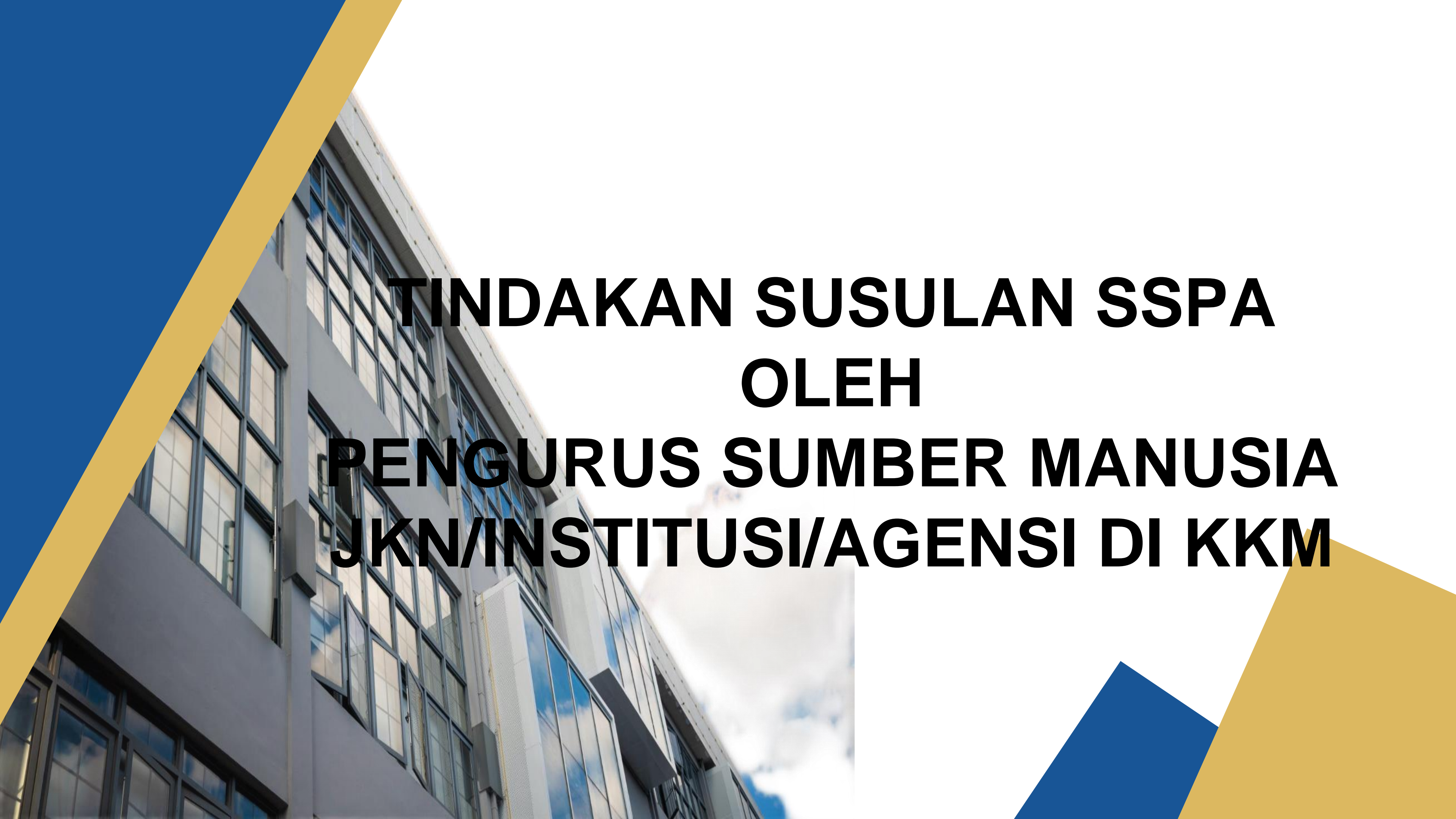
EMAIL: helpdesk_ssipa@moh.gov.my



PORTAL SSPA KKM



TERIMA KASIH



**TINDAKAN SUSULAN SSPA
OLEH
PENGURUS SUMBER MANUSIA
JKN/INSTITUSI/AGENSI DI KKM**

TINDAKAN SUSULAN PSM DI IPKKM/JKN/INSTITUSI/FASILITI

OPSYEN A – SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN

SEBELUM 21 OKTOBER

- Menyemak skim terlibat di organisasi mengikut kategori opsyen.
- Mengenal pasti calon dalam skim yang telah di gred hakiki/memangku.
 - (a) Gred Hakiki - HRMIS
 - (b) Memangku - Manual
- Mencetak dua (2) set borang mengikut kategori opsyen.
 - (a) Surat tawaran
 - (b) Akuan terima pegawai -
 - (c) Borang opsyen
 - (d) Akuan terima KJ

SEMASA (21 OKTOBER-30 NOVEMBER)

- Mengedarkan borang Lampiran G kepada pegawai terlibat.
- Memastikan maklumat pada borang opsyen adalah betul dan tepat.
- Sekiranya terdapat sebarang pindaan perlu merujuk kepada Buku Rekod Perkhidmatan. PSM bertanggungjawab mencetak semula borang opsyen yang telah dikemaskini.
- Mengedar semula borang opsyen kepada pegawai/kakitangan yang terlibat.
- Memastikan semua borang opsyen dilengkapkan dan dikembalikan kepada PSM sebelum 15 November 2024 dan selewat-lewatnya pada 30 November 2024. Pegawai yang mengembalikan borang yang lengkap sebelum 15 November 2024 akan menikmati pelarasan gaji baharu pada Disember 2024.
- Menyemak dan mengesahkan penerimaan borang opsyen.

MULAI 1 DISEMBER

- Memastikan akuan terima KJ dikemukakan kepada pegawai.
- Mengemaskini pilihan opsyen dalam HRMIS dan merekod dalam Buku Rekod Perkhidmatan.
- Merekod pelarasan gaji.

Semua skim selain daripada skim yang dinyatakan di dalam opsyen B, C, D dan E

BORANG OPSYEN A

OPSYEN A – SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN

LAMPIRAN G1

SURAT TAWARAN OPSYEN SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN

ARAHAN

- Kategori pegawai yang terlibat adalah seperti di Lampiran B1 hingga B4.
- Lampiran G1 hingga G4 hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan di mana berkaitan dan disediakan dalam DUA (2) salinan.
 - SATU (1) salinan untuk jabatan.
 - SATU (1) salinan untuk pegawai.
- Pegawai perlu mengembalikan Lampiran G2 dan G3 kepada Ketua Jabatan.

(Diisi Oleh Ketua Jabatan)

Rujukan Fail Jabatan :

Kepada :

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini)

BAHAGIAN A

- Nama :
- No. K/P :
- Maklumat Perkhidmatan Semasa:
 - Nama Skim Perkhidmatan :
 - Sistem Saraan : Sistem Saraan Malaysia
 - Gred Hakiki :
 - Gaji Hakiki pada 30 November 2024 :
 - Jadual Gaji : Min: RM.....hingga Maks: RM.....
 - Tarikh Pergerakan Gaji :

BAHAGIAN B

- Tuan/puan dengan ini ditawarkan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dari skim perkhidmatan ke skim perkhidmatan yang berkuat kuasa pada 1 Disember 2024 dan gaji tuan/puan mulai 1 Disember 2024 adalah ditetapkan seperti berikut:
 - Gred :
 - Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....
 - Gaji : RM.....
- Sekiranya tuan/puan tidak bersetuju menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam, gaji tuan/puan adalah kekal seperti yang dinyatakan dalam Perenggan 3(iv), Bahagian A surat tawaran ini.
- Tarikh pergerakan gaji tahunan tuan/puan dikekalkan.
- Tuan/puan dikehendaki MEMBACA dan MEMAHAMI keseluruhan kandungan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.
- Tuan/puan juga dikehendaki MELENGKAPKAN dan MENANDATANGANI borang opsyen di Lampiran G3 dan mengembalikannya kepada Ketua Jabatan tuan/puan sebelum atau pada 30 November 2024.
- Opsyen tuan/puan hendaklah dibuat dengan JELAS dan TANPA BERSYARAT.
 - Sekiranya tuan/puan BERSETUJU menerima opsyen ini, tuan/puan adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam.
 - Sekiranya tuan/puan TIDAK BERSETUJU menerima opsyen ini, tuan/puan akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.
 - Sekiranya tuan/puan tidak membuat pilihan opsyen atau membuat opsyen:
 - tidak jelas;
 - dengan bersyarat;
 - dengan bantahan;
 - dengan pindaan; atau
 - tidak mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan,

tuan/puan disifatkan sebagai tidak bersetuju menerima tawaran Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dan tuan/puan akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

- Sekiranya tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini dan kemudiannya tuan/puan meletak jawatan (kecuali meletak jawatan untuk menjawat jawatan lain dengan agensi kerajaan) atau ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran ini adalah dengan sendirinya terbatal.
- Sekiranya tuan/puan ditahan kerja atau digantung kerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib pada bila-bila masa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.
- Sekiranya tuan/puan dikenakan perintah tahanan, kediaman terhad, buang negeri, deportasi atau apa-apa bentuk perintah sekatan atau pengawasan sama ada dengan bon atau sebaliknya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.
- Opsyen tuan/puan adalah MUKTAMAD.

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :

Jawatan :

Alamat Jabatan :

Tarikh :

Cap Rasmi

LAMPIRAN G1

BORANG OPSYEN A

LAMPIRAN G2

**SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI
MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM**

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN

[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada Ketua Jabatan sebaik sahaja pegawai menerima Surat Tawaran Opsyen di Lampiran G1 (salinan pegawai) dan Borang Opsyen di Lampiran G3]

Kepada :

.....

.....

.....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima **Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam berserta dengan Borang Opsyen** mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

(Pegawai)

Tarikh :

LAMPIRAN G2

LAMPIRAN G3

**BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024**

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN

(Opsyen ini hendaklah dibuat oleh pegawai)

Kepada:

.....

.....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini*)

Tuan/Puan,

Merujuk kepada surat tuan/puan rujukan:* bertarikh* yang menawarkan opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, maka dengan ini saya membuat opsyen:**

(a) **BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024;

ATAU

(b) **TIDAK BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

* Diisi oleh Ketua Jabatan.
** Sila tandakan ✓ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.

LAMPIRAN G3

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam dan implikasi opsyen ini serta saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Pegawai :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Tarikh :

BORANG OPSYEN A

LAMPIRAN G4

Rujukan Fail:

**SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI
BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIKEKALKAN**

(Surat Akuan ini hendaklah diserahkan kepada pegawai sebaik sahaja Ketua Jabatan menerima Borang Opsyen di Lampiran G3 yang telah lengkap dan ditandatangani oleh pegawai)

Kepada :

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

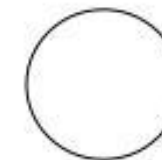
Dengan ini diakui bahawa Borang Opsyen yang telah dikemukakan oleh tuan/puan bertarikh sepertimana ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 telah diterima oleh Jabatan ini.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

(Ketua Jabatan)



Cap Rasmi

Tarikh :

LAMPIRAN G4

TINDAKAN SUSULAN PSM DI IPKKM/JKN/FASILITI

OPSYEN B – SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK SPM

SUBKATEGORI B1 : SKIM PERKHIDMATAN YANG DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU

SEBELUM 21 OKTOBER

- Mengenal pasti pegawai yang memenuhi syarat dan tidak memenuhi syarat di bawah kategori B1.
- Pegawai memenuhi syarat - Lampiran H
- Pegawai belum memenuhi syarat - Lampiran I
- Mencetak dua (2) set borang mengikut kategori opsyen.
 - (a) Surat tawaran
 - (b) Akuan terima pegawai
 - (c) Borang opsyen
 - (d) Akuan terima KJ

SEMASA (21 OKTOBER-30 NOVEMBER)

- Mengedarkan borang lampiran mengikut kategori opsyen:
 - (a) Pegawai memenuhi syarat - Lampiran H;
 - (b) Pegawai tidak memenuhi syarat -Lampiran I
- Memastikan maklumat pada borang opsyen adalah betul dan tepat. Sekiranya terdapat sebarang pindaan perlu merujuk kepada Buku Rekod Perkhidmatan. PSM bertanggungjawab mencetak semula borang opsyen yang telah dikemaskini.
- Mengedar semula borang opsyen kepada pegawai/kakitangan yang terlibat.
- Memastikan semua borang opsyen dilengkapkan dan dikembalikan kepada PSM sebelum 15 November 2024 dan selewat-lewatnya pada 30 November 2024. Pegawai yang mengembalikan borang yang lengkap sebelum 15 November 2024 akan menikmati pelarasan gaji baharu pada Disember 2024.
- Menyemak dan mengesahkan penerimaan borang opsyen.

MULAI 1 DISEMBER

- Memastikan akuan terima KJ dikemukakan kepada pegawai.
- Mengemaskini pilihan opsyen dalam HRMIS dan merekod dalam Buku Rekod Perkhidmatan.
- Merekod pelarasan gaji.
- Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan bagi pegawai yang memenuhi syarat adalah pada tarikh kuat kuasa opsyen.
- Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan bagi pegawai yang tidak memenuhi syarat adalah pada sehari selepas pegawai memenuhi syarat yang ditetapkan.

Skim terlibat di KKM:

- Pemandu / Operator Pemungkah
- Pemandu Kenderaan
- Pembantu Awam
- Pembantu Operasi

**Tempoh enam (6) tahun perkhidmatan dalam jawatan yang disandang berdasarkan prinsip tempoh pengalaman menggantikan kelayakan akademik SPM*

BORANG OPSYEN B

SUBKATEGORI B1 : SKIM PERKHIDMATAN YANG DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU MEMENUHI SYARAT KELAYAKAN ATAU TELAH BERKHIDMAT MELEBIHI 6 TAHUN

LAMPIRAN H1

SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK
PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN YANG
DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU

(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH SISTEM SARAN PERKHIDMATAN AWAM)

ARAHAN
1. Lampiran H1 hingga H4 hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan di mana berkaitan dan disediakan dalam dua (2) salinan.
- SATU (1) salinan untuk jabatan.
- SATU (1) salinan untuk pegawai.
2. Pegawai perlu mengembalikan Lampiran H2 dan H3 kepada Ketua Jabatan.

(Disisi Oleh Ketua Jabatan)

Rujukan Fail Jabatan :

Kepada :

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini)

Skim Perkhidmatan yang terlibat bagi opsyen ini adalah seperti senarai di bawah. Tuan/ Puan adalah di bawah Skim Perkhidmatan seperti yang ditandakan di bawah:

Sila Tandakan (✓) Yang Berkenaan	Skim Perkhidmatan di bawah SSM	Skim Perkhidmatan di bawah SSPA
	Pemandu Kenderaan Gred H11, H14, H16, H18	Pembantu Khidmat Am Gred H1
	Pemandu/ Operator Jentera Pemungkah Gred H11, H14, H16, H18	
	Pembantu Awam Gred H11, H14, H16, H18	
	Operator Loji Gred H11, H14, H16, H18	
	Bentara Parlimen Gred N11, N14, N16, N18	
	Penghantar Notis Gred N11, N14, N16, N18	
	Pembantu Operasi Gred N11, N14, N16, N18	

BAHAGIAN A

1. Nama :

2. No. K/P :

3. Maklumat Perkhidmatan Semasa:

(i) Nama Skim Perkhidmatan :

(ii) Sistem Saran : Sistem Saran Malaysia

(iii) Gred Hakiki :

(iv) Gaji Hakiki pada 30 November 2024 :

(v) Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....

(vi) Tarikh Pergerakan Gaji :

BAHAGIAN B

4. Tuan/puan dengan ini ditawarkan Sistem Saran Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dari skim perkhidmatan berkuat kuasa pada 1 Disember 2024 dan gaji tuan/puan mulai 1 Disember 2024 ditetapkan seperti berikut:

(i) Gred :

(ii) Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....

(iii) Gaji : RM.....

5. Sekiranya tuan/puan tidak bersetuju menerima opsyen Sistem Saran Perkhidmatan Awam, gaji tuan/puan adalah kekal seperti yang dinyatakan dalam Perenggan 3(iv), Bahagian A surat tawaran ini.

6. Tarikh pergerakan gaji tahunan tuan/puan dkekalkan/berubah kepada:*

(i) 1 Jan (ii) 1 Apr (iii) 1 Jul (iv) 1 Okt

* Sila tandakan ✓ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.

7. Tuan/puan dikehendaki MEMBACA dan MEMAHAMI semua kandungan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

8. Tuan/puan juga dikehendaki MELENGKAPKAN dan MENANDATANGANI borang opsyen di Lampiran H3 dan mengembalikannya kepada Ketua Jabatan tuan/puan sebelum atau pada 30 November 2024.

9. (i) Opsyen tuan/puan hendaklah dibuat dengan JELAS dan TANPA BERSYARAT.

(ii) Sekiranya tuan/puan BERSETUJU menerima opsyen ini, tuan/puan adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saran Perkhidmatan Awam.

(iii) Sekiranya tuan/puan TIDAK BERSETUJU menerima opsyen ini, tuan/puan akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saran Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

(iv) Sekiranya tuan/puan tidak membuat pilihan opsyen atau membuat opsyen:

(a) tidak jelas;

(b) dengan bersetuju;

(c) dengan bantahan;

(d) dengan pindaan; atau

(e) tidak mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan,

tuan/puan disifatkan sebagai tidak bersetuju menerima tawaran Sistem Saran Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dan tuan/puan akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saran Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

10. Sekiranya tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini dan kemudiannya tuan/puan meletak jawatan (kecuali meletak jawatan untuk menjawat jawatan lain dengan agensi kerajaan) atau ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran ini adalah dengan sendirinya terbatal.

11. Sekiranya tuan/puan ditahan kerja atau digantung kerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib pada bila-bila masa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

12. Sekiranya tuan/puan dikenakan perintah tahanan, kediaman terhad, buang negeri, deportasi atau apa-apa bentuk perintah sekatan atau pengawasan sama ada dengan bon atau sebaliknya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

13. Opsyen tuan/puan adalah MUKTAMAD.

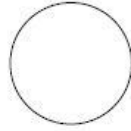
Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :

Jawatan :

Alamat Jabatan :

Tarikh :


Cap Rasmi

LAMPIRAN H1

BORANG OPSYEN B

SUB KATEGORI B1 : SKIM PERKHIDMATAN YANG DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU MEMENUHI SYARAT KELAYAKAN ATAU TELAH BERKHIDMAT MELEBIHI 6 TAHUN

LAMPIRAN H2

**SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI
MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM**

**BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN
MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA - SKIM PERKHIDMATAN
YANG DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU**

**(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM)**

[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada Ketua Jabatan sebaik sahaja pegawai menerima Surat Tawaran Opsyen di Lampiran H1 (salinan pegawai) dan Borang Opsyen di Lampiran H3]

Kepada :

.....

.....

.....

.....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam berserta dengan Borang Opsyen mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

(Pegawai)

Tarikh :

LAMPIRAN H2

LAMPIRAN H3

**BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024**

**BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN
MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA - SKIM PERKHIDMATAN
YANG DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU**

**(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM)**

(Opsyen ini hendaklah dibuat oleh pegawai)

Kepada:

.....

.....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini*)

Tuan/Puan,

Merujuk kepada surat tuan/puan rujukan:* bertarikh* yang menawarkan opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, maka dengan ini saya membuat opsyen:**

(a) **BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024;

ATAU

(b) **TIDAK BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

* Diisi oleh Ketua Jabatan.
** Sila tandakan ✓ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.

LAMPIRAN H3

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam dan implikasi opsyen ini serta saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Pegawai :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Tarikh :

BORANG OPSYEN B

**SUB KATEGORI B1 : SKIM PERKHIDMATAN YANG DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU
MEMENUHI SYARAT KELAYAKAN ATAU TELAH BERKHIDMAT MELEBIHI 6 TAHUN**

Rujukan Fail:

**SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI
BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN
MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA - SKIM PERKHIDMATAN
YANG DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU
(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM)**

(Surat Akuan ini hendaklah diserahkan kepada pegawai sebaik sahaja Ketua Jabatan menerima Borang Opsyen di Lampiran H3 yang telah lengkap dan ditandatangani oleh pegawai)

Kepada :

.....

.....

.....

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Dengan ini diakui bahawa Borang Opsyen yang telah dikemukakan oleh tuan/puan bertarikh sepertimana ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 telah diterima oleh Jabatan ini.

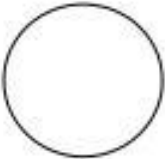
Tandatangan :

Nama :

Jawatan :
(Ketua Jabatan)

Tarikh :

Cap Rasm



LAMPIRAN H4

BORANG OPSYEN B

SUB KATEGORI B1 : SKIM PERKHIDMATAN YANG DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU

BELUM MEMENUHI SYARAT KELAYAKAN : BERKHIDMAT KURANG 6 TAHUN DAN TIDAK MEMILIK KELAYAKAN SPM YANG DITETAPKAN

LAMPIRAN I1

SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK
PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN YANG DIGABUNG KE
SKIM PERKHIDMATAN BAHARU

(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM)

ARAHAN
1. Lampiran I1 hingga I4 hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan di mana berkaitan dan disediakan dalam DUA (2) salinan.
- SATU (1) salinan untuk jabatan.
- SATU (1) salinan untuk pegawai.
2. Pegawai perlu mengembalikan Lampiran I2 dan I3 kepada Ketua Jabatan.

(Disisi Oleh Ketua Jabatan)

Rujukan Fail Jabatan :

Kepada :

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini)

Skim Perkhidmatan yang terlibat bagi opsyen ini adalah seperti senarai di bawah. Tuan/Puan adalah di bawah Skim Perkhidmatan seperti yang ditandakan di bawah:

Sila Tandakan (✓) Yang Berkenaan	Skim Perkhidmatan di bawah SSM	Skim Perkhidmatan di bawah SSPA
	Pemandu Kenderaan Gred H11, H14, H16, H18	Pembantu Khidmat Am Gred H1
	Pemandu/ Operator Jentera Pemungkah Gred H11, H14, H16, H18	
	Pembantu Awam Gred H11, H14, H16, H18	
	Operator Loji Gred H11, H14, H16, H18	
	Bentara Parlimen Gred N11, N14, N16, N18	
	Penghantar Notis Gred N11, N14, N16, N18	
	Pembantu Operasi Gred N11, N14, N16, N18	

BAHAGIAN A

- Nama :
- No. K/P :
- Maklumat Perkhidmatan Semasa:
 - Nama Skim Perkhidmatan :
 - Sistem Saraan : Sistem Saraan Malaysia
 - Gred Hakiki :
 - Gaji Hakiki pada 30 November 2024 :
 - Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....
 - Tarikh Pergerakan Gaji :

BAHAGIAN B

- Tuan/puan dengan ini ditawarkan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dari skim perkhidmatan ke skim perkhidmatan serta gred dan jadual gaji yang berkuat kuasa sehari selepas tuan/puan memenuhi syarat yang ditetapkan adalah seperti berikut:
 - Gred :
 - Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....
- Sekiranya tuan/puan **BERSETUJU** menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam:-
 - Gaji tuan/puan pada 1 Disember 2024 ditetapkan pada RM.....
 - Tuan/puan adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 sehingga tuan/puan memenuhi syarat tersebut; dan
 - Tuan/puan akan dipindahkan ke skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sehari selepas tuan/puan memenuhi syarat.
- Sekiranya tuan/puan **TIDAK BERSETUJU** menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam:-
 - Gaji tuan/puan adalah kekal seperti yang dinyatakan dalam Perenggan 3(iv), Bahagian A surat tawaran ini; dan
 - Tuan/puan akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

- Tarikh pergerakan gaji tahunan tuan/puan dikekalkan/berubah kepada:*

(i) 1 Jan (ii) 1 Apr (iii) 1 Jul (iv) 1 Okt

* Sila tandakan ✓ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.

- Tuan/puan dikehendaki **MEMBACA** dan **MEMAHAMI** semua kandungan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.
- Tuan/puan juga dikehendaki **MELENGKAPKAN** dan **MENANDATANGANI** borang opsyen di Lampiran I3 dan mengembalikannya kepada Ketua Jabatan tuan/puan sebelum atau pada 30 November 2024.
- Opsyen tuan/puan hendaklah dibuat dengan **JELAS** dan **TANPA BERSYARAT**.
 - Sekiranya tuan/puan tidak membuat pilihan opsyen atau membuat opsyen:
 - tidak jelas;
 - dengan bersyarat;
 - dengan bantahan;
 - dengan pindaan; atau
 - tidak mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan,

tuan/puan disifatkan sebagai tidak bersetuju menerima tawaran Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dan tuan/puan akan terus **kekal** dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

- Sekiranya tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini dan kemudiannya tuan/puan meletak jawatan (kecuali meletak jawatan untuk menjawat jawatan lain dengan agensi kerajaan) atau ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran ini adalah dengan sendirinya terbatal.
- Sekiranya tuan/puan ditahan kerja atau digantung kerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib pada bila-bila masa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

- Sekiranya tuan/puan dikenakan perintah tahanan, kediaman terhad, buang negeri, deportasi atau apa-apa bentuk perintah sekatan atau pengawasan sama ada dengan bon atau sebaliknya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

- Opsyen tuan/puan adalah **MUKTAMAD**.

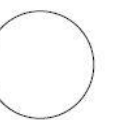
Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :

Jawatan :

Alamat Jabatan :

Tarikh :



Cap Rasmi

LAMPIRAN I1

BORANG OPSYEN B

SUB KATEGORI B1 : SKIM PERKHIDMATAN YANG DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU

BELUM MEMENUHI SYARAT KELAYAKAN : BERKHIDMAT KURANG 6 TAHUN DAN TIDAK MEMILIKI KELAYAKAN SPM YANG DITETAPKAN

LAMPIRAN I2

**SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI
MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM**

**BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN
MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN
YANG DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU**

**(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM)**

[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada Ketua Jabatan sebaik sahaja pegawai menerima
Surat Tawaran Opsyen di Lampiran I1 (salinan pegawai) dan Borang Opsyen di Lampiran I3]

Kepada :

.....
.....
.....
.....
(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraaan Perkhidmatan Awam berserta dengan Borang Opsyen mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :
(Pegawai)

Tarikh :

LAMPIRAN I2

LAMPIRAN I3

**BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024**

**BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK
PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN YANG
DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU**

**(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM)**

(Opsyen ini hendaklah dibuat oleh pegawai)

Kepada:

.....
.....
.....
(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini*)

Tuan/Puan,

Merujuk kepada surat tuan/puan rujukan:* bertarikh*
yang menawarkan opsyen Sistem Saraaan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, maka dengan ini saya membuat opsyen:**

(a) **BERSETUJU** menerima Sistem Saraaan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan bertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraaan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang keculi sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 sehingga saya memenuhi syarat tersebut. Saya akan dipindahkan ke skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraaan Perkhidmatan Awam sehari selepas saya memenuhi syarat.

ATAU

(b) **TIDAK BERSETUJU** menerima Sistem Saraaan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraaan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang keculi sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

* Diisi oleh Ketua Jabatan.
** Sila tandakan ✓ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.

LAMPIRAN I3

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraaan Perkhidmatan Awam dan implikasi opsyen ini serta saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Pegawai :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Tarikh :

BORANG OPSYEN B

**SUB KATEGORI B1 : SKIM PERKHIDMATAN YANG DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU
BELUM MEMENUHI SYARAT KELAYAKAN : BERKHIDMAT KURANG 6 TAHUN DAN TIDAK MEMILIK KELAYAKAN SPM
YANG DITETAPKAN**

LAMPIRAN I4

Rujukan Fail:

**SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN SISTEM SARAAAN
PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI**

**BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN
MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN
YANG DIGABUNG KE SKIM PERKHIDMATAN BAHARU**

**(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DI
BAWAH SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM)**

*(Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada pegawai sebaik sahaja Ketua Jabatan menerima
Borang Opsyen di Lampiran I3 yang telah lengkap dan ditandatangani oleh pegawai)*

Kepada :

.....

.....

.....

.....

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Dengan ini diakui bahawa Borang Opsyen yang telah dikemukakan oleh tuan/puan
bertarikhsepertimana ketetapan Pekeliling
Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 telah diterima oleh Jabatan ini.

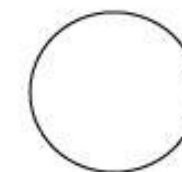
Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

(Ketua Jabatan)

Tarikh :



Cap Rasmi

LAMPIRAN I4

TINDAKAN SUSULAN PSM DI IPKKM/JKN/FASILITI

OPSYEN B – SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK SPM

SUBKATEGORI B2 : SKIM PERKHIDMATAN YANG DI NAIK TARAF KE SKIM PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN SPM

SEBELUM 21 OKTOBER

- Mengenal pasti pegawai yang memenuhi syarat dan tidak memenuhi syarat di bawah kategori B2.
- Pegawai memenuhi syarat - Lampiran J
- Pegawai belum memenuhi syarat - Lampiran K
- Mencetak dua (2) set borang mengikut kategori opsyen.
 - (a) Surat tawaran
 - (b) Akuan terima pegawai
 - (c) Borang opsyen
 - (d) Akuan terima KJ

SEMASA (21 OKTOBER-30 NOVEMBER)

- Mengedarkan borang mengikut kategori opsyen:
 - (a) Pegawai memenuhi syarat - Lampiran J;
 - (b) Pegawai belum memenuhi syarat -Lampiran K
- Memastikan maklumat pada borang opsyen adalah betul dan tepat. Sekiranya terdapat sebarang pindaan perlu merujuk kepada Buku Rekod Perkhidmatan. PSM bertanggungjawab mencetak semula borang opsyen yang telah dikemaskini.
- Mengedar semula borang opsyen kepada pegawai/kakitangan yang terlibat.
- Memastikan semua borang opsyen dilengkapkan dan dikembalikan kepada PSM sebelum 15 November 2024 dan selewat-lewatnya pada 30 November 2024. Pegawai yang mengembalikan borang yang lengkap sebelum 15 November 2024 akan menikmati pelarasan gaji baharu pada Disember 2024.
- Menyemak dan mengesahkan penerimaan borang opsyen.

MULAI 1 DISEMBER

- Memastikan akuan terima KJ dikemukakan kepada pegawai.
- Mengemaskini pilihan opsyen dalam HRMIS dan merekod dalam Buku Rekod Perkhidmatan.
- Merekod pelarasan gaji
- Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan bagi pegawai pegawai yang memenuhi syarat adalah pada tarikh kuat kuasa opsyen.
- Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan bagi pegawai pegawai yang tidak memenuhi syarat adalah pada sehari selepas pegawai memenuhi syarat yang ditetapkan.

Skim terlibat di KKM :

- Pembantu Perawatan Kesihatan

**Tempoh enam (6) tahun perkhidmatan dalam jawatan yang disandang berdasarkan prinsip tempoh pengalaman menggantikan kelayakan akademik SPM*

BORANG OPSYEN B

SUBKATEGORI B2 : SKIM PERKHIDMATAN YANG DI NAIK TARAF KE SKIM PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN SPM MEMENUHI SYARAT KELAYAKAN ATAU TELAH BERKHIDMAT MELEBIHI 6 TAHUN

LAMPIRAN J1

SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF KE SKIM PERKHIDMATAN
BERKELAYAKAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN

(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM)

JABATAN
1. Lampiran J1 hingga J4 hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan di mana berkaitan dan disediakan dalam DUA (2) salinan.
- SATU (1) salinan untuk jabatan.
- SATU (1) salinan untuk pegawai.
2. Pegawai perlu mengembalikan Lampiran J2 dan J3 kepada Ketua Jabatan.

(Diisi Oleh Ketua Jabatan)

Rujukan Fail Jabatan :

Kepada :

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini)

Skim Perkhidmatan yang terlibat bagi opsyen ini adalah seperti berikut:

Skim Perkhidmatan di bawah SSM	Skim Perkhidmatan di bawah SSPA
Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11, U14, U16, U18	Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U1

BAHAGIAN A

- Nama :
- No. K/P :
- Maklumat Perkhidmatan Semasa:
 - Nama Skim Perkhidmatan :
 - Sistem Saraan : Sistem Saraan Malaysia
 - Gred Hakiki :
 - Gaji Hakiki pada 30 November 2024 :
 - Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....
 - Tarikh Pergerakan Gaji :

BAHAGIAN B

- Tuan/puan dengan ini ditawarkan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dari skim perkhidmatan ke skim perkhidmatan berkuat kuasa pada 1 Disember 2024 dan gaji tuan/puan mulai 1 Disember 2024 ditetapkan seperti berikut:
 - Gred :
 - Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....
 - Gaji : RM.....
- Sekiranya tuan/puan tidak bersetuju menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam, gaji tuan/puan adalah kekal seperti yang dinyatakan dalam Perenggan 3(iv), Bahagian A surat tawaran ini.
- Tarikh pergerakan gaji tahunan tuan/puan dikekalkan/berubah kepada:*
 - 1 Jan
 - 1 Apr
 - 1 Jul
 - 1 Okt

* Sila tandakan ✓ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.
- Tuan/puan dikehendaki MEMBACA dan MEMAHAMI semua kandungan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.
- Tuan/puan juga dikehendaki MELENGKAPKAN dan MENANDATANGANI borang opsyen di Lampiran J3 dan mengembalikannya kepada Ketua Jabatan tuan/puan sebelum atau pada 30 November 2024.

- Opsyen tuan/puan hendaklah dibuat dengan JELAS dan TANPA BERSYARAT.
 - Sekiranya tuan/puan BERSETUJU menerima opsyen ini, tuan/puan adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam.
 - Sekiranya tuan/puan TIDAK BERSETUJU menerima opsyen ini, tuan/puan akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.
 - Sekiranya tuan/puan tidak membuat pilihan opsyen atau membuat opsyen:
 - tidak jelas;
 - dengan bersetuju;
 - dengan bantahan;
 - dengan pindaan; atau
 - tidak mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan,

tuan/puan disifatkan sebagai tidak bersetuju menerima tawaran Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dan tuan/puan akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

- Sekiranya tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini dan kemudiannya tuan/puan meletak jawatan (kecuali meletak jawatan untuk menjawat jawatan lain dengan agensi kerajaan) atau ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran ini adalah dengan sendirinya terbatal.
- Sekiranya tuan/puan ditahan kerja atau digantung kerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib pada bila-bila masa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselenggarakan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

- Sekiranya tuan/puan dikenakan perintah tahanan, kediaman terhad, buang negeri, deportasi atau apa-apa bentuk perintah sekatan atau pengawasan sama ada dengan bon atau sebaliknya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselenggarakan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

- Opsyen tuan/puan adalah MUKTAMAD.

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :

Jawatan :

Alamat Jabatan :

Tarikh :

Cap Rasmi

* Sila tandakan ✓ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.

LAMPIRAN J1

BORANG OPSYEN B

SUBKATEGORI B2 : SKIM PERKHIDMATAN YANG DI NAIK TARAF KE SKIM PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN SPM MEMENUHI SYARAT KELAYAKAN ATAU TELAH BERKHIDMAT MELEBIHI 6 TAHUN

LAMPIRAN J2

**SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI
MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM**

**BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF KE SKIM
PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA –
SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN**

**(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM)**

[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada Ketua Jabatan sebaik sahaja pegawai menerima
Surat Tawaran Opsyen di Lampiran J1 (salinan pegawai) dan Borang Opsyen di Lampiran J3]

Kepada :

.....

.....

.....

.....

(Kena Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam berserta dengan Borang Opsyen mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

(Pegawai)

Tarikh :

LAMPIRAN J2

LAMPIRAN J3

**BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024**

**BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF KE SKIM PERKHIDMATAN
BERKELAYAKAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN**

**(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM)**

(Opsyen ini hendaklah dibuat oleh pegawai)

Kepada:

.....

.....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini*)

Tuan/Puan,

Merujuk kepada surat tuan/puan rujukan:* bertarikh*
yang menawarkan opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan
Bilangan 1 Tahun 2024, maka dengan ini saya membuat opsyen:**

(a) **BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana
ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk
kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan
Perkhidmatan Awam mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024;

ATAU

(b) **TIDAK BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana
ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan terus kekal
dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia
secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam
Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

* Diisi oleh Ketua Jabatan.
** Sila tandakan ✓ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.

LAMPIRAN J3

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam dan implikasi opsyen ini serta saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Pegawai :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Tarikh :

BORANG OPSYEN B

**SUBKATEGORI B2 : SKIM PERKHIDMATAN YANG DI NAIK TARAF KE SKIM PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN SPM
MEMENUHI SYARAT KELAYAKAN ATAU TELAH BERKHIDMAT MELEBIHI 6 TAHUN**

LAMPIRAN J4

Rujukan Fail:

**SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN SISTEM SARAAAN
PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI**

**BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF KE SKIM
PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA –
SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN**

**(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM)**

*(Surat Akuan ini hendaklah diserahkan kepada pegawai sebaik sahaja Ketua Jabatan menerima
Borang Opsyen di Lampiran J3 yang telah lengkap dan ditandatangani oleh pegawai)*

Kepada :

.....

.....

.....

.....

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Dengan ini diakui bahawa Borang Opsyen yang telah dikemukakan oleh tuan/puan bertarih sepertimana ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 telah diterima oleh Jabatan ini.

Tandatangan:

Nama :

Jawatan :
(Ketua Jabatan)

Tarikh :

Cap Rasmi

LAMPIRAN J4

BORANG OPSYEN B

SUBKATEGORI B2 : SKIM PERKHIDMATAN YANG DI NAIK TARAF KE SKIM PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN SPM BELUM MEMENUHI SYARAT KELAYAKAN : BERKHIDMAT KURANG 6 TAHUN DAN TIDAK MEMILIK KELAYAKAN SPM YANG DITETAPKAN

LAMPIRAN K1

SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF KE SKIM PERKHIDMATAN
BERKELAYAKAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU
PERAWATAN KESIHATAN

(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM)

ARAHAN
1. Lampiran K1 hingga K4 hendaklah dikehendaki oleh Ketua Jabatan di mana berkaitan dan disediakan dalam DUA (2) salinan.
- SATU (1) salinan untuk jabatan.
- SATU (1) salinan untuk pegawai.
2. Pegawai perlu mengembalikan Lampiran K2 dan K3 kepada Ketua Jabatan.

(Diisi Oleh Ketua Jabatan)

Rujukan Fail Jabatan :

Kepada :

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini)

Skim Perkhidmatan yang terlibat bagi opsyen ini adalah seperti berikut:

Skim Perkhidmatan di bawah SSM	Skim Perkhidmatan di bawah SSPA
Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11, U14, U16, U18	Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U1

BAHAGIAN A

1. Nama :

2. No. K/P :

3. Maklumat Perkhidmatan Semasa:

(i) Nama Skim Perkhidmatan :

(ii) Sistem Saraan : Sistem Saraan Malaysia

(iii) Gred Hakiki :

(iv) Gaji Hakiki pada 30 November 2024 :

(v) Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....

(vi) Tarikh Pergerakan Gaji :

BAHAGIAN B

4. Tuan/puan dengan ini ditawarkan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dari skim perkhidmatan ke skim perkhidmatan serta gred dan jadual gaji yang berkuat kuasa sehari selepas tuan/puan memenuhi syarat yang ditetapkan adalah seperti berikut:

(i) Gred:

(ii) Jadual Gaji: Min: RM..... hingga Maks: RM.....

5. Sekiranya tuan/puan **BERSETUJU** menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam:-

(i) Gaji tuan/puan pada 1 Disember 2024 ditetapkan pada RM.....;

(ii) Tuan/puan adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyanggah kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 sehingga tuan/puan memenuhi syarat tersebut; dan

(iii) Tuan/puan akan dipindahkan ke skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sehari selepas tuan/puan memenuhi syarat.

6. Sekiranya tuan/puan **TIDAK BERSETUJU** menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam:-

(i) Gaji tuan/puan adalah kekal seperti yang dinyatakan dalam Perenggan 3(iv), Bahagian A surat tawaran ini; dan

(ii) Tuan/puan akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyanggah kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

7. Tarikh pergerakan gaji tahunan tuan/puan dikekalkan/berubah kepada:*

(i) 1 Jan (ii) 1 Apr (iii) 1 Jul (iv) 1 Okt

* Sila tandakan dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.

8. Tuan/puan dikehendaki **MEMBACA** dan **MEMAHAMI** semua kandungan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

9. Tuan/puan juga dikehendaki **MELENGKAPKAN** dan **MENANDATANGANI** borang opsyen di **Lampiran K3** dan mengembalikannya kepada Ketua Jabatan tuan/puan sebelum atau pada **30 November 2024**.

10. (i) Opsyen tuan/puan hendaklah dibuat dengan **JELAS** dan **TANPA BERSYARAT**.

(ii) Sekiranya tuan/puan tidak membuat pilihan opsyen atau membuat opsyen:

(a) tidak jelas;

(b) dengan bersyarat;

(c) dengan bantahan;

(d) dengan pindaan; atau

(e) tidak mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan.

tuan/puan disifatkan sebagai tidak bersetuju menerima tawaran Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dan tuan/puan akan terus **kekalkan** dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyanggah kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

11. Sekiranya tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini dan kemudiannya tuan/puan meletak jawatan (kecuali meletak jawatan untuk menjawat jawatan lain dengan agensi kerajaan) atau ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran ini adalah dengan sendirinya **terbatal**.

12. Sekiranya tuan/puan ditahan kerja atau digantung kerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib pada bila-bila masa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

13. Sekiranya tuan/puan dikenakan perintah tahanan, kediaman terhad, buang negeri, deportasi atau apa-apa bentuk perintah sekatan atau pengawasan sama ada dengan bon atau sebaliknya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

14. Opsyen tuan/puan adalah **MUKTAMAD**.

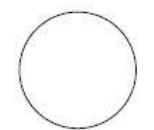
Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :

Jawatan :

Alamat Jabatan :

Tarikh :


Cap Rasmi

* Sila tandakan dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.

LAMPIRAN K1

BORANG OPSYEN B

SUBKATEGORI B2 : SKIM PERKHIDMATAN YANG DI NAIK TARAF KE SKIM PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN SPM
BELUM MEMENUHI SYARAT KELAYAKAN : BERKHIDMAT KURANG 6 TAHUN DAN TIDAK MEMILIK KELAYAKAN SPM YANG
DITETAPKAN

LAMPIRAN K2

SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI
MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF KE SKIM
PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM
PERKHIDMATAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN

(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada Ketua Jabatan sebaik sahaja pegawai menerima Surat Tawaran Opsyen di Lampiran K1 (salinan pegawai) dan Borang Opsyen di Lampiran K3]

Kepada :

.....

.....

.....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam berserta dengan Borang Opsyen mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

(Pegawai)

Tarikh :

LAMPIRAN K2

LAMPIRAN K3

BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF KE SKIM PERKHIDMATAN
BERKELAYAKAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN

(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)

(Opsyen ini hendaklah dibuat oleh pegawai)

Kepada:

.....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini*)

Tuan/Puan,

Merujuk kepada surat tuan/puan rujukan:* bertarikh*

yang menawarkan opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, maka dengan ini saya membuat opsyen.**

(a) **BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 sehingga saya memenuhi syarat tersebut. Saya akan dipindahkan ke skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sehari selepas saya memenuhi syarat;

ATAU

(b) **TIDAK BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

**Diisi oleh Ketua Jabatan.*
***Sila tandakan ✓ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.*

LAMPIRAN K3

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam dan implikasi opsyen ini serta saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Pegawai :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Tarikh :

BORANG OPSYEN B

SUBKATEGORI B2 : SKIM PERKHIDMATAN YANG DI NAIK TARAF KE SKIM PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN SPM
BELUM MEMENUHI SYARAT KELAYAKAN : BERKHIDMAT KURANG 6 TAHUN DAN TIDAK MEMILIK KELAYAKAN SPM YANG DITETAPKAN

LAMPIRAN K4

Rujukan Fail:

**SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI**

**BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF KE SKIM
PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA –
SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN**

**(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)**

*(Surat Akuan ini hendaklah diserahkan kepada pegawai sebaik sahaja Ketua Jabatan menerima
Borang Opsyen di Lampiran K3 yang telah lengkap dan ditandatangani oleh pegawai)*

Kepada :

.....

.....

.....

.....

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Dengan ini diakui bahawa Borang Opsyen yang telah dikemukakan oleh tuan/puan bertarikhsepertimana ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 telah diterima oleh Jabatan ini.

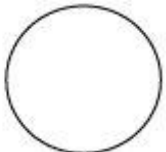
Tandatangan :

Nama :

Jawatan :
(Ketua Jabatan)

Tarikh :

Cap Rasmi



LAMPIRAN K4

TINDAKAN SUSULAN PSM DI IPKKM/JKN/FASILITI

OPSYEN B – SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK SPM SUBKATEGORI B3 : SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUATKUASA

SEBELUM 21 OKTOBER

- Mengenal pasti pegawai yang memenuhi syarat dan tidak memenuhi syarat di bawah kategori B3.
- Pegawai memenuhi syarat - Lampiran L
- Pegawai belum memenuhi syarat - Lampiran M
- Mencetak dua (2) set borang mengikut kategori opsyen.
 - (a) Surat tawaran
 - (b) Akuan terima pegawai
 - (c) Borang opsyen
 - (d) Akuan terima KJ

SEMASA (21 OKTOBER-30 NOVEMBER)

- Mengedarkan borang mengikut kategori opsyen:
 - (a) Pegawai memenuhi syarat - Lampiran L;
 - (b) Pegawai belum memenuhi syarat -Lampiran M
- Memastikan maklumat pada borang opsyen adalah betul dan tepat. Sekiranya terdapat sebarang pindaan perlu merujuk kepada Buku Rekod Perkhidmatan. PSM bertanggungjawab mencetak semula borang opsyen yang telah dikemaskini.
- Mengedar semula borang opsyen kepada pegawai/kakitangan yang terlibat.
- Memastikan semua borang opsyen dilengkapkan dan dikembalikan kepada PSM sebelum 15 November 2024 dan selewat-lewatnya pada 30 November 2024. Pegawai yang mengembalikan borang yang lengkap sebelum 15 November 2024 akan menikmati pelarasan gaji baharu pada Disember 2024.
- Menyemak dan mengesahkan penerimaan borang opsyen.

MULAI 1 DISEMBER

- Memastikan akuan terima KJ dikemukakan kepada pegawai.
- Mengemaskini pilihan opsyen dalam HRMIS dan merekod dalam Buku Rekod Perkhidmatan.
- Merekod pelarasan gaji.
- Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan bagi pegawai pegawai yang memenuhi syarat adalah pada tarikh kuat kuasa opsyen.
- Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan bagi pegawai pegawai yang tidak memenuhi syarat adalah pada sehari selepas pegawai memenuhi syarat yang ditetapkan.

Skim terlibat di KKM:

- Pengawal Keselamatan (Kader)

BORANG OPSYEN B

SUBKATEGORI B3 : SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUATKUASA MEMENUHI SYARAT KELAYAKAN ATAU TELAH BERKHIDMAT MELEBIHI 6 TAHUN

LAMPIRAN L1

**SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024**

**BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK
PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN YANG
DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA**

**(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM)**

ARAHAN
1. Lampiran L1 hingga L4 hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan di mana berkaitan dan disediakan dalam DUA (2) salinan.
- SATU (1) salinan untuk jabatan.
- SATU (1) salinan untuk pegawai.
2. Pegawai perlu mengembalikan Lampiran L2 dan L3 kepada Ketua Jabatan.

(Diisi Oleh Ketua Jabatan)

Rujukan Fail Jabatan :

Kepada :

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini)

Skim Perkhidmatan yang terlibat bagi opsyen ini adalah seperti senarai di bawah. Tuan/Puan adalah di bawah Skim Perkhidmatan seperti yang ditandakan di bawah:

Sila Tandakan (✓) Yang Berkenaan	Skim Perkhidmatan di bawah SSM	Skim Perkhidmatan di bawah SSPA
	Pengawal Keselamatan Gred KP11, KP14, KP16, KP18	Pembantu Keselamatan Gred KP1
	Pengawas Hutan Gred G11, G14	Pengawas Hutan Gred G1
	Pembantu Hidupan Liar Gred G11, G14	Pembantu Hidupan Liar Gred G1

BAHAGIAN A

1. Nama :

2. No. K/P :

3. Maklumat Perkhidmatan Semasa:

(i) Nama Skim Perkhidmatan :

(ii) Sistem Saraan : Sistem Saraan Malaysia

(iii) Gred Hakiki :

(iv) Gaji Hakiki pada 30 November 2024 :

(v) Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....

(vi) Tarikh Pergerakan Gaji :

BAHAGIAN B

4. Tuan/puan dengan ini ditawarkan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dari skim perkhidmatan ke skim perkhidmatan berkuat kuasa pada 1 Disember 2024 dan gaji tuan/puan mulai 1 Disember 2024 adalah ditetapkan seperti berikut:

(i) Gred :

(ii) Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....

(iii) Gaji : RM.....

5. Sekiranya tuan/puan tidak bersetuju menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam, gaji tuan/puan adalah kekal seperti yang dinyatakan dalam Perenggan 3(iv), Bahagian A surat tawaran ini.

6. Tarikh pergerakan gaji tahunan tuan/puan dikekalkan/berubah kepada:*
(i) 1 Jan (ii) 1 Apr (iii) 1 Jul (iv) 1 Okt

* Sila tandakan ✓ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.

7. Tuan/puan dikehendaki **MEMBACA** dan **MEMAHAMI** semua kandungan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

8. Tuan/puan juga dikehendaki **MELENGKAPKAN** dan **MENANDATANGANI** borang opsyen di **Lampiran L3** dan mengembalikannya kepada Ketua Jabatan tuan/puan sebelum atau pada 30 November 2024.

9. (i) Opsyen tuan/puan hendaklah dibuat dengan **JELAS** dan **TANPA BERSYARAT**.

(ii) Sekiranya tuan/puan **BERSETUJU** menerima opsyen ini, tuan/puan adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam.

(iii) Sekiranya tuan/puan **TIDAK BERSETUJU** menerima opsyen ini, tuan/puan akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024

(iv) Sekiranya tuan/puan **tidak membuat pilihan opsyen** atau membuat opsyen:

(a) tidak jelas;
(b) dengan bersetuju;
(c) dengan bantahan;
(d) dengan pindaan; atau
(e) tidak mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan,

tuan/puan disifatkan sebagai tidak bersetuju menerima tawaran Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dan tuan/puan akan terus **kekai** dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

10. Sekiranya tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini dan kemudiannya tuan/puan meletak jawatan (kecuali meletak jawatan untuk menjawat jawatan lain dengan agensi kerajaan) atau ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran ini adalah dengan sendirinya **terbatal**.

11. Sekiranya tuan/puan ditahan kerja atau digantung kerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib pada bila-bila masa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

12. Sekiranya tuan/puan dikenakan perintah tahanan, kediaman terhad, buang negeri, deportasi atau apa-apa bentuk perintah sekatan atau pengawasan sama ada dengan bon atau sebaliknya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

13. Opsyen tuan/puan adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :

Jawatan :

Alamat Jabatan :

Tarikh :

Cap Rasmi

LAMPIRAN L1

BORANG OPSYEN B

SUBKATEGORI B3 : SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUATKUASA MEMENUHI SYARAT KELAYAKAN ATAU TELAH BERKHIDMAT MELEBIHI 6 TAHUN

LAMPIRAN L2

LAMPIRAN L3

**SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI
MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM**

**BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN
MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN
YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA**

**(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM)**

*[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada Ketua Jabatan sebaik sahaja pegawai menerima
Surat Tawaran Opsyen di Lampiran L1 (salinan pegawai) dan Borang Opsyen di Lampiran L3]*

Kepada :

.....

.....

.....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam berserta dengan Borang Opsyen mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

(Pegawai)

Tarikh :

LAMPIRAN L2

**BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024**

**BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN
MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN
YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA**

**(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM)**

(Opsyen ini hendaklah dibuat oleh pegawai)

Kepada:

.....

.....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini)*

Tuan/Puan,

Merujuk kepada surat tuan/puan rujukan:* bertarikh*
yang menawarkan opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, maka dengan ini saya membuat opsyen:**

a) **BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024;

ATAU

b) **TIDAK BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuai sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

* Diisi oleh Ketua Jabatan.
**Sila tandakan \ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.

LAMPIRAN L3

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam dan implikasi opsyen ini serta saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Pegawai :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Tarikh :

BORANG OPSYEN B

**SUBKATEGORI B3 : SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUATKUASA
MEMENUHI SYARAT KELAYAKAN ATAU TELAH BERKHIDMAT MELEBIHI 6 TAHUN**

LAMPIRAN L4

Rujukan Fail:

**SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI**

**BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN
MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN
YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA**

**(PEGAWAI YANG MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)**

*(Surat Akuan ini hendaklah diserahkan kepada pegawai sebaik sahaja Ketua Jabatan menerima
Borang Opsyen di Lampiran L3 yang telah lengkap dan ditandatangani oleh pegawai)*

Kepada :

.....

.....

.....

.....

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Dengan ini diakui bahawa Borang Opsyen yang telah dikemukakan oleh tuan/puan bertarikh
..... sepertimana ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun
2024 telah diterima oleh Jabatan ini.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :
(Ketua Jabatan)

Tarikh :

Cap Rasmi

LAMPIRAN L4

BORANG OPSYEN B

SUBKATEGORI B3 : SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUATKUASA BELUM MEMENUHI SYARAT KELAYAKAN : BERKHIDMAT KURANG 6 TAHUN DAN TIDAK MEMILIK KELAYAKAN SPM YANG DITETAPKAN

LAMPIRAN M1

SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK
PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN YANG
DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA

(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM)

ARAHAN
1. Lampiran M1 hingga M4 hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan di mana berkaitan dan disediakan dalam DUA (2) salinan.
- SATU (1) salinan untuk jabatan.
- SATU (1) salinan untuk pegawai.
2. Pegawai perlu mengembalikan Lampiran M2 dan M3 kepada Ketua Jabatan.

(Diisi Oleh Ketua Jabatan)

Rujukan Fail Jabatan :

Kepada :

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini)

Skim Perkhidmatan yang terlibat bagi opsyen ini adalah seperti senarai di bawah. Tuan/Puan adalah di bawah Skim Perkhidmatan seperti yang ditandakan di bawah:

Sila Tandakan (✓) Yang Berkenaan	Skim Perkhidmatan di bawah SSM	Skim Perkhidmatan di bawah SSPA
	Pengawal Keselamatan Gred KP11, KP14, KP16, KP18	Pembantu Keselamatan Gred KP1
	Pengawas Hutan Gred G11, G14	Pengawas Hutan Gred G1
	Pembantu Hidupan Liar Gred G11, G14	Pembantu Hidupan Liar Gred G1

BAHAGIAN A

- Nama :
- No. K/P :
- Maklumat Perkhidmatan Semasa:
 - Nama Skim Perkhidmatan :
 - Sistem Saraan : Sistem Saraan Malaysia
 - Gred Hakiki :
 - Gaji Hakiki pada 30 November 2024 :
 - Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....
 - Tarikh Pergerakan Gaji :

BAHAGIAN B

- Tuan/puan dengan ini ditawarkan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dari skim perkhidmatan ke skim perkhidmatan serta gred dan jadual gaji yang berkuat kuasa sehari selepas tuan/puan memenuhi syarat yang ditetapkan adalah seperti berikut:
 - Gred:
 - Jadual Gaji: Min: RM..... hingga Maks: RM.....
- Sekiranya tuan/puan **BERSETUJU** menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam:
 - Gaji tuan/puan pada 1 Disember 2024 ditetapkan pada RM.....;
 - Tuan/puan adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 sehingga tuan/puan memenuhi syarat tersebut; dan
 - Tuan/puan akan dipindahkan ke skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sehari selepas tuan/puan memenuhi syarat.
- Sekiranya tuan/puan **TIDAK BERSETUJU** menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam:
 - Gaji tuan/puan adalah kekal seperti yang dinyatakan dalam Perenggan 3(iv), Bahagian A surat tawaran ini; dan
 - Tuan/puan akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

- Tarikh pergerakan gaji tahunan tuan/puan dikekalkan/berubah kepada:*
(i) 1 Jan (ii) 1 Apr (iii) 1 Jul (iv) 1 Okt
* Sila tandakan ✓ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.
- Tuan/puan dikehendaki **MEMBACA** dan **MEMAHAMI** semua kandungan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.
- Tuan/puan juga dikehendaki **MELENGKAPKAN** dan **MENANDATANGANI** borang opsyen di Lampiran M3 dan mengembalikannya kepada Ketua Jabatan tuan/puan sebelum atau pada 30 November 2024.
- Opsyen tuan/puan hendaklah dibuat dengan **JELAS** dan **TANPA BERSYARAT**.
 - Sekiranya tuan/puan tidak membuat pilihan opsyen atau membuat opsyen:
 - tidak jelas;
 - dengan bersyarat;
 - dengan bantahan;
 - dengan pindaan; atau
 - tidak mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan,tuan/puan disifatkan sebagai tidak bersetuju menerima tawaran Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dan tuan/puan akan terus **kekal** dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.
- Sekiranya tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini dan kemudiannya tuan/puan meletak jawatan (kecuali meletak jawatan untuk menjawat jawatan lain dengan agensi kerajaan) atau ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran ini adalah dengan sendirinya terbatal.
- Sekiranya tuan/puan ditahan kerja atau digantung kerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib pada bila-bila masa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

- Sekiranya tuan/puan dikenakan perintah tahanan, kediaman terhad, buang negeri, deportasi atau apa-apa bentuk perintah sekatan atau pengawasan sama ada dengan bon atau sebaliknya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

- Opsyen tuan/puan adalah **MUKTAMAD**.

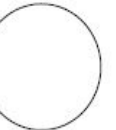
Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :

Jawatan :

Alamat Jabatan :

Tarikh :



Cap Rasmi

LAMPIRAN M1

BORANG OPSYEN B

SUBKATEGORI B3 : SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUATKUASA BELUM MEMENUHI SYARAT KELAYAKAN : BERKHIDMAT KURANG 6 TAHUN DAN TIDAK MEMILIK KELAYAKAN SPM YANG DITETAPKAN

LAMPIRAN M2

**SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI
MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM**

**BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN
KELAYAKAN MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM
PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN
YANG BERKUAT KUASA**

**(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM)**

[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada Ketua Jabatan sebak sahaja pegawai menerima
Surat Tawaran Opsyen di Lampiran M1 (salinan pegawai) dan Borang Opsyen di Lampiran M3]

Kepada :

.....

.....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam berserta dengan Borang Opsyen mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

(Pegawai)

Tarikh :

LAMPIRAN M2

LAMPIRAN M3

**BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024**

**BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN MASUK
PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN YANG
DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA**

**(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM)**

(Opsyen ini hendaklah dibuat oleh pegawai)

Kepada:

.....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini*)

Tuan/Puan,

Merujuk kepada surat tuan/puan rujukan:* bertarikh*
yang menawarkan opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan
Bilangan 1 Tahun 2024, maka dengan ini saya membuat opsyen:**

(a) **BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan yang berkuat kuasa di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 sehingga saya memenuhi syarat tersebut. Saya akan dipindahkan ke skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sehari selepas saya memenuhi syarat;

ATAU

(b) **TIDAK BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

* Diisi oleh Ketua Jabatan.
**Sila tandakan ✓ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.

LAMPIRAN M3

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam dan implikasi opsyen ini serta saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Pegawai :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Tarikh :

BORANG OPSYEN B

**SUBKATEGORI B3 : SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUATKUASA
BELUM MEMENUHI SYARAT KELAYAKAN : BERKHIDMAT KURANG 6 TAHUN DAN TIDAK MEMILIK KELAYAKAN SPM YANG DITETAPKAN**

LAMPIRAN M4

Rujukan Fail:

**SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI**

**BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DINAIK TARAF DENGAN KELAYAKAN
MASUK PERINGKAT SIJIL PELAJARAN MALAYSIA – SKIM PERKHIDMATAN
YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA**

**(PEGAWAI YANG BELUM MEMENUHI SYARAT SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM)**

*(Surat Akuan ini hendaklah diserahkan kepada pegawai sebaik sahaja Ketua Jabatan menerima
Borang Opsyen di Lampiran M3 yang telah lengkap dan ditandatangani oleh pegawai)*

Kepada :

.....

.....

.....

.....

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

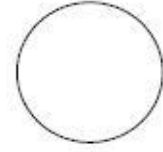
Dengan ini diakui bahawa Borang Opsyen yang telah dikemukakan oleh tuan/puan bertarikh
..... sepertimana ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun
2024 telah diterima oleh Jabatan ini.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :
(Ketua Jabatan)

Tarikh :


Cap Rasmi

LAMPIRAN M4

TINDAKAN SUSULAN PSM DI IPKKM/JKN/FASILITI

OPSYEN C – SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN BERKUATKUASA

SEBELUM 21 OKTOBER

- Menyemak skim terlibat di organisasi mengikut kategori opsyen.
- Mengenal pasti calon dalam skim yang telah di gred hakiki/memangku.
 - (a) Gred Hakiki - HRMIS
 - (b) Memangku - Manual
- Mencetak dua (2) set borang mengikut kategori opsyen.
 - (a) Surat tawaran
 - (b) Akuan terima pegawai
 - (c) Borang opsyen
 - (d) Akuan terima KJ

SEMASA (21 OKTOBER-30 NOVEMBER)

- Mengedarkan borang Lampiran N mengikut kategori opsyen.
- Memastikan maklumat pada borang opsyen adalah betul dan tepat.
- Sekiranya terdapat sebarang pindaan perlu merujuk kepada Buku Rekod Perkhidmatan. PSM bertanggungjawab mencetak semula borang opsyen yang telah dikemaskini.
- Mengedar semula borang opsyen kepada pegawai/kakitangan yang terlibat.
- Memastikan semua borang opsyen dilengkapkan dan dikembalikan kepada PSM sebelum 15 November 2024 dan selewat-lewatnya pada 30 November 2024. Pegawai yang mengembalikan borang yang lengkap sebelum 15 November 2024 akan menikmati pelarasan gaji baharu pada Disember 2024.
- Menyemak dan mengesahkan penerimaan borang opsyen.

MULAI 1 DISEMBER

- Memastikan akuan terima KJ dikemukakan kepada pegawai.
- Mengemaskini pilihan opsyen dalam HRMIS dan merekod dalam Buku Rekod Perkhidmatan.
- Merekod pelarasan gaji.

Skim terlibat di KKM:

- Penolong Pengurus Asrama
- Penyelia Asrama
- Penolong Pegawai Penerbitan
- Pembantu Penerbitan (Kader)
- Pegawai Khidmat Pelanggan

OPSYEN C – SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN BERKUATKUASA

LAMPIRAN N1

**SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024**

**BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE
SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA**

ARAHAN

- Sila rujuk senarai skim perkhidmatan yang terlibat di Lampiran Surat Tawaran ini.
- Lampiran N1 hingga N4 hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan di mana berkaitan dan disediakan dalam DUA (2) salinan.
 - SATU (1) salinan untuk jabatan.
 - SATU (1) salinan untuk pegawai.
- Pegawai perlu mengembalikan Lampiran N2 dan N3 kepada Ketua Jabatan.

(Diisi Oleh Ketua Jabatan)

Rujukan Fail Jabatan :

Kepada :

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini)

BAHAGIAN A

- Nama :
- No. K/P :
- Maklumat Perkhidmatan Semasa:
 - Nama Skim Perkhidmatan :
 - Sistem Saraan : Sistem Saraan Malaysia
 - Gred Hakiki :
 - Gaji Hakiki pada 30 November 2024 :
 - Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....
 - Tarikh Pergerakan Gaji :

BAHAGIAN B

- Tuan/puan dengan ini ditawarkan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dari skim perkhidmatan berkuat kuasa 1 Disember 2024 dan gaji tuan/puan mulai 1 Disember 2024 ditetapkan seperti berikut:
 - Gred :
 - Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....
 - Gaji : RM.....
- Sekiranya tuan/puan tidak bersetuju menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam, gaji tuan/puan adalah kekal seperti yang dinyatakan dalam Perenggan 3(iv), Bahagian A surat tawaran ini.
- Tarikh pergerakan gaji tahunan tuan/puan dikekalkan.
- Tuan/puan dikehendaki **MEMBACA** dan **MEMAHAMI** semua kandungan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.
- Tuan/puan juga dikehendaki **MELENGKAPKAN** dan **MENANDATANGANI** borang opsyen di Lampiran N3 dan mengembalikannya kepada Ketua Jabatan tuan/puan sebelum atau pada 30 November 2024.
- Opsyen tuan/puan hendaklah dibuat dengan **JELAS** dan **TANPA BERSYARAT**.
 - Sekiranya tuan/puan **BERSETUJU** menerima opsyen ini, tuan/puan adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam.
 - Sekiranya tuan/puan **TIDAK BERSETUJU** menerima opsyen ini, tuan/puan akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyanggah kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.
 - Sekiranya tuan/puan tidak membuat pilihan opsyen atau membuat opsyen:
 - tidak jelas;
 - dengan bersyarat;
 - dengan bantahan;
 - dengan pindaan; atau
 - tidak mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan,

tuan/puan disifatkan sebagai tidak bersetuju menerima tawaran Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dan tuan/puan akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyanggah kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

- Sekiranya tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini dan kemudiannya tuan/puan meletak jawatan (kecuali meletak jawatan untuk menjawat jawatan lain dengan agensi kerajaan) atau ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran ini adalah dengan sendirinya terbatal.
- Sekiranya tuan/puan ditahan kerja atau digantung kerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib pada bila-bila masa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.
- Sekiranya tuan/puan dikenakan perintah tahanan, kediaman terhad, buang negeri, deportasi atau apa-apa bentuk perintah sekatan atau pengawasan sama ada dengan bon atau sebaliknya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.
- Opsyen tuan/puan adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :

Jawatan :

Alamat Jabatan :

Tarikh :

Cap Rasmi

LAMPIRAN N1

OPSYEN C – SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN BERKUATKUASA

LAMPIRAN N2

**SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI
MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM**

**BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE
SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA**

[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada Ketua Jabatan sebaik sahaja pegawai menerima Surat Tawaran Opsyen di Lampiran N1 (salinan pegawai) dan Borang Opsyen di Lampiran N3]

Kepada :

.....

.....

.....

.....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam berserta dengan Borang Opsyen mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

(Pegawai)

Tarikh :

LAMPIRAN N2

LAMPIRAN N3

BORANG OPSYEN

**SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024**

**BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE
SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA**

(Opsyen ini hendaklah dibuat oleh pegawai)

Kepada:

.....

.....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini)*

Tuan/Puan,

Merujuk kepada surat tuan/puan rujukan:* bertarikh* yang menawarkan opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, maka dengan ini saya membuat opsyen:**

(a) **BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024;

ATAU

(b) **TIDAK BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024. Dengan keputusan ini, saya akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyandang kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

* Diisi oleh Ketua Jabatan.
**Sila tandakan ✓ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.

LAMPIRAN N3

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam dan implikasi opsyen ini serta saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Pegawai :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Tarikh :

OPSYEN C – SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE SKIM PERKHIDMATAN BERKUATKUASA

LAMPIRAN N

Rujukan Fail:

**SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI**

**BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN KE
SKIM PERKHIDMATAN YANG BERKUAT KUASA**

(Surat Akuan ini hendaklah diserahkan kepada pegawai sebaik sahaja Ketua Jabatan menerima Borang Opsyen di Lampiran N3 yang telah lengkap dan ditandatangani oleh pegawai)

Kepada :

.....

.....

.....

.....

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Dengan ini diakui bahawa Borang Opsyen yang telah dikemukakan oleh tuan/puan bertanikh sepertimana ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 telah diterima oleh Jabatan ini.

Tandatangan :

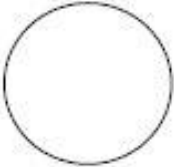
Nama :

Jawatan :

Tarikh :

(Ketua Jabatan)

Cap Rasmi



LAMPIRAN N4

TINDAKAN SUSULAN PSM DI IPKKM/JKN/FASILITI OPSYEN D – SKIM PERKHIDMATAN DIJUMUDKAN DI BAWAH SSM

SEBELUM 21 OKTOBER

- Menyemak skim terlibat di organisasi mengikut kategori opsiyen.
- Memaaklumkan kepada BSM, KKM sekiranya terdapat penyandang bagi skim perkhidmatan yang selain dari 5 skim yang dinyatakan dalam PP1 2024.
- Mengenal pasti calon dalam skim yang telah di gred hakiki/memangku.
 - (a) Gred Hakiki - HRMIS
 - (b) Memangku - Manual
- Mencetak dua (2) set borang mengikut kategori opsiyen.
 - (a) Surat tawaran
 - (b) Akuan terima pegawai
 - (c) Borang opsiyen
 - (d) Akuan terima KJ

SEMASA (21 OKTOBER-30 NOVEMBER)

- Mengedarkan borang Lampiran O kepada pegawai terlibat.
- Memastikan maklumat pada borang opsiyen adalah betul dan tepat.
- Sekiranya terdapat sebarang pindaan perlu merujuk kepada Buku Rekod Perkhidmatan. PSM bertanggungjawab mencetak semula borang opsiyen yang telah dikemaskini.
- Mengedar semula borang opsiyen kepada pegawai/kakitangan yang terlibat.
- Memastikan semua borang opsiyen dilengkapkan dan dikembalikan kepada PSM sebelum 15 November 2024 dan selewat-lewatnya pada 30 November 2024. Pegawai yang mengembalikan borang yang lengkap sebelum 15 November 2024 akan menikmati pelarasan gaji baharu pada Disember 2024.
- Menyemak dan mengesahkan penerimaan borang opsiyen.

MULAI 1 DISEMBER

- Memastikan akuan terima KJ dikemukakan kepada pegawai.
- Mengemaskini pilihan opsiyen dalam HRMIS dan merekod dalam Buku Rekod Perkhidmatan.
- Merekod pelarasan gaji.

OPSYEN D – SKIM PERKHIDMATAN DIJUMUDKAN DI BAWAH SSM

LAMPIRAN O1

SURAT TAWARAN OPSYEN SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN DI BAWAH SISTEM SARAAAN MALAYSIA

ARAHAN

- Kategori pegawai yang terlibat adalah pegawai yang berada dalam skim perkhidmatan yang diumumkan di bawah SSM.
- Lampiran O1 hingga O4 hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan di mana berkaitan dan disediakan dalam DUA (2) salinan.
 - SATU (1) salinan untuk jabatan.
 - SATU (1) salinan untuk pegawai.
- Pegawai perlu mengembalikan Lampiran O2 dan O3 kepada Ketua Jabatan.

(Diisi Oleh Ketua Jabatan)

Rujukan Fail Jabatan :

Kepada :

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini)

Skim Perkhidmatan yang terlibat bagi opsyen ini adalah seperti senarai di bawah. Tuan/Puan adalah di bawah Skim Perkhidmatan seperti yang ditandakan di bawah:

Sila Tandakan (✓) Yang Berkenaan	Skim Perkhidmatan di bawah SSM	Skim Perkhidmatan di bawah SSPA
	Pembantu Pertanian Gred G19, G22, G26	Pembantu Kemahiran Gred H1, H2, H3, H4
	Juruteknik Gred J19, J22, J26	Pembantu Kemahiran Gred H1, H2, H3, H4
	Juruteknik Landskap Gred J19, J22, J26	Pembantu Kemahiran Gred H1, H2, H3, H4
	Operator Mesin Prosesan Data Gred F11, F14	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N1, N2, N3, N4
	Jaga Gred R1, R4	Pembantu Keselamatan Gred KP1, KP2, KP3, KP4

Nota: Bagi skim perkhidmatan yang diumumkan di bawah SSM selain daripada senarai di atas, Pengurus Sumber Manusia hendaklah mengemukakan permohonan berzerta salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan yang dikemaskini kepada Bahagian Perjawatan dan Organisasi, JPA bagi penentuan skim perkhidmatan pegawai di bawah SSPA.

BAHAGIAN A

- Nama :
- No. K/P :
- Maklumat Perkhidmatan Semasa:
 - Nama Skim Perkhidmatan :
 - Sistem Saraan : Sistem Saraan Malaysia
 - Gred Hakiki :
 - Gaji Hakiki pada 30 November 2024 :
 - Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....
 - Tarikh Pergerakan Gaji :

BAHAGIAN B

- Tuan/puan dengan ini ditawarkan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dari skim perkhidmatan yang berkuat kuasa pada 1 Disember 2024 dan gaji tuan/puan mulai 1 Disember 2024 adalah ditetapkan seperti berikut:
 - Gred :
 - Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....
 - Gaji : RM.....
- Sekiranya tuan/puan tidak bersetuju menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam, gaji tuan/puan adalah kekal seperti yang dinyatakan dalam Perenggan 3(iv), Bahagian A surat tawaran ini.
- Tarikh pergerakan gaji tahunan tuan/puan dikekalkan.
- Tuan/puan dikehendaki MEMBACA dan MEMAHAMI keseluruhan kandungan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.
- Tuan/puan juga dikehendaki MELENGKAPKAN dan MENANDATANGANI borang opsyen di Lampiran O3 dan mengembalikannya kepada Ketua Jabatan tuan/puan sebelum atau pada 30 November 2024.

- Opsyen tuan/puan hendaklah dibuat dengan JELAS dan TANPA BERSYARAT.
 - Sekiranya tuan/puan BERSETUJU menerima opsyen ini, tuan/puan adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam.
 - Sekiranya tuan/puan TIDAK BERSETUJU menerima opsyen ini, tuan/puan akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyanggah kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.
 - Sekiranya tuan/puan tidak membuat pilihan opsyen atau membuat opsyen:
 - tidak jelas;
 - dengan bersetuju;
 - dengan bantahan;
 - dengan pindaan; atau
 - tidak mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan,

tuan/puan disifatkan sebagai tidak bersetuju menerima tawaran Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dan tuan/puan akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyanggah kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

- Sekiranya tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini dan kemudiannya tuan/puan meletak jawatan (kecuali meletak jawatan untuk menjawat jawatan lain dengan agensi kerajaan) atau ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran ini adalah dengan sendirinya terbatal.
- Sekiranya tuan/puan ditahan kerja atau digantung kerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib pada bila-bila masa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

- Sekiranya tuan/puan dikenakan perintah tahanan, kediaman terhad, buang negeri, deportasi atau apa-apa bentuk perintah sekatan atau pengawasan sama ada dengan bon atau sebaliknya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.

- Opsyen tuan/puan adalah MUKTAMAD.

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :

Jawatan :

Alamat Jabatan :

Tarikh :



Cap Rasmi

LAMPIRAN O1

OPSYEN D – SKIM PERKHIDMATAN DIJUMUDKAN DI BAWAH SSM

LAMPIRAN O2

**SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI
MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM**

**BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN
DI BAWAH SISTEM SARAAN MALAYSIA**

[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada Ketua Jabatan sebaik sahaja pegawai menerima Surat Tawaran Opsyen di Lampiran O1 (salinan pegawai) dan Borang Opsyen di Lampiran O3]

Kepada :

.....

.....

.....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam berserta dengan Borang Opsyen mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

(Pegawai)

Tarikh :

LAMPIRAN O2

LAMPIRAN O3

**BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024**

**BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN
DI BAWAH SISTEM SARAAN MALAYSIA**

(Opsyen ini hendaklah dibuat oleh pegawai)

Kepada:

.....

.....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini)*

Tuan/Puan,

Merujuk kepada surat tuan/puan rujukan:* bertarikh* yang menawarkan opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, maka dengan ini saya membuat opsyen:**

(a) **BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024;

ATAU

(b) **TIDAK BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024. Dengan keputusan ini, saya akan terus kekal dalam skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Malaysia secara Khas Untuk Penyanggah kecuali sebagaimana yang dinyatakan dalam Perenggan 194 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

** Diisi oleh Ketua Jabatan.
** Sila tandakan ✓ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.*

LAMPIRAN O3

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam dan implikasi opsyen ini serta saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Pegawai :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Tarikh :

OPSYEN D – SKIM PERKHIDMATAN DIJUMUDKAN DI BAWAH SSM

LAMPIRAN O4

Rujukan Fail:

**SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI**

**BAGI SKIM PERKHIDMATAN YANG DIJUMUDKAN
DI BAWAH SISTEM SARAAN MALAYSIA**

(Surat Akuan ini hendaklah diserahkan kepada pegawai sebaik sahaja Ketua Jabatan menerima Borang Opsyen di Lampiran O3 yang telah lengkap dan ditandatangani oleh pegawai)

Kepada :

.....

.....

.....

.....

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Dengan ini diakui bahawa Borang Opsyen yang telah dikemukakan oleh tuan/puan bertarikh sepertimana ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 telah diterima oleh Jabatan ini.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

(Ketua Jabatan)

Tarikh :

Cap Rasmi



LAMPIRAN O4

TINDAKAN SUSULAN PSM DI IPKKM/JKN/FASILITI

OPSYEN E – PEGAWAI KEKAL DI BAWAH SKIM PERKHIDMATAN TERDAHULU

SEBELUM 21 OKTOBER

- Menyemak skim terlibat di organisasi mengikut kategori opsyen.
- Mengenal pasti calon dalam skim yang telah di gred hakiki/memangku.
 - (a) Gred Hakiki - HRMIS
 - (b) Memangku - Manual
- Mencetak dua (2) set borang mengikut kategori opsyen.
 - (a) Surat tawaran
 - (b) Akuan terima
 - (c) Borang opsyen
 - (d) Akuan terima KJ

SEMASA (21 OKTOBER-30 NOVEMBER)

- Mengedarkan Borang Lampiran P kepada pegawai terlibat.
- Memastikan maklumat pada borang opsyen adalah betul dan tepat.
- Sekiranya terdapat sebarang pindaan perlu merujuk kepada Buku Rekod Perkhidmatan. PSM bertanggungjawab mencetak semula borang opsyen yang telah dikemaskini.
- Mengedar semula borang opsyen kepada pegawai/kakitangan yang terlibat.
- Memastikan semua borang opsyen dilengkapkan dan dikembalikan kepada PSM sebelum 15 November 2024 dan selewat-lewatnya pada 30 November 2024. Pegawai yang mengembalikan borang yang lengkap sebelum 15 November 2024 akan menikmati pelarasan gaji baharu pada Disember 2024.
- Menyemak dan mengesahkan penerimaan borang opsyen.

MULAI 1 DISEMBER

- Memastikan akuan terima KJ dikemukakan kepada pegawai.
- Mengemaskini pilihan opsyen dalam HRMIS dan merekod dalam Buku Rekod Perkhidmatan.
- Merekod pelarasan gaji.

OPSYEN E – PEGAWAI KEKAL DI BAWAH SKIM PERKHIDMATAN TERDAHULU

LAMPIRAN P1

SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM KEPADA PEGAWAI TETAP
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

BAGI PEGAWAI YANG KEKAL DALAM SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH JAWATANKUASA KABINET 1976 DAN SISTEM SARAAAN BARU
SERTA JAWATAN DIHAPUSKAN

ARAHAN

- Kategori pegawai yang terlibat adalah pegawai yang kekal dalam skim perkhidmatan di bawah JKK1976 dan SSB.
- Lampiran P1 hingga P4 hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan di mana berkaitan dan disediakan dalam DUA (2) salinan.
 - SATU (1) salinan untuk jabatan.
 - SATU (1) salinan untuk pegawai.
- Pegawai perlu mengembalikan Lampiran P2 dan P3 kepada Ketua Jabatan.

(Diisi Oleh Ketua Jabatan)

Rujukan Fail Jabatan :

Kepada :

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini)

BAHAGIAN A

- Nama :
- No. K/P :
- Maklumat Perkhidmatan Semasa:
 - Nama Skim Perkhidmatan :
 - Sistem Saraan* : JKK 1976 Sistem Saraan Baru
 - Gred Hakiki :
 - Gaji Hakiki pada 30 November 2024:
 - Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....
 - Tarikh Pergerakan Gaji :

* Sila tandakan \ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.

BAHAGIAN B

- Tuan/puan dengan ini ditawarkan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dari skim perkhidmatan ke skim perkhidmatan berkuat kuasa pada 1 Disember 2024 dan gaji tuan/puan mulai 1 Disember 2024 ditetapkan seperti berikut:
 - Gred :
 - Jadual Gaji : Min: RM..... hingga Maks: RM.....
 - Gaji : RM.....
- Sekiranya tuan/puan tidak bersetuju menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam, gaji tuan/puan adalah kekal seperti yang dinyatakan dalam Perenggan 3(iv), Bahagian A surat tawaran ini.
- Tarikh pergerakan gaji tahunan tuan/puan dikekalkan.
- Tuan/puan dikehendaki **MEMBACA** dan **MEMAHAMI** semua kandungan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.
- Tuan/puan juga dikehendaki **MELENGKAPKAN** dan **MENANDATANGANI** borang opsyen di **Lampiran P3** dan mengembalikannya kepada Ketua Jabatan tuan/puan sebelum atau pada **30 November 2024**.
- Opsyen tuan/puan hendaklah dibuat dengan **JELAS** dan **TANPA BERSYARAT**.
 - Sekiranya tuan/puan **BERSETUJU** menerima opsyen ini, tuan/puan adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam.
 - Sekiranya tuan/puan **TIDAK BERSETUJU** menerima opsyen ini, jika tuan/puan di bawah Skim Pencen, tuan/puan akan dibersarakan di bawah perenggan 10(5)(b) Akta Pencen 1980 [Akta 227], atau jika tuan/puan di bawah Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) tuan/puan akan dibersarakan di bawah subseksyen 6A(6) Akta 227 yang dibaca bersama perenggan 10(5)(b) Akta 227.
 - Sekiranya tuan/puan tidak membuat pilihan opsyen atau membuat opsyen:
 - tidak jelas;
 - dengan bersyarat;
 - dengan bantahan;
 - dengan pindaan; atau
 - tidak mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan,

tuan/puan disifatkan sebagai tidak bersetuju menerima tawaran Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 dan jika tuan/puan di bawah Skim Pencen, tuan/puan akan dibersarakan di bawah perenggan 10(5)(b) Akta Pencen 1980 [Akta 227], atau jika tuan/puan di bawah Skim KWSP tuan/puan akan dibersarakan di bawah subseksyen 6A(6) Akta 227 yang dibaca bersama perenggan 10(5)(b) Akta 227.

- Sekiranya tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini dan kemudiannya tuan/puan meletak jawatan (kecuali meletak jawatan untuk menjawat jawatan lain dengan agensi kerajaan) atau ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran ini adalah dengan sendirinya terbatal.
- Sekiranya tuan/puan ditahan kerja atau digantung kerja oleh Pihak Berkuasa Tatatertib pada bila-bila masa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.
- Sekiranya tuan/puan dikenakan perintah tahanan, kediaman terhad, buang negeri, deportasi atau apa-apa bentuk perintah sekatan atau pengawasan sama ada dengan bon atau sebaliknya di bawah mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa sebelum 1 Disember 2024, apa-apa faedah yang layak diberi kepada tuan/puan akan diselaraskan sewajarnya dengan syarat tuan/puan bersetuju menerima tawaran opsyen ini, melainkan jika Pihak Berkuasa Tatatertib mengenakan hukuman buang kerja ke atas tuan/puan yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Disember 2024.
- Opsyen tuan/puan adalah **MUKTAMAD**.

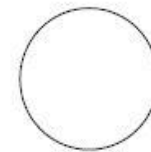
Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :

Jawatan :

Alamat Jabatan :

Tarikh :



Cap Rasmi

LAMPIRAN P1

OPSYEN E – PEGAWAI KEKAL DI BAWAH SKIM PERKHIDMATAN TERDAHULU

LAMPIRAN P2

**SURAT AKUAN OLEH PEGAWAI
MENGENAI PENERIMAAN SURAT TAWARAN OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM**

**BAGI PEGAWAI YANG KEKAL DALAM SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH JAWATANKUASA KABINET 1976 DAN SISTEM SARAAAN BARU
SERTA JAWATAN DIHAPUSKAN**

*[Surat Akuan ini hendaklah dikembalikan kepada Ketua Jabatan sebaik sahaja pegawai menerima
Surat Tawaran Opsyen di Lampiran P1 (salinan pegawai) dan Borang Opsyen di Lampiran P3]*

Kepada :

.....

.....

.....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Saya dengan ini mengaku menerima Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam berserta dengan Borang Opsyen mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024.

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

(Pegawai)

Tarikh :

LAMPIRAN P2

LAMPIRAN P3

**BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAAN PERKHIDMATAN AWAM MENGIKUT
PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024**

**BAGI PEGAWAI YANG KEKAL DALAM SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH JAWATANKUASA KABINET 1976 DAN SISTEM SARAAAN BARU
SERTA JAWATAN DIHAPUSKAN**

(Opsyen ini hendaklah dibuat oleh pegawai)

Kepada:

.....

.....

.....

(Ketua Jabatan dan Alamat Pejabat Terkini)*

Tuan/Puan,

Merujuk kepada surat tuan/puan rujukan:* bertarikh*
yang menawarkan opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, maka dengan ini saya membuat opsyen:**

a) **BERSETUJU** menerima Sistem Saraan Perkhidmatan Awam sebagaimana ditawarkan dalam surat tawaran opsyen mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024. Dengan keputusan ini, saya akan tertakluk kepada skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan di bawah Sistem Saraan Perkhidmatan Awam mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024;

ATAU

b) **TIDAK BERSETUJU** menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam. Saya faham akan kesan pilihan opsyen yang dibuat. Jika saya di bawah Skim Pencen, saya akan dibersarakan di bawah perenggan 10(5)(b) Akta Pencen 1980 [Akta 227], atau jika saya di bawah Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) saya akan dibersarakan di bawah subseksyen 6A(6) Akta 227 yang dibaca bersama perenggan 10(5)(b) Akta 227.

** Diisi oleh Ketua Jabatan.
**Sila tandakan ✓ dalam salah satu petak yang berkenaan sahaja.*

LAMPIRAN P3

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024, Surat Tawaran Opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam dan implikasi opsyen ini serta saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan Pegawai :

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Tarikh :

OPSYEN E – PEGAWAI KEKAL DI BAWAH SKIM PERKHIDMATAN TERDAHULU

LAMPIRAN P4

Rujukan Fail:

**SURAT AKUAN OLEH KETUA JABATAN
MENGENAI PENERIMAAN BORANG OPSYEN
SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM DARIPADA PEGAWAI**

**BAGI PEGAWAI YANG KEKAL DALAM SKIM PERKHIDMATAN
DI BAWAH JAWATANKUASA KABINET 1976 DAN SISTEM SARAAN BARU
SERTA JAWATAN DIHAPUSKAN**

(Surat Akuan ini hendaklah diserahkan kepada pegawai sebaik sahaja Ketua Jabatan menerima Borang Opsyen di Lampiran P3 yang telah lengkap dan ditandatangani oleh pegawai)

Kepada :

.....

.....

.....

.....

(Nama dan Alamat Pejabat Terkini - diisi oleh Ketua Jabatan)

Dengan ini diakui bahawa Borang Opsyen yang telah dikemukakan oleh tuan/puan bertarih sepertimana ketetapan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 telah diterima oleh Jabatan ini.

Tandatangan :

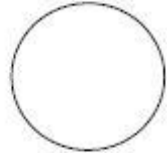
Nama :

Jawatan :

Tarikh :

(Ketua Jabatan)

Cap Rasmi



LAMPIRAN P4